

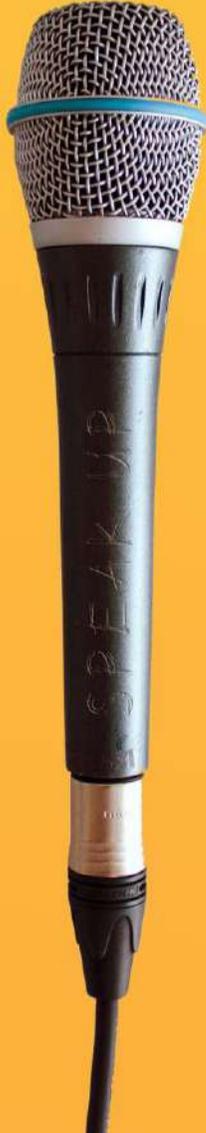


# CmonSite Formation « Je démarre »

TERNUM-BFC.FR

# Présentations

---



Qui suis-je ?

Nom

Prénom

Collectivité

Fonction

Ai-je déjà un site ?

Si oui, chez Territoires Numériques ou ailleurs ?

# Le rôle du groupe

---

En groupe, n'hésitons pas à :

Prendre la parole

Demander de l'aide

Exprimer nos difficultés

Poser des questions (il n'existe aucune question « idiote »)

Tout cela avec :

Le sourire

Patience

Bienveillance



# Plan de formation

## Introduction

Rappels et grands principes de CmonSite

01



## Prélude

Se connecter et découvrir l'espace et le tableau de bord CmonSite

02



## Configuration et préparation

Configuration du site, mots-clés, médiathèque et images

03



## Création de contenus

Les différents contenus, statuts et manipulation de base.

04



05

## Menus

Création et gestion du menu de navigation principal



06

## Zones et thèmes

Découvertes des zones libres, des thèmes, modification des couleurs et polices de caractère.



07

## Finition

Peaufiner son site et supprimer les éléments non utilisés



08

## Prévisualisation, publication, Nom de domaine

Savoir prévisualiser son site, le publier et gérer son nom de domaine.

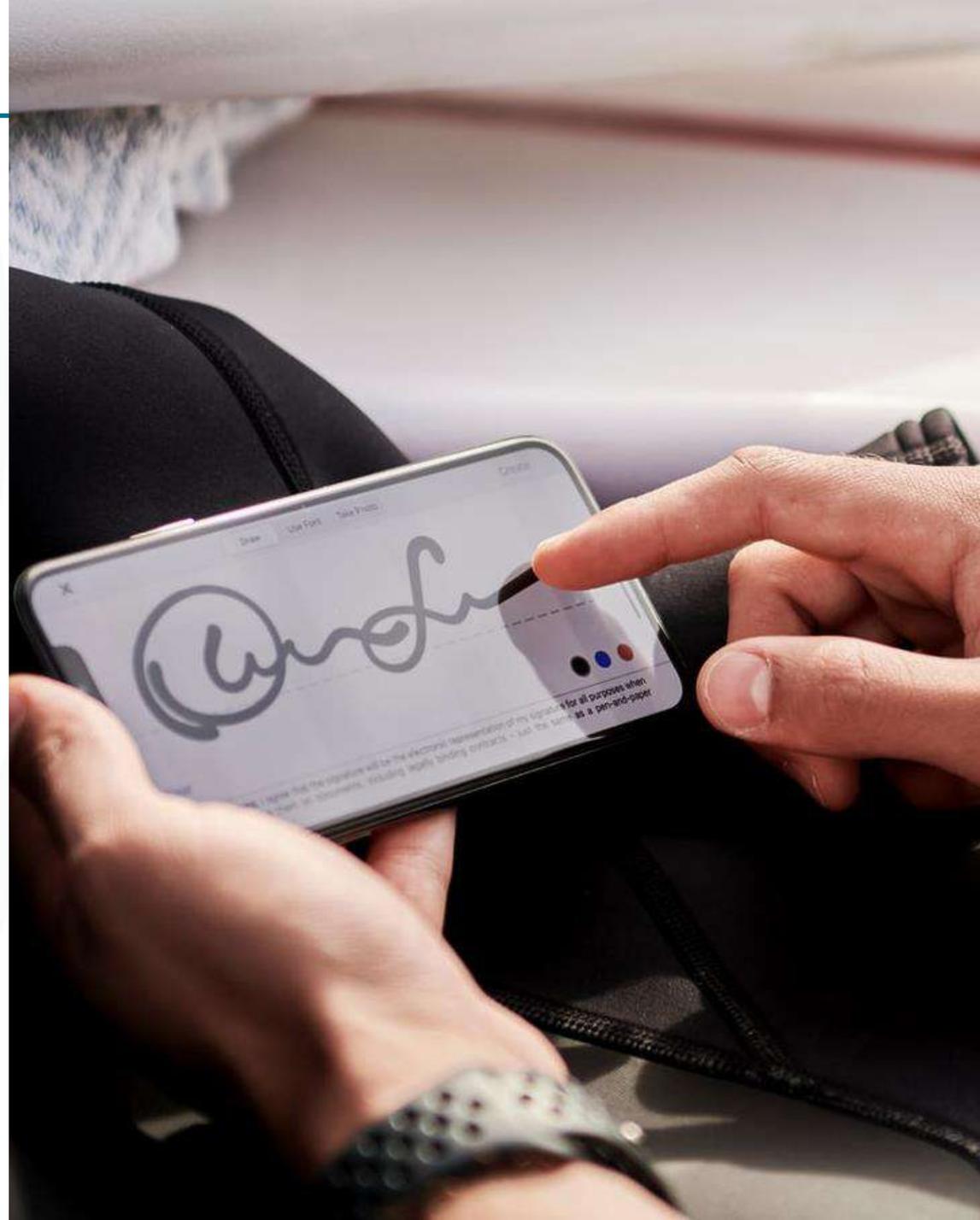
# Comment vous positionnez-vous ?

## Evaluation de mes compétences

Grille d'auto-positionnement.

Merci de prendre 1 minute pour effectuer votre auto-positionnement :

<https://enquetes.ternum-bfc.fr/index.php/174222?lang=fr>



**Précédemment...**

# CV - Je découvre

A retrouver dans le mail d'inscription à cette formation

## Vidéo de présentation

Découvrir CmonSite en moins  
de 4 minutes

01



## Présentation des thèmes

4 esthétiques différentes  
pour votre site

02



## Présentation générale

Qu'est-ce que CmonSite et  
quels sont ses atouts ?

03



04

## Préparer son projet

Définition d'un site web et  
préparation de la structure du site



05

## Zone page d'accueil

Découper votre page d'accueil  
en zones de contenus utiles.



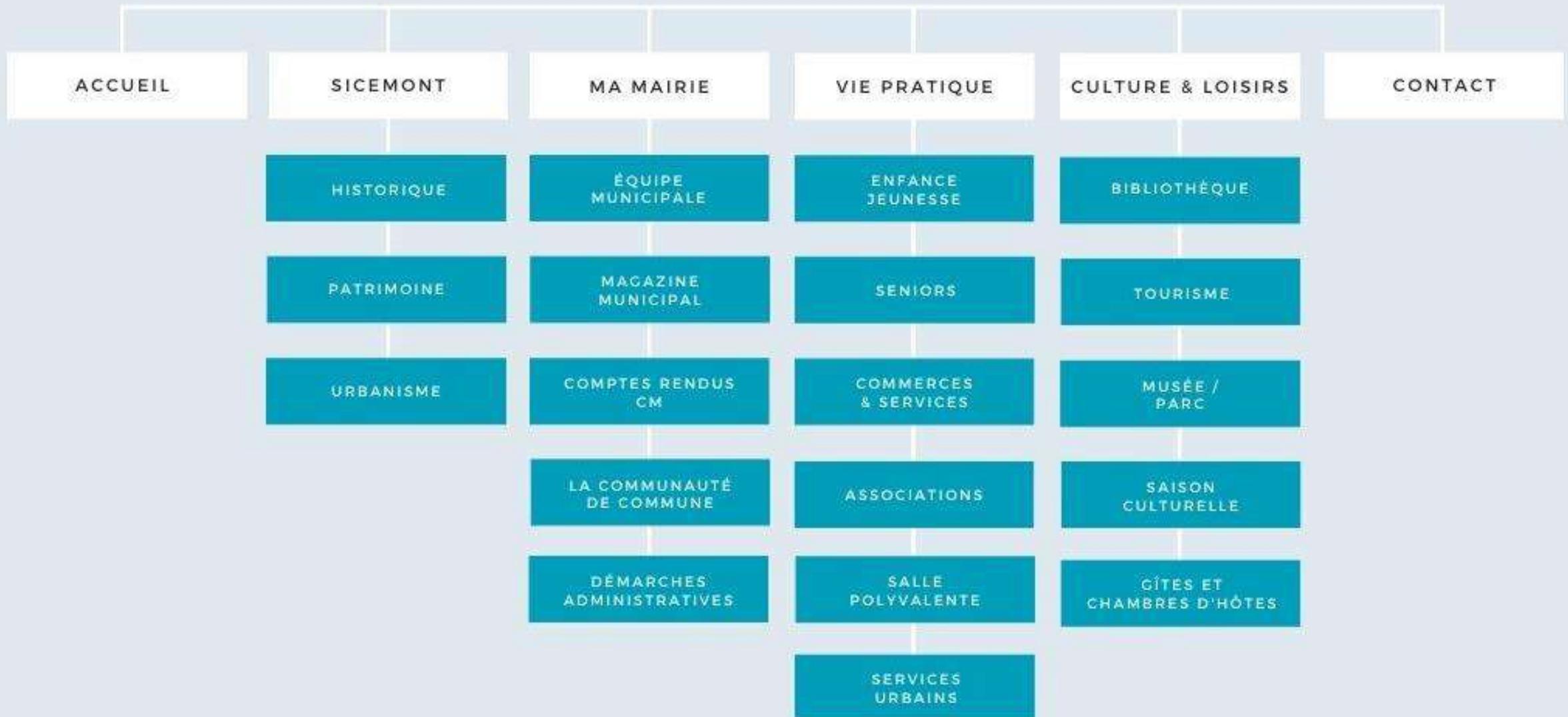
06

## Images et texte

Découvrir les bonnes pratiques  
liées au web et à CmonSite

# Préparer son site

## 2b. Exemple arborescence structurée :



# L'accessibilité

## Qu'est-ce que le RGAA ?

Référentiel **G**énéral d'**A**ccessibilité pour les **A**ministrations

Comme le prévoit l'article 47 de la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées, votre site internet est concerné par l'obligation d'accessibilité

**Le but** : permettre aux personnes avec un handicap de pouvoir accéder à l'information.

Deux éléments à prendre en compte pour CmonSite :

- La structure (ce que nous vous fournissons)
- **Les paramètres et le contenu** (ce que vous ajoutez sur CmonSite)



# Les points essentiels du RGAA

---

## A quoi devez-vous veiller ?

(liste non exhaustive)



### 1 – Les titres des pages

Le « Titre 1 » est réservé au titre d'un contenu.  
Pour les titres et sous-titres, hiérarchise-les par ordre décroissant (*Titre 2 puis Titre 3*).



### 2 – Les couleurs et les contrastes

Utiliser des contrastes suffisants entre le texte et le fond (*cf. Adobe Color, à voir dans la partie « Thèmes »*)  
> faciliter la lecture.

Une information ne doit pas être caractérisée que par une couleur.

*Exemple : utiliser une couleur et du texte en gras.*



### 3 – Les images

Alternative textuelle à chaque image (à destination des malvoyants notamment)



### 4 - Les PDF

Le texte des documents PDF doit être sélectionnable :

- Permettre la lisibilité
- Permettre la lecture par les appareils des malvoyants
- Faciliter la manipulation (traduction, copier coller, etc.).



### 5 - Les liens

Chaque lien créé doit avoir un intitulé explicite.

*Exemple : le lien "Retour" peut avoir plusieurs significations : "retour en arrière", "retour à la page d'accueil", "retour en haut de la page", etc. Donc, bien choisir l'intitulé du lien.*

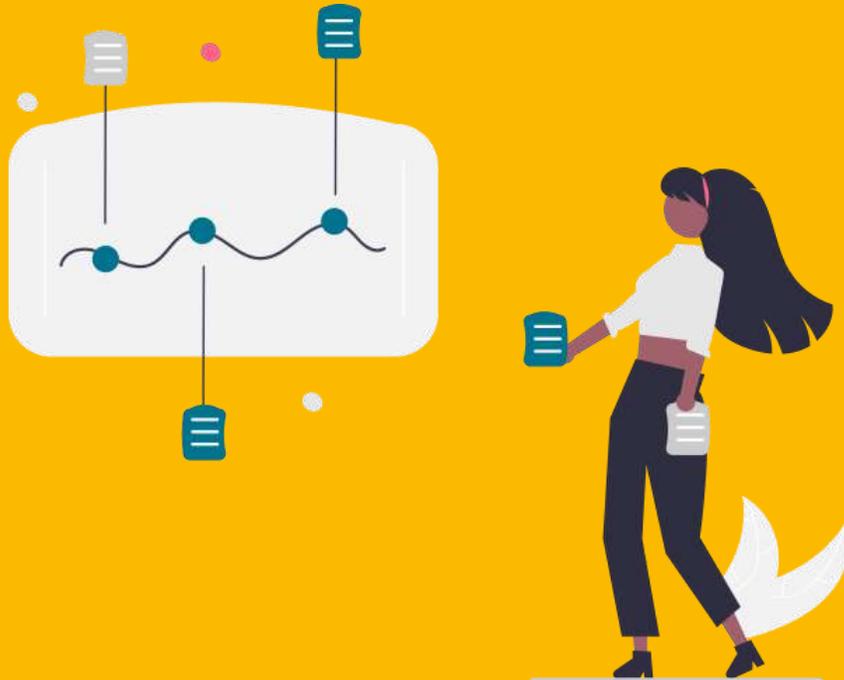


### 6 - La navigation (liens et menus)

Dans toutes les pages d'un même site, le menu et les barres de navigation doivent toujours être à la même place et avoir une présentation cohérente.

> CmonSite le prévoit déjà

# L'accessibilité sur votre site



## Mise en conformité :

Votre site doit respecter les 106 critères du référentiel, dont ceux listés précédemment.

L'ensemble du référentiel : <https://www.numerique.gouv.fr/publications/rgaa-accessibilite>

## Audit :

Effectuer un audit sur les pages du site, et au minimum sur certaines pages listées (<https://www.numerique.gouv.fr/publications/rgaa-accessibilite/obligations/#%C3%89chantillon>), pour faire un état des lieux sur les 106 critères : <https://www.numerique.gouv.fr/publications/rgaa-accessibilite/kit/#contenu>

## Evaluer votre conformité et l'intégrer :

L'évaluation de la conformité : conformité totale, conformité partielle, non conforme.

Intégrer cette évaluation et les données nécessaires dans la configuration de l'accessibilité du site internet.

<https://www.numerique.gouv.fr/publications/rgaa-accessibilite/obligations/#d%C3%A9claration-daccessibilit%C3%A9>

## Plan de mise en conformité pluriannuel :

Pour les parties non accessibles, indiquer dans la page d'accessibilité, les points de non-conformité et le plan d'action qui sera mené avec les échéances.

<https://www.numerique.gouv.fr/publications/rgaa-accessibilite/obligations/#sch%C3%A9ma-pluriannuel-de-mise-en-accessibilit%C3%A9>

# **Cmonsite, comment ça marche ?**

# Fonctionnement



## Ajoutez des contenus :

- Actualités
- Évènements
- Page de base
- Carnet d'adresses
- Autres contenus



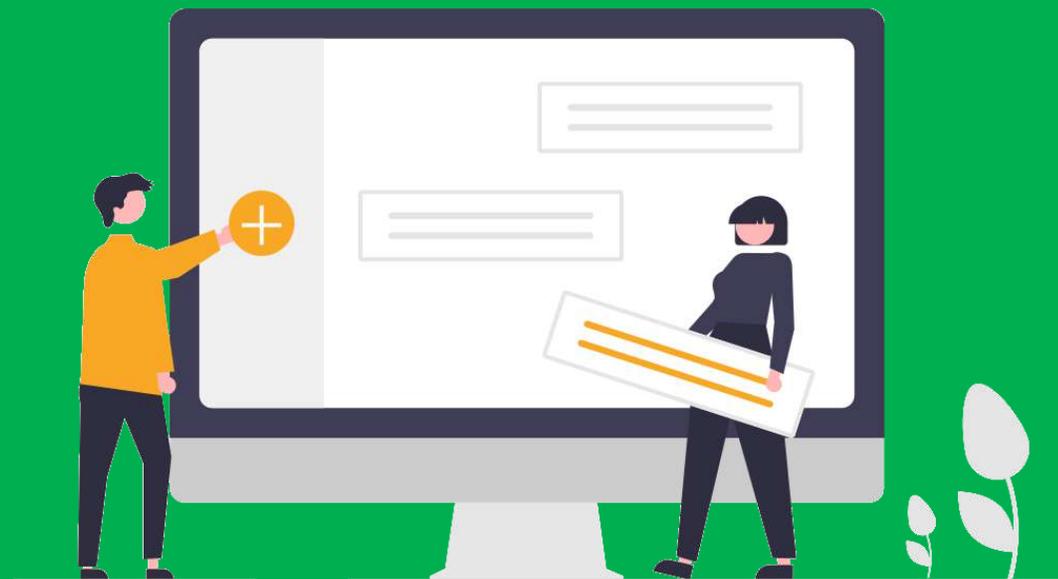
## Associez :

- les contenus à des mots-clés
- des pages au menu principal



## Mettez en avant :

- Les contacts les plus importants
- Des pages ou des liens spécifiques
- Vos illustrations : bon équilibre entre textes et images
- Sur la page d'accueil : les actualités et évènements s'affichent automatiquement.



# Page d'accueil : Moduler les rubriques

ACCÈS DIRECTS

Voici les accès directs

Guide des droits et démarches

Défibrillateurs

Objets trouvés

COVID-19

Marché du samedi

Carnet d'adresse

Mairie Darcey

Piscine Olympique

Salle Omnisports André Berbey

Évènements

Carnaval d'Auxonne

Marché de Noël

Carnaval d'Auxonne

Concert Rock et Jazz

À NE PAS MANQUER

ACCÈS DIRECTS

Voici les accès directs

Guide des droits et démarches

Défibrillateurs

Objets trouvés

COVID-19

Marché du samedi

Carnet d'adresse

Mairie Darcey

Piscine Olympique

Salle Omnisports André Berbey

À NE PAS MANQUER

## Ajouter une rubrique :

A chaque ajout du contenu correspondant, la rubrique se crée automatiquement.

## Ôter une rubrique :

En supprimant tout un type de contenus, la rubrique se supprime automatiquement.

# Prélude

# Rôles et droits

Rôles définis en amont dans « Administration de mon entité »



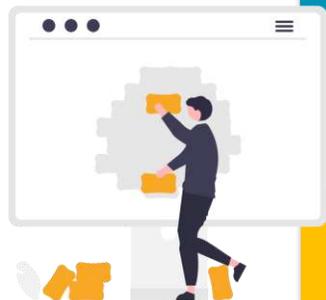
Coordonnées de l'utilisateur **Rôles**

▶ Rôles de l'utilisateur

CmonSite

[◀ Retour](#)

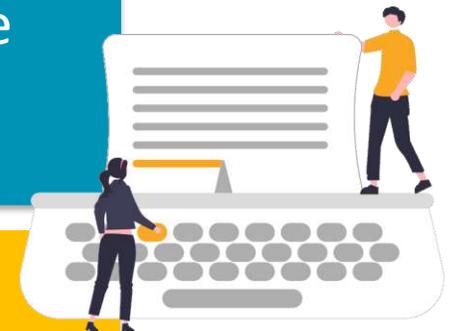
**Webmaster :**  
(+contributeur)  
gère le site  
et publie  
le contenu



**Tous les droits**

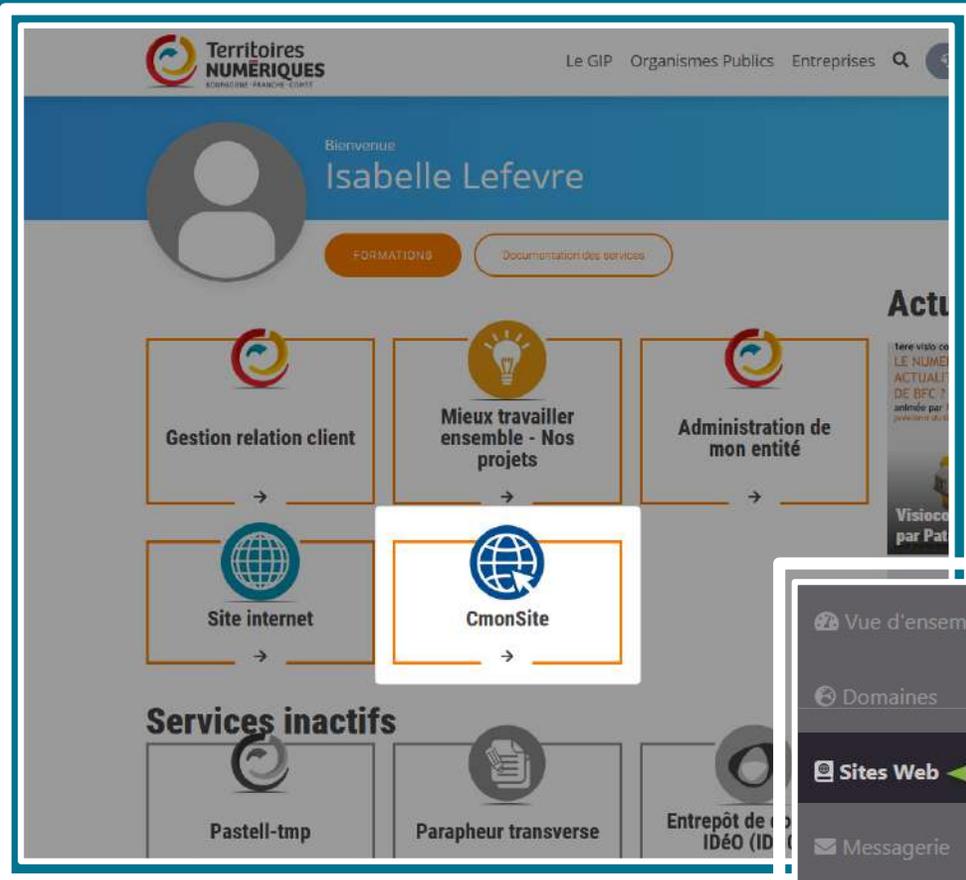
**Contributeur :**

alimente le contenu,  
en mode brouillon, à  
faire valider par le  
webmaster.



**Droits restreints**

# Se connecter à son espace



🔗 Depuis votre espace [www.ternum-bfc.fr/mon-espace](http://www.ternum-bfc.fr/mon-espace)  
Accédez à l'application CmonSite



Cliquez sur le bouton gris « Connexion » dans la fenêtre suivante pour accéder au tableau de bord



# Tableau de bord

The screenshot shows the CmonSite dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with 'Raccourcis', 'Isabelle Lefevre', 'Déploiements (5 total de changements)', and 'Reconstruire le Cache'. Below this is the main header 'Tableau de bord' with a star icon and two callouts: '1' pointing to the 'Outil Newsletter' tab and '2' pointing to the 'Option avancée' tab. The dashboard is divided into several sections: 'Documentation en ligne', 'Formulaire de contact', 'Gestion de vos contenus', 'Menus', 'Page d'accueil', 'Taxonomie : mots-clés', and 'Configurer votre site'. Each section contains sub-items and descriptive text. The 'Formulaire de contact' section includes three status boxes for 'nouvelle(s) demande(s)', 'demande(s) en cours de traitement', and 'demande(s) traitée(s)'. The 'Configurer votre site' section includes 'Configuration de mon site', 'Prévisualiser mon site', and 'Publier mon site'.

Menu d'administration

Formulaire de contact (« J'améliore mon site »)

Pour gérer vos menus

Pour gérer les intitulés des zones de l'accueil

Pour configurer, prévisualiser et publier votre site

Lien vers Docs

Pour ajouter et gérer tous vos contenus

Pour ajouter et gérer vos Mots-clés

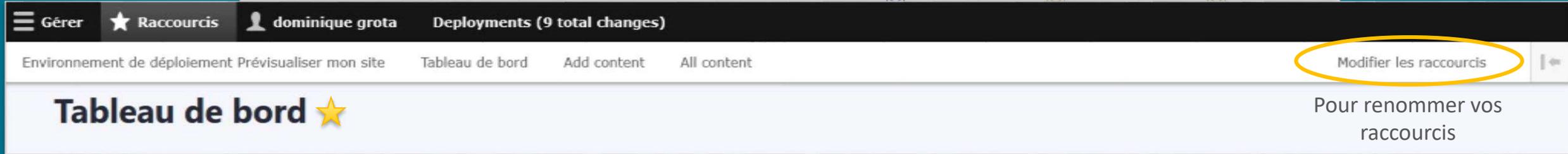
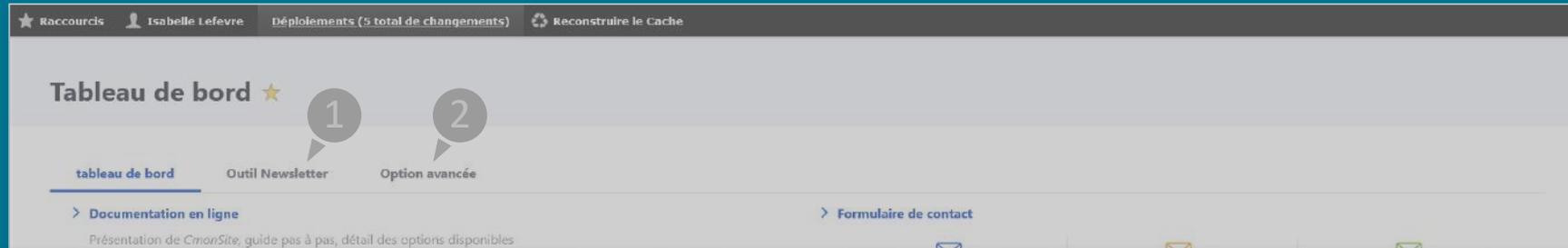
Pour gérer vos newsletters

Pour le suivi de trafic

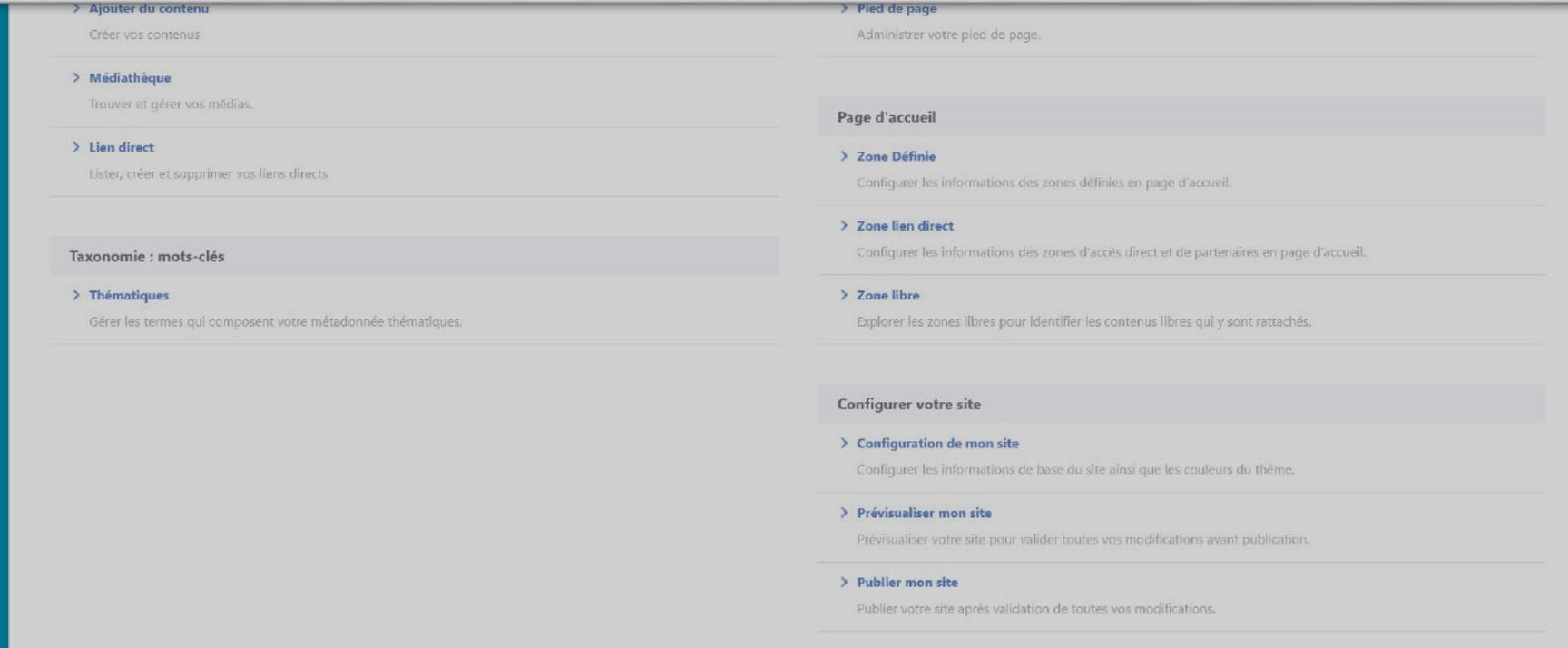
1

2

# Barre de raccourcis



Pour renommer vos raccourcis



# Configuration du site

# Configuration du site

## Tableau de bord

[tableau de bord](#)

[Outil Newsletter](#)

[Option avancée](#)

### > [Documentation en ligne](#)

Présentation de *CmanSite*, guide pas à pas, détail des options disponibles

### Gestion de vos contenus

#### > [Contenu](#)

Trouver et gérer le contenu.

#### > [Ajouter du contenu](#)

Créer vos contenus

#### > [Médiathèque](#)

Trouver et gérer vos médias.

#### > [Lien direct](#)

Lister, créer et supprimer vos liens directs

### Taxonomie : mots-clés

#### > [Thématiques](#)

Gérer les termes qui composent votre métadonnée thématiques.

### Menus

#### > [Menu principal](#)

Administrer votre menu principal.

#### > [Pied de page](#)

Administrer votre pied de page.

### Page d'accueil

#### > [Zone Définie](#)

Configurer les informations des zones définies en page d'accueil.

#### > [Zone lien direct](#)

Configurer les informations des zones d'accès direct et de partenaires en page d'accueil.

#### > [Zone libre](#)

Explorer les zones libres pour identifier les contenus libres qui y sont rattachés.

### Configurer votre site

#### > [Configuration de mon site](#)

Configurer les informations de base du site ainsi que les couleurs du thème.

#### > [Prévisualiser mon site](#)

Prévisualiser votre site pour valider toutes vos modifications avant publication.

#### > [Publier mon site](#)

Publier votre site après validation de toutes vos modifications.





# Paramètres du site - B

7

Extensions autorisées: png ico

Bannière du header

Allowed extensions: png jpg jpeg svg

Générer les pages Guide droits et démarches

Détail en formation « J'améliore mon site »

8

Afficher et activer le formulaire de contact

Détail en formation « J'améliore mon site »

9

Facebook

LinkedIn

Twitter

Instagram

Si non rempli, n'apparaît pas.

Youtube

10

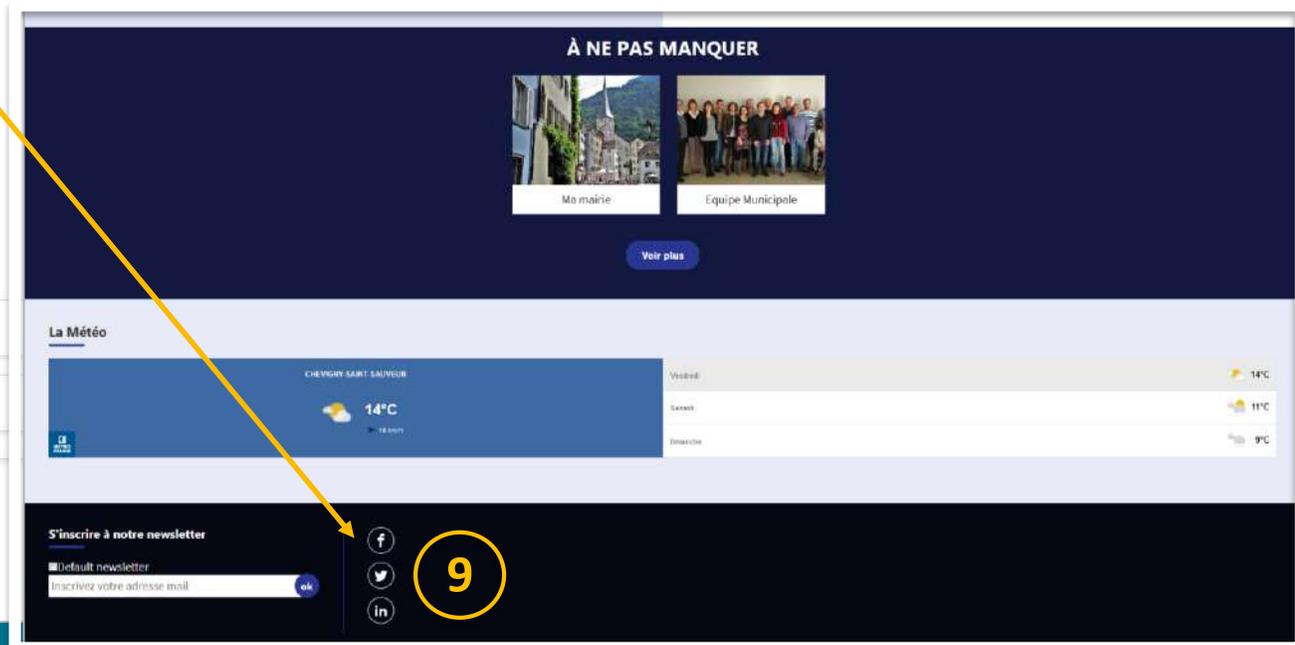
> Optimisation pour les moteurs de recherche **Détail à la suite**

11

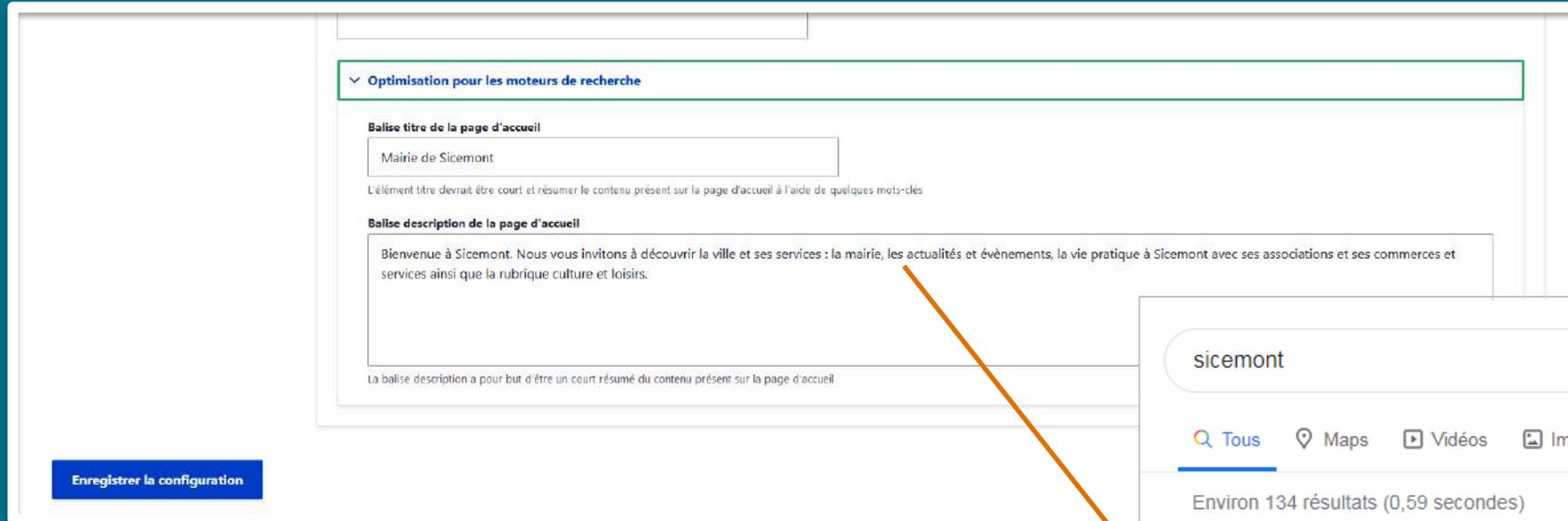
> Matomo **Laisser le chiffre**

12

Enregistrer la configuration



# C - Optimisation pour les moteurs de recherche

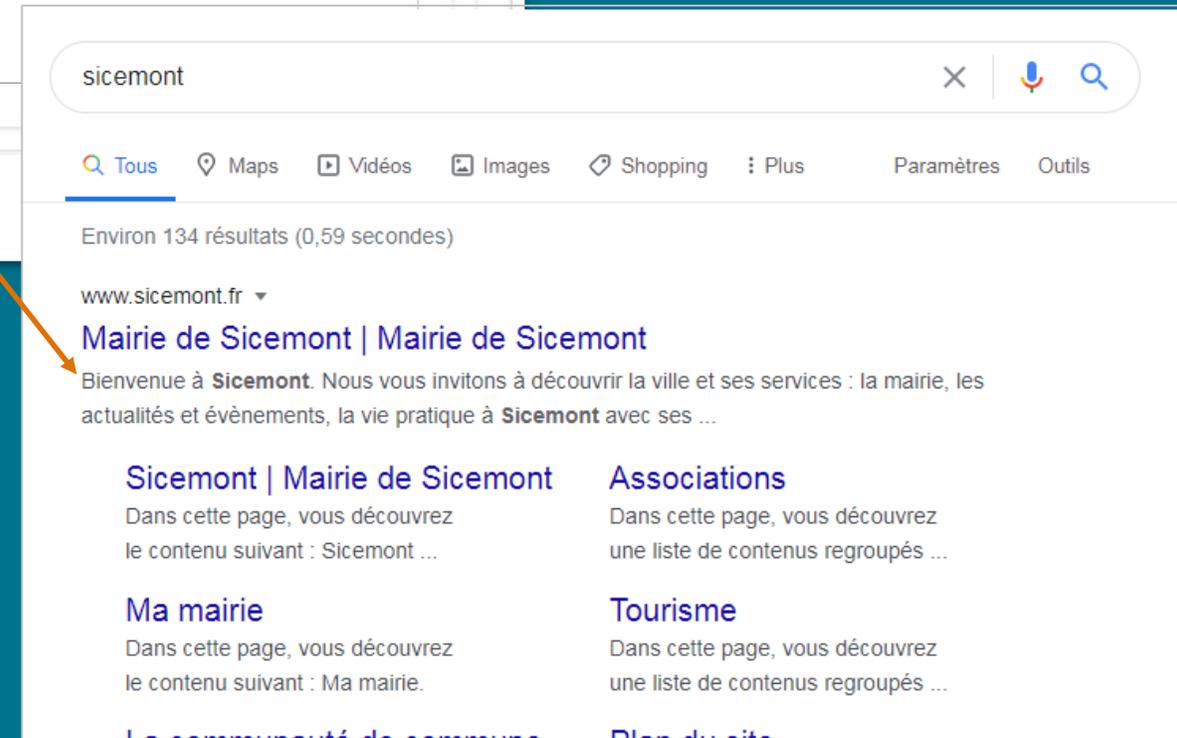


Optimisation pour les moteurs de recherche

**Balise titre de la page d'accueil**  
Mairie de Sicemont  
L'élément titre devrait être court et résumer le contenu présent sur la page d'accueil à l'aide de quelques mots-clés

**Balise description de la page d'accueil**  
Bienvenue à Sicemont. Nous vous invitons à découvrir la ville et ses services : la mairie, les actualités et événements, la vie pratique à Sicemont avec ses associations et ses commerces et services ainsi que la rubrique culture et loisirs.  
La balise description a pour but d'être un court résumé du contenu présent sur la page d'accueil

Enregistrer la configuration



sicemont

Tous Maps Vidéos Images Shopping Plus Paramètres Outils

Environ 134 résultats (0,59 secondes)

www.sicemont.fr

**Mairie de Sicemont | Mairie de Sicemont**  
Bienvenue à **Sicemont**. Nous vous invitons à découvrir la ville et ses services : la mairie, les actualités et événements, la vie pratique à **Sicemont** avec ses ...

**Sicemont | Mairie de Sicemont**  
Dans cette page, vous découvrirez le contenu suivant : Sicemont ...

**Associations**  
Dans cette page, vous découvrirez une liste de contenus regroupés ...

**Ma mairie**  
Dans cette page, vous découvrirez le contenu suivant : Ma mairie.

**Tourisme**  
Dans cette page, vous découvrirez une liste de contenus regroupés ...

**La communauté de commune** **Plan du site**



Le **Référencement naturel** englobe l'ensemble des méthodes qui visent à positionner votre site internet dans les premiers résultats des moteurs de recherche (le référencement d'un site peut prendre plusieurs semaines, après la mise en ligne, avant d'être effectif).

Quelques exemples de ce qui favorise le référencement naturel :

- Avoir du contenu de qualité et suffisant en nombre de mots ( mini 300)
- Alimenter régulièrement son site
- Remplir les descriptions des images (balise Alt)
- PDF lisible, en version texte (et non un scan type image)
- Liens proposés par des sites externes qui mènent vers votre site

# D- Mentions légales

1

Mentions légales

2

Champs à remplir

3

Enregistrer la configuration

Accès à la documentation



**Mentions obligatoires**

- Noms et coordonnées
- Adresse postale
- Téléphone
- Adresse électronique
- Forme juridique
- Numéro de TVA
- Structure de la publication
- Directeur de la publication

**Fournisseur**

**Territoires Numériques 87C GP**

- Noms et coordonnées: **GP TERRITOIRES NUMERIQUES**
- Adresse postale: **1 rue de la République, 87000 Limoges, France**
- Téléphone: **05 44 22 44 33**
- Site web: **www.87c.fr**

**Hébergeur**

**Worldline France, S.A.**

- Noms et coordonnées: **Worldline France, S.A.**
- Adresse postale: **100 Avenue de la République, 92000 Nanterre, France**
- Téléphone: **01 41 42 43 44**
- Site web: **www.worldline.com**

**Réalisation**

**Atol Conseils et Développement**

- Noms et coordonnées: **Atol Conseils et Développement**
- Adresse postale: **100 Avenue de la République, 92000 Nanterre, France**
- Téléphone: **01 41 42 43 44**
- Site web: **www.atol.com**

**Mentions relatives à l'utilisation de cookies**

1. Cookies strictement nécessaires

Nom de cookie	Fonction	Durée de conservation
atol_cookie	Permet de reconnaître le navigateur et de personnaliser l'expérience utilisateur.	Durée de session
atol_session	Permet de reconnaître le navigateur et de personnaliser l'expérience utilisateur.	Durée de session

2. Cookies relatifs à l'analyse d'utilisation

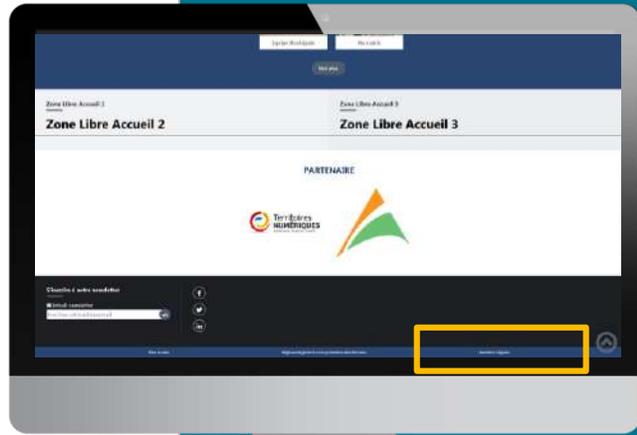
Nom de cookie	Fonction	Durée de conservation
atol_analytics	Permet de collecter des données sur l'utilisation du site pour améliorer l'expérience utilisateur.	12 mois

3. Cookies relatifs à la publicité

Nom de cookie	Fonction	Durée de conservation
atol_advertising	Permet de personnaliser les publicités en fonction des intérêts de l'utilisateur.	12 mois

**Accessibilité du site**

Un soin tout particulier a été pris pour rendre la structure des sites accessible dans le respect des normes RGAA. Un site accessible. Le site a été optimisé pour la compatibilité avec les agents utilisateurs actuels et futurs (différents navigateurs et terminaux de consultation), y compris les technologies d'assistance. Un site utilisable. La navigation est rendue possible de manière à ce que l'utilisateur ait le temps de les consulter.



# E- Règlement Général sur la Protection des Données

Retour au site Recherche Tsubelin Lelevere Deployments (24 total changes)

ajouter du contenu Contenu Tableaux de bord Modifier les paramètres

## Formulaire de configuration du site

Paramètres

Paramètres du site

Paramètres du thème

Mentions légales

**1 Paramètres RGPD**

Liste des traitements avec légende (retrouvez des exemples de liste de traitements sur <https://docs.ternum-bfc.fr/exemple-liste-traitements-rgpd-site-web>) ← Accès à la documentation

Responsable traitements de données

Téléphone du Responsable traitements de données

Email du Responsable traitements de données

Nom du délégué à la Protection des données

Téléphone du délégué à la Protection des données

Email du délégué à la Protection des données

**3 Enregistrer la configuration**

Logo de la commune

Votre mairie Tourisme Etigny Lionel Terrason Divertissement Vie Pratique Page test Sicomont Culture et loisirs

## Règlement général sur la protection des données

### Mentions relatives à l'utilisation de données personnelles

Le site est essentiellement destiné à la diffusion des informations portant sur l'actualité de la collectivité. Dans ce cadre, certains traitements de données à caractère personnel sont réalisés.

Liste des traitements avec légende : retrouvez des exemples de liste de traitements sur <https://docs.ternum-bfc.fr/exemple-liste-traitements-rgpd-site-web>

#### Responsable du traitement

Le responsable du traitement des données à caractère personnel est : Il peut être contacté de la manière suivante :

- Téléphone :
- E-mail :

#### Délégué à la Protection des Données

La personne suivante a été nommée Délégué à la Protection des Données : Il peut être contacté de la manière suivante :

- Téléphone :
- E-mail :

#### Droits concernant vos données à caractère personnel :

- Le **droit d'obtenir des informations** sur les données que nous détenons sur vous et les traitements mis en œuvre ;
- Lorsque le traitement est fondé sur votre consentement, vous avez le **droit de retirer ce consentement à tout moment**. Cette action ne portera pas atteinte à la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant le retrait de celui-ci ;
- Dans certaines circonstances, le **droit de recevoir des données sous forme électronique** et/ou de nous demander de transmettre ces informations à un tiers lorsque cela est techniquement possible (veuillez noter que ce droit n'est applicable qu'aux données que vous nous avez fournies) ;
- Le **droit de modifier ou corriger vos données** (veuillez noter que des dispositions légales ou réglementaires ou des raisons légitimes peuvent limiter ce droit) ;
- Le **droit de demander la suppression de vos données** dans certaines circonstances (veuillez noter que des dispositions légales ou réglementaires ou des raisons légitimes peuvent nous imposer de conserver ces données) ;
- Le **droit de demander de restreindre ou de vous opposer au traitement de vos données**, dans certaines circonstances ;
- Vous disposez également du **droit de déposer une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés**. Pour cela, merci d'adresser un courrier à l'adresse suivante : CNIL - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 Paris - Cedex 07.

Pour exercer vos droits en matière de protection des données personnelles, vous pouvez prendre contact avec :

Du fait de la demande auprès de notre collectivité à partir de :

- Téléphone :
- E-mail :

Recevoir notre newsletter

De fait newsletter

Inscrivez votre adresse mail

Facebook Twitter LinkedIn

Plan du site Règlement général sur la protection des données Mentions Légales

# **La Taxonomie : les mots-clés**

# Les mots-clés

Créer vos mots-clés  
= Créer votre taxonomie

Des mots-clés pour :

Les actualités, événements, pages  
de base et carnets d'adresses

Filtrer par thématiques

Regrouper et s'y retrouver facilement

Commencer en créant vos MOTS-CLÉS,  
(votre taxonomie) avant vos contenus

Types d'évènement(s) :

divertissement concert \* Spectacle Associations

AVENIR

EN COURS

PASSÉS

**Concert Guitare**

Du 10/07/21 à 20:00 au 11/07/21 à 23:59

17ème festival de guitare et instruments à cordes pincées. Il a pour objectif d'être un carrefour de rencontres entre public, musiciens amateurs, passionnés de musique, luthiers et artistes invités. Au ...

**Concert Rock et Jazz**

Du 15/03/21 à 20:00 au 01/04/21 à 23:00

L'édition 2020 varie les plaisirs en proposant au public une soirée Rock et une soirée Jazz, l'occasion de découvrir encore plus de groupes et encore plus de styles musicaux. Programmation du vendredi ...

Sicemont

Sicemont Ma mairie Carnet d'adresses Vie pratique Culture et loisirs Evolutions et correctifs CmonSite Contact Ecrivez-nous

Tourisme Patrimoine Parc & Balades

Rechercher...

Rechercher les termes exacts

Château (actuellement mairie)	PLUS D'INFOS
Tourisme	
Eglise	PLUS D'INFOS
Patrimoine Tourisme	
Fort de La Redoute	PLUS D'INFOS
Tourisme	
Les Jardins de la Pièce à la Brebis	PLUS D'INFOS
Patrimoine Tourisme Bien-être	

# Les thématiques et les mots-clés

## Mots clés ≠ Menu

- **Le menu** donne accès à des pages et des informations statiques
- **Les mots-clés** sont les thématiques principales de votre site qui vous permettront de filtrer vos contenus.

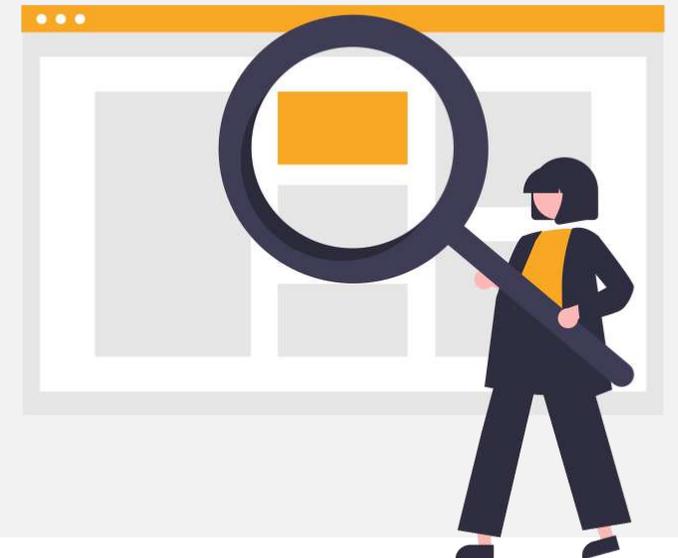
Quelques exemples de mots clés / taxonomie :

- Mairie
- Patrimoine
- Tourisme
- Santé
- Enfance
- Associations (sportives, artistiques, etc.)
- Divertissement (concert, spectacle, cérémonie, etc.)
- Etc.

Pour vous démarquer, vous pouvez ajouter des mots-clés spécifiques à votre territoire, tels que :

- UNESCO
- Natura 2000
- Véloroute

Une dizaine de mots-clés sauf pour les sites avec beaucoup de contenus.



# Créer une taxonomie (mot-clé)

## Tableau de bord

[tableau de bord](#)

[Outil Newsletter](#)

[Option avancée](#)

### > [Documentation en ligne](#)

Présentation de *CmanSite*, guide pas à pas, détail des options disponibles

### Gestion de vos contenus

#### > [Contenu](#)

Trouver et gérer le contenu.

#### > [Ajouter du contenu](#)

Créer vos contenus

#### > [Médiathèque](#)

Trouver et gérer vos médias.

#### > [Lien direct](#)

Lister, créer et supprimer vos liens directs

### Taxonomie : mots-clés

#### > [Thématiques](#)

Gérer les termes qui composent votre métadonnée thématiques.

### Menus

#### > [Menu principal](#)

Administrer votre menu principal.

#### > [Pied de page](#)

Administrer votre pied de page.

### Page d'accueil

#### > [Zone Définie](#)

Configurer les informations des zones définies en page d'accueil.

#### > [Zone lien direct](#)

Configurer les informations des zones d'accès direct et de partenaires en page d'accueil.

#### > [Zone libre](#)

Explorer les zones libres pour identifier les contenus libres qui y sont rattachés.

### Configurer votre site

#### > [Configuration de mon site](#)

Configurer les informations de base du site ainsi que les couleurs du thème.

#### > [Prévisualiser mon site](#)

Prévisualiser votre site pour valider toutes vos modifications avant publication.

#### > [Publier mon site](#)

Publier votre site après validation de toutes vos modifications.



# **Les images**

## **La médiathèque**

# Accéder à la médiathèque

## Tableau de bord

[tableau de bord](#)

[Outil Newsletter](#)

[Option avancée](#)

### > [Documentation en ligne](#)

Présentation de *CmanSite*, guide pas à pas, détail des options disponibles

### Gestion de vos contenus

#### > [Contenu](#)

Trouver et gérer le contenu.

#### > [Ajouter du contenu](#)

Créer vos contenus

#### > [Médiathèque](#)

Trouver et gérer vos médias.

#### > [Lien direct](#)

Lister, créer et supprimer vos liens directs

### Taxonomie : mots-clés

#### > [Thématiques](#)

Gérer les termes qui composent votre métadonnée thématiques.

### Menus

#### > [Menu principal](#)

Administrer votre menu principal.

#### > [Pied de page](#)

Administrer votre pied de page.

### Page d'accueil

#### > [Zone Définie](#)

Configurer les informations des zones définies en page d'accueil.

#### > [Zone lien direct](#)

Configurer les informations des zones d'accès direct et de partenaires en page d'accueil.

#### > [Zone libre](#)

Explorer les zones libres pour identifier les contenus libres qui y sont rattachés.

### Configurer votre site

#### > [Configuration de mon site](#)

Configurer les informations de base du site ainsi que les couleurs du thème.

#### > [Prévisualiser mon site](#)

Prévisualiser votre site pour valider toutes vos modifications avant publication.

#### > [Publier mon site](#)

Publier votre site après validation de toutes vos modifications.

# La médiathèque : ajout d'un fichier

Nom	Taille	Largeur	Hauteur	Date
00032628[1].jpg	52.2 Ko	970	377	2020-09-17
419c640d201e7223f4de9ceb3189d4f2[1].jpg	45.3 Ko	680	680	2020-09-17
brebis_02[1].jpg	111.4 Ko	500	346	2020-09-17
emotionheader5815219229[1].jpg	85.9 Ko	558	240	2020-09-17
Equipe-municipale[1].jpg	48.4 Ko	600	337	2020-09-23
feature_renouvellement[1].jpg	75.5 Ko	1150	602	2020-09-23
InaugurationCouleursdAutomne_14[1].jpg	1.5 Mo	3174	2381	2020-09-17

Ajouter un fichier

## Vos dossiers et images :

- Préparer vos dossiers
- Ajouter des fichiers
- Renommer dossiers ou fichiers
- Redimensionner vos images
- Sélectionner vos fichiers, intégrer-les directement au contenu



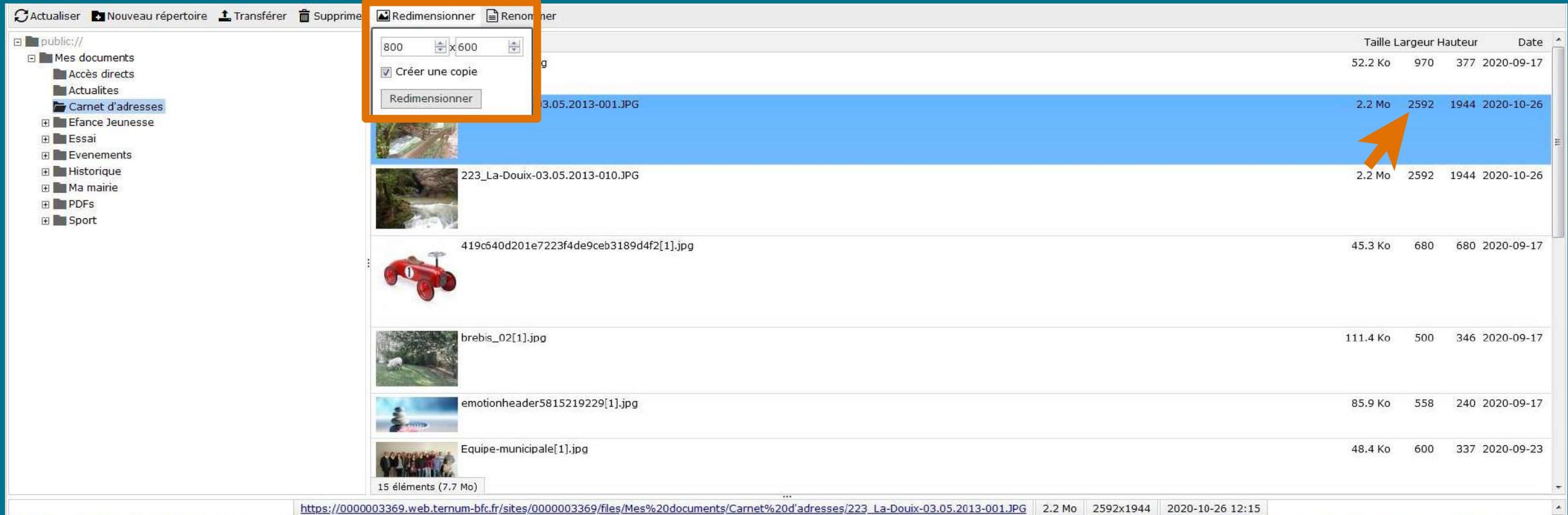
## Attention :

- Fichiers non déplaçables
- Suppression de fichiers et dossiers si non utilisés (contenus et révisions)

- ✓ Créez un dossier « Actualités »
- ✓ Ajoutez l'image « ACTU\_Travaux\_Pixabay\_1920px.jpg »

# La médiathèque : redimensionner

## Redimensionner



The screenshot shows a web interface for managing a media library. A 'Redimensionner' (Resize) dialog box is open over a selected image file. The dialog box contains the following options:

- Width: 800 (with a dropdown arrow)
- Height: 600 (with a dropdown arrow)
- Créer une copie (Create a copy)
- Redimensionner (Resize)

The background shows a list of files with columns for 'Taille' (Size), 'Largeur' (Width), 'Hauteur' (Height), and 'Date' (Date). An orange arrow points to the '2592' value in the 'Largeur' column for the selected file.

	Taille	Largeur	Hauteur	Date
g	52.2 Ko	970	377	2020-09-17
3.05.2013-001.JPG	2.2 Mo	2592	1944	2020-10-26
223_La-Doux-03.05.2013-010.JPG	2.2 Mo	2592	1944	2020-10-26
419c640d201e7223f4de9ceb3189d4f2[1].jpg	45.3 Ko	680	680	2020-09-17
brebis_02[1].jpg	111.4 Ko	500	346	2020-09-17
emotionheader5815219229[1].jpg	85.9 Ko	558	240	2020-09-17
Equipe-municipale[1].jpg	48.4 Ko	600	337	2020-09-23

15 éléments (7.7 Mo)

[https://0000003369.web.ternum-bfc.fr/sites/0000003369/files/Mes%20documents/Carnet%20d'adresses/223\\_La-Doux-03.05.2013-001.JPG](https://0000003369.web.ternum-bfc.fr/sites/0000003369/files/Mes%20documents/Carnet%20d'adresses/223_La-Doux-03.05.2013-001.JPG) 2.2 Mo 2592x1944 2020-10-26 12:15

Maximum : 1920 pixels > bannière du site

Taille des images ≈ 600 pixels

Poids maximum recommandés :

- 1 ou 2 Mo pour la bannière
- 500 Ko pour les images du site

Redimensionnez l'image « ACTU\_Travaux\_Pixabay\_1920px.jpg »  
en 600 x 400 pixels

# Retouches d'images

Avec l'outil en ligne dans Docs

 <https://docs.ternum-bfc.fr/redimensionner-une-image>

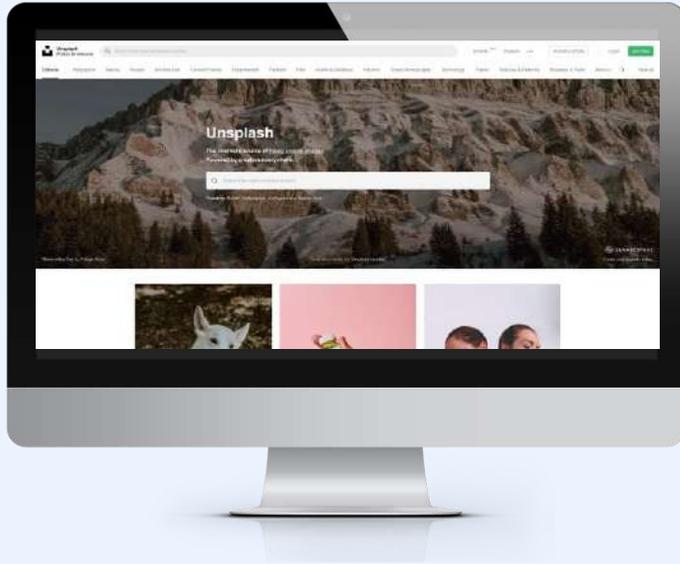
## Redimensionnez vos images

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.



- ✓ Rotation
- ✓ Diminution
- ✓ Recadrage
- ✓ Décalage vers le haut, bas, la gauche ou la droite
- ✓ Enregistrement PNG

# Banques d'images



## Images/photographies :

- Pixabay - <https://pixabay.com/fr> (français - Attention aux pubs - voir si attribution requise)
- Unsplash - <https://unsplash.com> (anglais - Attention aux pubs)
- Pexels - <https://www.pexels.com/fr-fr> (français)

## Pictogrammes :

- Undraw - <https://undraw.co> (anglais) > Voir [Docs](#)
- Iconmonstr - <https://iconmonstr.com> (anglais)

## Crédits :

Pensez à attribuer le nom de l'auteur et le lien vers le site si cela est demandé. En dessous de l'image ou dans les mentions.



- ✓ Connectez-vous sur Pixabay
- ✓ Recherchez « Bibliothèque »
- ✓ Choisissez une image
- ✓ Vérifiez les crédits
- ✓ Téléchargez-la en 640 pixels (format mini)

# Créer du contenu

# Ajouter un contenu

## Tableau de bord

[tableau de bord](#)

[Outil Newsletter](#)

[Option avancée](#)

### > [Documentation en ligne](#)

Présentation de *CmanSite*, guide pas à pas, détail des options disponibles

## Gestion de vos contenus

### > [Contenu](#)

Trouver et gérer le contenu.

### > [Ajouter du contenu](#)

Créer vos contenus

### > [Médiathèque](#)

Trouver et gérer vos médias.

### > [Lien direct](#)

Lister, créer et supprimer vos liens directs

## Taxonomie : mots-clés

### > [Thématiques](#)

Gérer les termes qui composent votre métadonnée thématiques.

## Menus

### > [Menu principal](#)

Administrer votre menu principal.

### > [Pied de page](#)

Administrer votre pied de page.

## Page d'accueil

### > [Zone Définie](#)

Configurer les informations des zones définies en page d'accueil.

### > [Zone lien direct](#)

Configurer les informations des zones d'accès direct et de partenaires en page d'accueil.

### > [Zone libre](#)

Explorer les zones libres pour identifier les contenus libres qui y sont rattachés.

## Configurer votre site

### > [Configuration de mon site](#)

Configurer les informations de base du site ainsi que les couleurs du thème.

### > [Prévisualiser mon site](#)

Prévisualiser votre site pour valider toutes vos modifications avant publication.

### > [Publier mon site](#)

Publier votre site après validation de toutes vos modifications.

# Les types de contenus sur CmonSite



## Actualités

Informations importantes voire urgentes, faits divers, vie de la commune.

≠



## Evènement

Manifestations, spectacles, invitations à tout type de rendez-vous public, à venir.

Un évènement possède une date de début, voire une date de fin.



## Carnet d'adresse

Plan et fiches des lieux de votre collectivité. Permet de valoriser les points d'intérêt de la commune (patrimoine, commerces, services,...)



## Page de base

Contenu "intemporel" et généralement lié au menu



≠

## Contenu libre

Zones sur la page d'accueil permettant d'ajouter des contenus libres (mot du maire, météo, flux rss de votre journal...)

**Page d'accueil** : Elle se complètera **automatiquement** à chaque ajout de contenu (exemple : ajout d'un actualité > Apparition de la rubrique Actualités sur la page d'accueil)

# Actualités

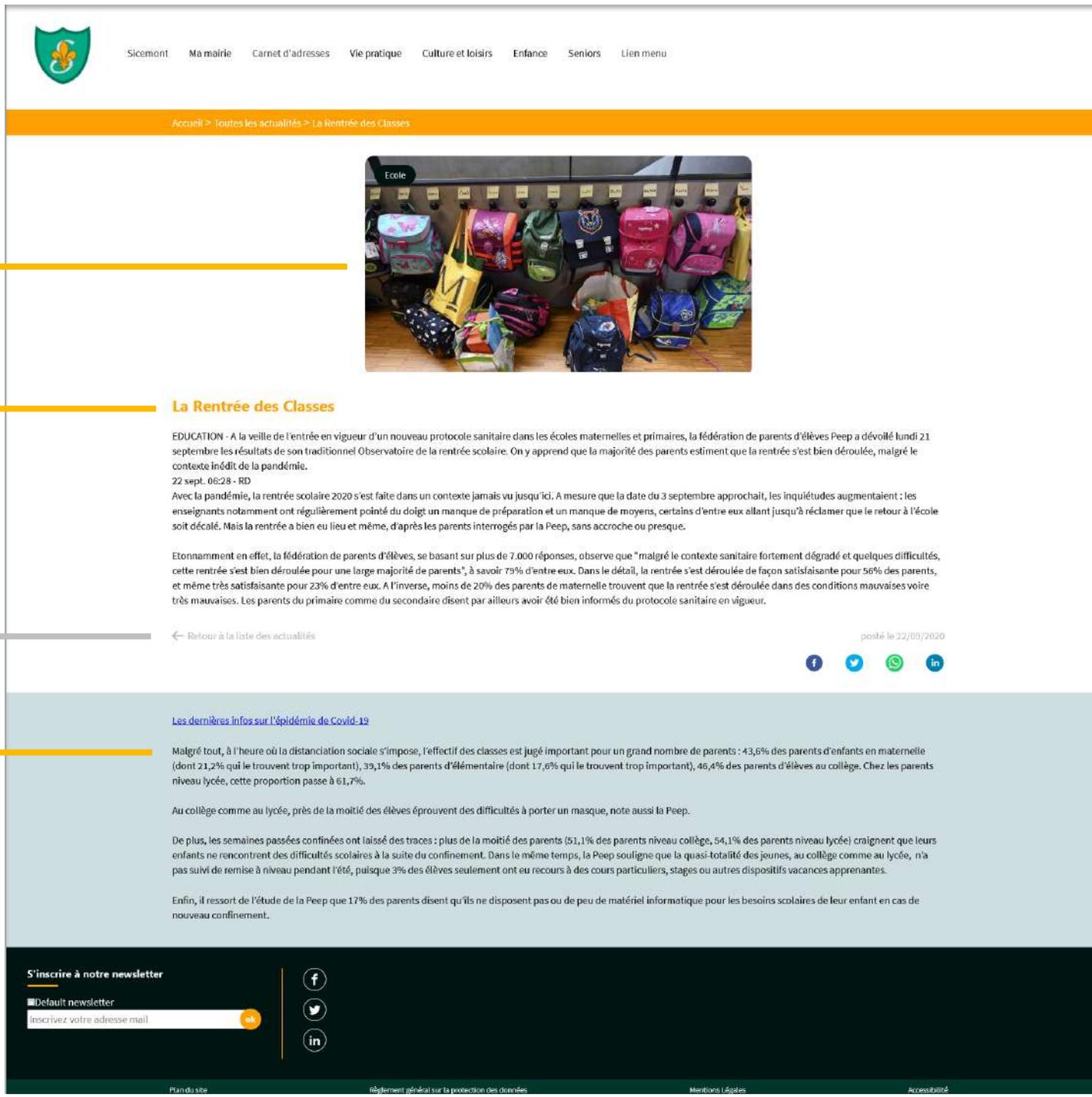
# Une actualité

Une image pour illustrer  
(Picto, photo, illustration, ...)

Titre,  
puis contenu  
(texte, images, liens, ...)

Retour à l'accueil + partage sur réseaux  
sociaux du visiteur

Contenu complémentaire sur fond de  
couleur, pour ajouter des informations  
supplémentaires, si besoin  
(texte, image, liens, ...)



The screenshot shows a website page for 'Sicemont' with a navigation menu (Ma mairie, Carnet d'adresses, Vie pratique, Culture et loisirs, Enfance, Seniors, Lien menu) and a logo featuring a fleur-de-lis. The article is titled 'La Rentrée des Classes' and is dated '22 sept. 06:28 - RD'. It features a photo of school backpacks hanging on a rack. The text discusses the challenges of the 2020 school reopening due to the COVID-19 pandemic, mentioning a survey by the Peep parents' association. The article includes a 'Retour à la liste des actualités' link, social media sharing icons (Facebook, Twitter, WhatsApp, LinkedIn), and a date 'posté le 22/09/2020'. A footer section contains a newsletter sign-up form and social media icons.

Sicemont Ma mairie Carnet d'adresses Vie pratique Culture et loisirs Enfance Seniors Lien menu

Accueil > Toutes les actualités > La Rentrée des Classes

Ecole

### La Rentrée des Classes

EDUCATION - A la veille de l'entrée en vigueur d'un nouveau protocole sanitaire dans les écoles maternelles et primaires, la fédération de parents d'élèves Peep a dévoilé lundi 21 septembre les résultats de son traditionnel Observatoire de la rentrée scolaire. On y apprend que la majorité des parents estiment que la rentrée s'est bien déroulée, malgré le contexte inédit de la pandémie.

22 sept. 06:28 - RD

Avec la pandémie, la rentrée scolaire 2020 s'est faite dans un contexte jamais vu jusqu'ici. A mesure que la date du 3 septembre approchait, les inquiétudes augmentaient : les enseignants notamment ont régulièrement pointé du doigt un manque de préparation et un manque de moyens, certains d'entre eux allant jusqu'à réclamer que le retour à l'école soit décalé. Mais la rentrée a bien eu lieu et même, d'après les parents interrogés par la Peep, sans accroche ou presque.

Etonnamment en effet, la fédération de parents d'élèves, se basant sur plus de 7.000 réponses, observe que "malgré le contexte sanitaire fortement dégradé et quelques difficultés, cette rentrée s'est bien déroulée pour une large majorité de parents", à savoir 79% d'entre eux. Dans le détail, la rentrée s'est déroulée de façon satisfaisante pour 56% des parents, et même très satisfaisante pour 23% d'entre eux. A l'inverse, moins de 20% des parents de maternelle trouvent que la rentrée s'est déroulée dans des conditions mauvaises voire très mauvaises. Les parents du primaire comme du secondaire disent par ailleurs avoir été bien informés du protocole sanitaire en vigueur.

← Retour à la liste des actualités

posté le 22/09/2020

Les dernières infos sur l'épidémie de Covid-19

Malgré tout, à l'heure où la distanciation sociale s'impose, l'effectif des classes est jugé important pour un grand nombre de parents : 43,6% des parents d'enfants en maternelle (dont 21,2% qui le trouvent trop important), 39,1% des parents d'élémentaire (dont 17,6% qui le trouvent trop important), 46,4% des parents d'élèves au collège. Chez les parents niveau lycée, cette proportion passe à 61,7%.

Au collège comme au lycée, près de la moitié des élèves éprouvent des difficultés à porter un masque, note aussi la Peep.

De plus, les semaines passées confinées ont laissé des traces : plus de la moitié des parents (51,1% des parents niveau collège, 54,1% des parents niveau lycée) craignent que leurs enfants ne rencontrent des difficultés scolaires à la suite du confinement. Dans le même temps, la Peep souligne que la quasi-totalité des jeunes, au collège comme au lycée, n'a pas suivi de remise à niveau pendant l'été, puisque 3% des élèves seulement ont eu recours à des cours particuliers, stages ou autres dispositifs vacances apprenantes.

Enfin, il ressort de l'étude de la Peep que 17% des parents disent qu'ils ne disposent pas ou de peu de matériel informatique pour les besoins scolaires de leur enfant en cas de nouveau confinement.

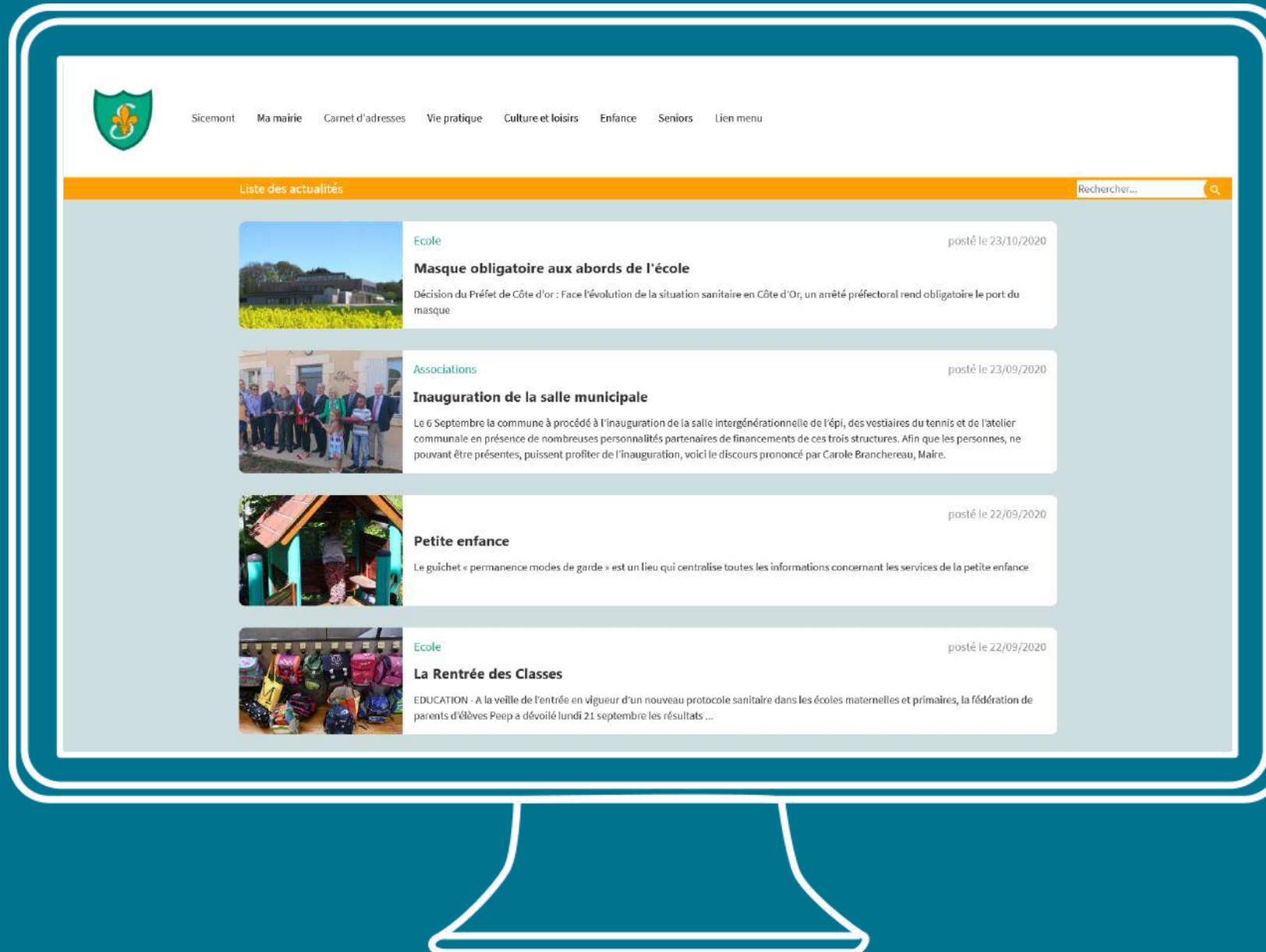
S'inscrire à notre newsletter

Default newsletter

Inscrivez votre adresse mail

Plan du site Règlement général sur la protection des données Mentions légales Accessibilité

# Page « Toutes les actualités »



# Actualités sur la page d'accueil



Mairie de Sicemont

Rechercher...

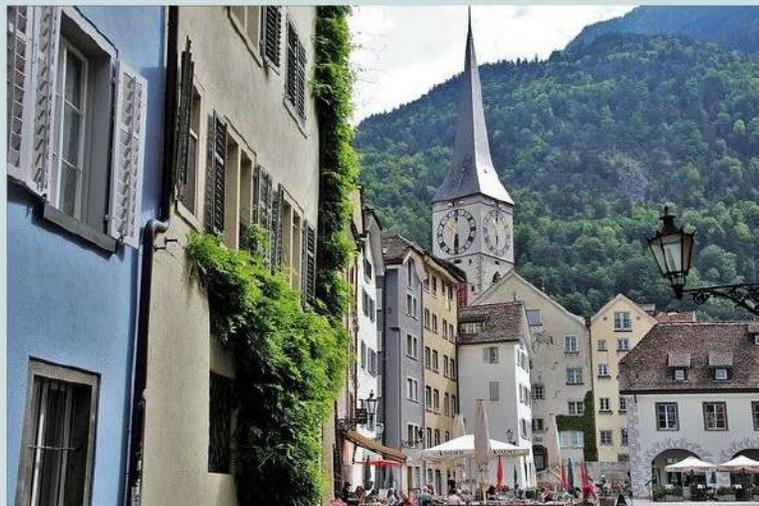


Message important

Voir plus

La municipalité souhaite la bienvenue aux nouveaux Sicemoniens

Mes collègues élus et moi-même sommes très heureux de vous accueillir.



## Les nouvelles de Sicemont

1<sup>ère</sup>

Ecole

### Masque obligatoire aux abords de l'école

Décision du Préfet de Côte d'or : Face l'évolution de la situation sanitaire en Côte d'Or, un arrêté préfectoral rend obligatoire le port du masque

2<sup>ème</sup>

Associations

Inauguration de la salle municipale

3<sup>ème</sup>

Petite enfance

4<sup>ème</sup>

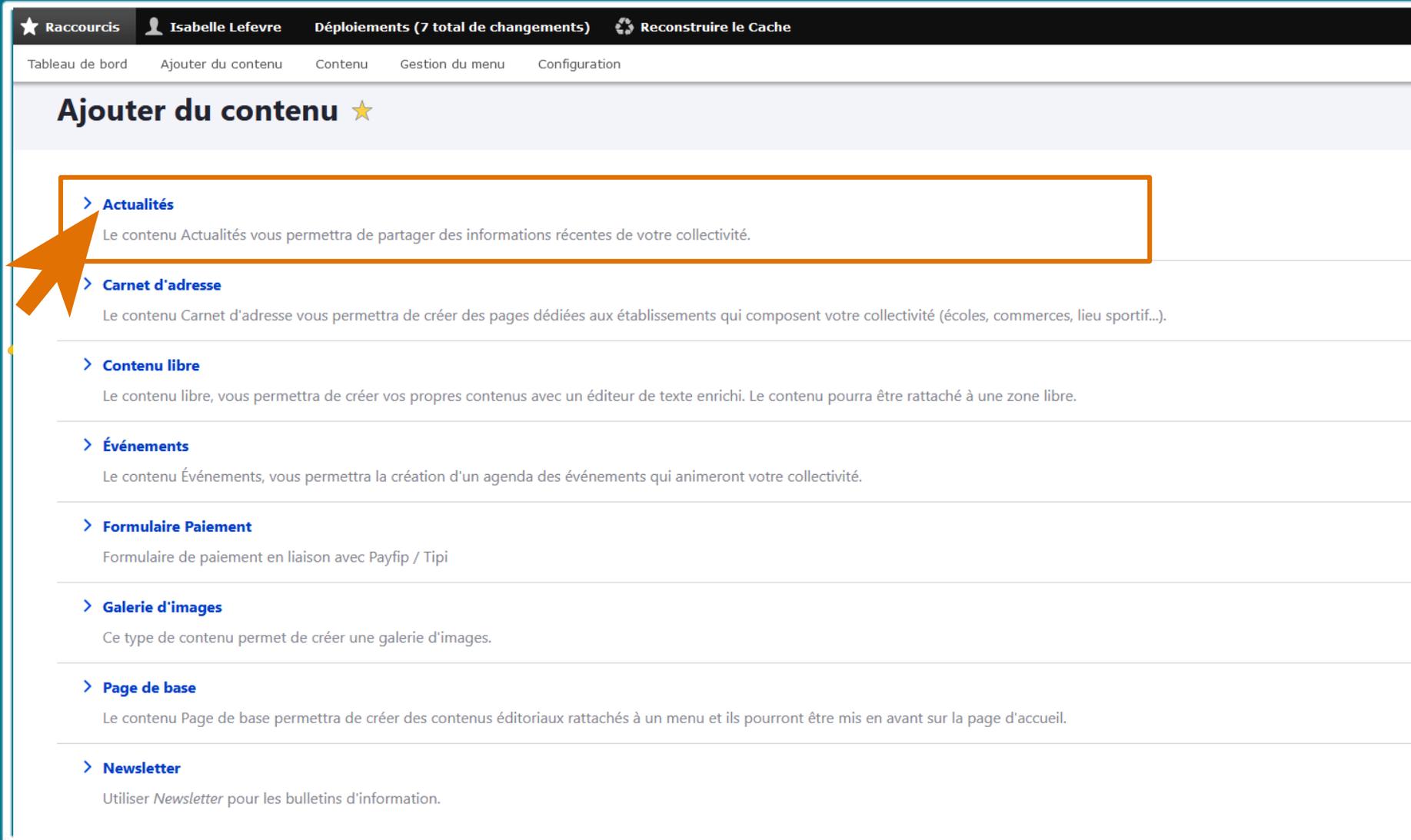
Ecole

La Rentrée des Classes

Toutes

Lien vers la page :  
Toutes les actualités

# Ajouter une actualité



The screenshot shows a web interface for adding content. The top navigation bar includes a star icon, the name 'Isabelle Lefevre', and 'Déploiements (7 total de changements)'. Below this is a secondary navigation bar with 'Tableau de bord', 'Ajouter du contenu', 'Contenu', 'Gestion du menu', and 'Configuration'. The main heading is 'Ajouter du contenu' with a star icon. A list of content types is displayed, with 'Actualités' highlighted by an orange box and a mouse cursor pointing to it.

- > Actualités**  
Le contenu Actualités vous permettra de partager des informations récentes de votre collectivité.
- > Carnet d'adresse**  
Le contenu Carnet d'adresse vous permettra de créer des pages dédiées aux établissements qui composent votre collectivité (écoles, commerces, lieu sportif...).
- > Contenu libre**  
Le contenu libre, vous permettra de créer vos propres contenus avec un éditeur de texte enrichi. Le contenu pourra être rattaché à une zone libre.
- > Événements**  
Le contenu Événements, vous permettra la création d'un agenda des événements qui animeront votre collectivité.
- > Formulaire Paiement**  
Formulaire de paiement en liaison avec Payfip / Tipi
- > Galerie d'images**  
Ce type de contenu permet de créer une galerie d'images.
- > Page de base**  
Le contenu Page de base permettra de créer des contenus éditoriaux rattachés à un menu et ils pourront être mis en avant sur la page d'accueil.
- > Newsletter**  
Utiliser *Newsletter* pour les bulletins d'information.

Titre \*

Coupure d'électricité

1



Affichage planifié

2

Activer le début et la fin d'affichage planifié

Date de publication

27/01/2022

Obligatoire

Pour prévoir l'affichage et/ou la suppression de l'actualité sur le site

Date de dépublication

11/02/2022

Facultatif

Contenu (Modifier le résumé)

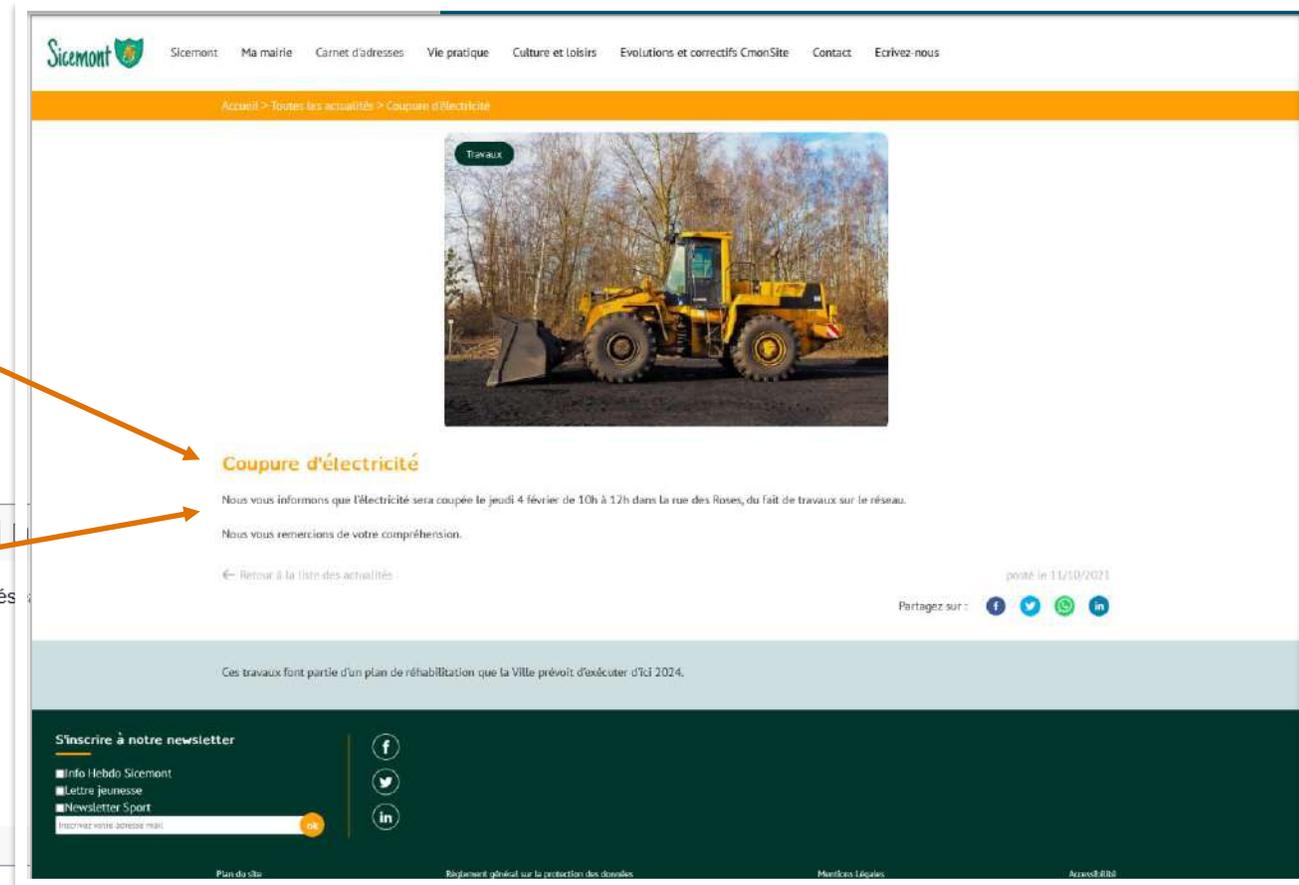
Normal | B | I | U | S | A | A | Source

Nous vous informons que l'électricité sera coupée le jeudi 4 février de 10h à 12h dans la rue des Roses, du fait de travaux sur le réseau.

Nous vous remercions de votre compréhension.

3

body p



[A propos des formats de texte](#)

Image actus \*

Ajouter un nouveau fichier \*

Ouvrir le Navigateur de Fichiers

4

Accès à la médiathèque

1 seul fichier.

Limité à 10 Mo.

Types autorisés : jpeg jpg png svg gif.

# Etapas actualité

Image actus \*

Image :  
Taille maxi : 800 x 450 px.  
Possible en : 600 x 400 px

Retirer



Texte alternatif\*

Photographie d'un engin de chantier

4

Ce texte sera utilisé par les lecteurs d'écran, les moteurs de recherche, ou lorsque l'image ne peut être chargée.

Description pour malvoyants et référencement

Taxonomie thématique

- Aucun(e) -  
Travaux  
Commune Adhérente  
Tourisme

5

Informations complémentaires

Ces travaux font partie d'un plan de réhabilitation que la Ville prévoit d'exécuter d'ici 2024.

6

✓ Créez l'actualité « Coupure d'électricité »

Enregistrer sous: Published

7

Détails diapo suivante

8

Enregistrer

Aperçu

Sicemont

Accueil > Toutes les actualités > Coupure d'électricité

Travaux

### Coupure d'électricité

Nous vous informons que l'électricité sera coupée le jeudi 4 février de 10h à 12h dans la rue des Roses, du fait de travaux sur le réseau. Nous vous remercions de votre compréhension.

← Retour à la liste des actualités

posté le 11/10/2021

Partagez sur :

Ces travaux font partie d'un plan de réhabilitation que la Ville prévoit d'exécuter d'ici 2024.

S'inscrire à notre newsletter

- Info Hebdo Sicemont
- Lettre jeunesse
- Newsletter Sport

57

Plan du site | Règlement général sur la protection des données | Mentions légales | Accessibilité

**Astuce :** Pour faire remonter une actualité en 1<sup>er</sup> sur la page d'accueil, modifiez par une date récente les « Information sur l'auteur » (colonne de droite)

# Les types d'état



Draft  
= Brouillon

- Pour les contributeurs
- Pour les webmasters : pour la création d'un contenu a finalisé ultérieurement et que l'on ne souhaite pas voir en prévisualisation.



Published  
= En vu d'être publié

- Pour les webmasters
- Le contenu s'affiche en prévisualisation
- **Attention** : il y a une seconde action à réaliser pour que le contenu soit visible sur le site en ligne.



Archived  
= Archivé

- Pour les webmasters
- S'affiche si le contenu a été publié une première fois.
- A utiliser pour qu'un contenu n'apparaisse plus sur le site.
- **Attention** : ne pas utiliser « Draft » à la place.

# Carnets d'adresse

# Un carnet d'adresse

Titre  
Adresse,  
Mail  
et Téléphone

Contenu (texte, image, liens, ...)

URL (lien interne ou externe)

Retour à la carte interactive

Informations complémentaires  
(texte, image, liens, ...)

The screenshot shows a website header with navigation links: Sicemont, Ma mairie, Carnet d'adresses, Vie pratique, Culture et loisirs, Evolutions et correctifs CmonSite, Contact, and Ecrivez-nous. Below the header is a breadcrumb trail: Accueil > Carnet d'adresses > Mairie Darcey.

The main content area features a card for 'Mairie Darcey' with the following details:

- Titre:** Mairie Darcey
- Adresse:** 1, place des Écoles, 21150 DARCEY
- Mail:** mairie.darcey@wanadoo.fr
- Téléphone:** 03 80 96 24 07

Below the contact information, there is a section for 'Permanence du secrétariat de la mairie LUNDI ET JEUDI de 14h à 18h' and a link to the 'Site de la Communauté de Communes du Pays d'Alésia et de la Seine'.

A return link is provided: ← Retour à la liste des carnets d'adresses.

An 'Information municipale' section states: 'À partir du 14 mai, réouverture du secrétariat de mairie aux horaires habituels. L'accès sera limité à 1 personne avec port obligatoire d'un masque.'

At the bottom, there is a newsletter sign-up link 'à notre newsletter' and social media icons for Facebook and Twitter.

Annotations on the left side of the screenshot point to these elements:

- Yellow arrows point to the title, address, email, and phone number.
- A yellow arrow points to the secretary's hours and the community website link.
- A grey arrow points to the return link.
- A yellow arrow points to the municipal information text.
- A yellow arrow points to the photograph of the town hall building.

Une image ou un carrousel pour illustrer  
(Picto, photo, illustration, ...)

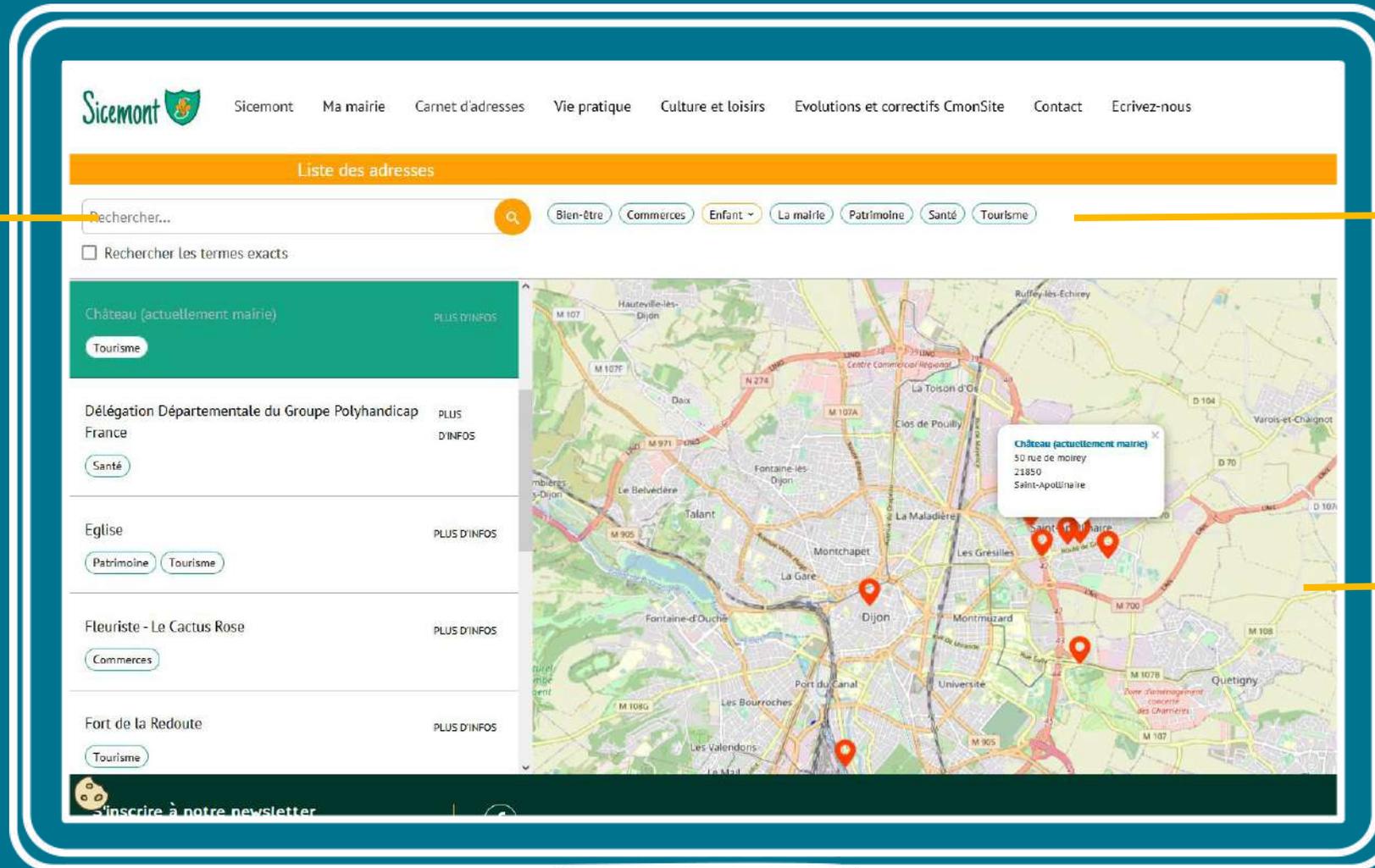
# Carnets d'adresse : le plan

Barre de recherche

Liste des carnets d'adresses

Mots-clés = filtres de recherche

Plan interactif avec punaises



# Carnets d'adresse sur la page d'accueil

## ACCES DIRECT



Objets trouvés



COVID-19



Marché du samedi



Guide des droits et démarches



Défibrillateurs

## Carnet d'adresse

### Mairie Darcey

1, place des Écoles  
21150 DARCEY

✉ mairie.darcey@wanadoo.fr  
☎ 03 80 96 24 07

[PLUS D'INFOS](#)

### Piscine Olympique

12 Rue Alain Bombard  
21000 Dijon

✉ Non renseigné  
☎ 03 80 27 04 60

[PLUS D'INFOS](#)

### Salle Omnisports André Berbey

Rue de la Perche À l'Oiseau  
21250 Seurre

✉ Non renseigné  
☎ Non renseigné

[PLUS D'INFOS](#)

[Lien vers le plan](#)

## Évènements



Du 01/12/20 à 14:30 au 31/12/20  
à 21:00  
Associations

Carnaval d'Auxonne



Du 01/12/20 à 16:00 au 31/12/20  
à 21:00  
Divertissement

Marché de Noël



02/12/20 à 12:00

Concours de Nichoirs

[Tous les événements](#)

Carnets mis en avant,  
Présentation 3 par 3

## À NE PAS MANQUER



# Ajouter un carnet d'adresse

The screenshot shows a web administration interface with a dark header bar. The header contains a star icon, the text 'Raccourcis', a user profile icon for 'Isabelle Lefevre', 'Déploiements (7 total de changements)', and a refresh icon with 'Reconstruire le Cache'. Below the header is a navigation bar with links: 'Tableau de bord', 'Ajouter du contenu', 'Contenu', 'Gestion du menu', and 'Configuration'. The main content area is titled 'Ajouter du contenu' with a star icon. It lists several content types, each with a blue arrow icon and a description. The 'Carnet d'adresse' option is highlighted with an orange rectangular box, and a large orange mouse cursor arrow points to it.

★ Raccourcis Isabelle Lefevre Déploiements (7 total de changements) Reconstruire le Cache

Tableau de bord Ajouter du contenu Contenu Gestion du menu Configuration

## Ajouter du contenu ★

- > **Actualités**  
Le contenu Actualités vous permettra de partager des informations récentes de votre collectivité.
- > **Carnet d'adresse**  
Le contenu Carnet d'adresse vous permettra de créer des pages dédiées aux établissements qui composent votre collectivité (écoles, commerces, lieu sportif...).
- > **Contenu libre**  
Le contenu libre, vous permettra de créer vos propres contenus avec un éditeur de texte enrichi. Le contenu pourra être rattaché à une zone libre.
- > **Événements**  
Le contenu Événements, vous permettra la création d'un agenda des événements qui animeront votre collectivité.
- > **Formulaire Paiement**  
Formulaire de paiement en liaison avec Payfip / Tipi
- > **Galerie d'images**  
Ce type de contenu permet de créer une galerie d'images.
- > **Page de base**  
Le contenu Page de base permettra de créer des contenus éditoriaux rattachés à un menu et ils pourront être mis en avant sur la page d'accueil.
- > **Newsletter**  
Utiliser *Newsletter* pour les bulletins d'information.

# Créer Carnet d'adresse ☆

**Nom du lieu\***  
Mairie Darcey **1**

**Contenu (Modifier le résumé)**

Permanence du secrétariat de la mairie  
LUNDI ET JEUDI  
de 14h à 18h **2**

**Adresse**

Pays  
France

Adresse  
1, place des Écoles **3**

Code postal  
21150

Ville  
DARCEY

**Coordonnées**

Latitude  
47.550674

Longitude  
4.570685

**Mail**  
mairie.darcey@wanadoo.fr **4**

**Téléphone**  
03 80 96 24 07

Les coordonnées se complètent automatiquement.  
 A modifier uniquement si problème de positionnement sur le plan

**Published**  
 Dernier enregistrement: 26/10/2020 - 12:17  
 Auteur: ilefevre@ternum-bfc.fr

Créer une nouvelle révision  
 Les révisions sont requises

Message du journal de modification

Alles d'URL

Générer automatiquement les URL  
 Désélectionner ceci pour empêcher la génération automatique

Alles d'URL  
 /mairie-darcey

Spécifier un autre chemin pour les URL  
 à propos de votre site.

# Etapes Carnet

Sicemont Ma mairie Carnet d'adresses Vie pratique Culture et loisirs Evolutions et correctifs CmonSite Contact Ecrivez-nous

Accueil > Carnet d'adresses > Mairie Darcey

**Mairie Darcey**  
 1, place des Écoles  
 21150 DARCEY  
 ✉ mairie.darcey@wanadoo.fr  
 ☎ 03 80 96 24 07 **4**

Permanence du secrétariat de la mairie  
 LUNDI ET JEUDI  
 de 14h à 18h **2**

📍 Site de la Communauté de Communes du Pays d'Alésia et de la Seine

← Retour à la liste des carnets d'adresses

Information municipale  
 À partir du 14 mai, réouverture du secrétariat de mairie aux horaires habituels. L'accès sera limité à 1 personne avec port obligatoire d'un masque.

Recevez notre newsletter

do Sicemont



# Etales Carnet

03 80 96 24 07

Url lieu

URL

Lien vers un contenu CmonSite ou un autre site

5

Commencer à saisir le titre d'un contenu pour le sélectionner. Vous pouvez aussi saisir le chemin interne tel que /node/add ou une URL externe comme <http://example.com>. Saisir <front> pour faire un lien vers la page d'accueil, saisir <back> pour revenir à la page précédente et saisir uniquement le texte du lien.

Texte du lien

Texte qui s'affiche à la place du lien

Vous pouvez ici copier/coller un lien de localisation pour diriger vos visiteurs vers un site dédié.

Image adresse \*

L'ajout de plusieurs images créera automatiquement un carrousel. Nous conseillons d'utiliser des images qui seront dans le même format (portrait ou paysage).

Afficher le poids des lignes

Information sur le fichier



Texte alternatif\*

Ce texte sera utilisé par les lecteurs d'écran, les moteurs de recherche, ou lorsque l'image ne peut être chargée.

Taille maxi : 600 x 400 px



Texte alternatif\*

Ce texte sera utilisé par les lecteurs d'écran, les moteurs de recherche, ou lorsque l'image ne peut être chargée.



Texte alternatif\*

Ce texte sera utilisé par les lecteurs d'écran, les moteurs de recherche, ou lorsque l'image ne peut être chargée.

Ajouter un nouveau fichier

[Ouvrir le Navigateur de Fichiers](#)

Un nombre illimité de fichiers peuvent être transférés dans ce champ.  
Limité à 10 Mo.  
Types autorisés : png gif jpg jpeg svg.

6

Ajout d'une image et texte alternatif ou plusieurs images > Carrousel

Mise en avant

Si cette case est cochée, votre carnet d'adresse apparaîtra dans le bloc des adresses affichées en page d'accueil.

Ordre carnet d'adresse

Ordre grand = 1<sup>er</sup> à gauche

Taxonomie thématique

- Services
- Santé
- Patrimoine

Sicemont Ma mairie Carnet d'adresses Vie pratique Culture et loisirs Evolutions et correctifs CmonSite Contact Écrivez-nous

Accueil > Carnet d'adresses > Mairie Darcey

### Mairie Darcey

1, place des Écoles  
21150 DARCEY

mairie.darcey@wanadoo.fr  
03 80 96 24 07

Permanence du secrétariat de la mairie  
LUNDI ET JEUDI  
de 14h à 18h

Site de la Communauté de Communes du Pays d'Alésia et de la Seine

Retour à la liste des carnets d'adresses

Information municipale  
À partir du 14 mai, réouverture du secrétariat de mairie aux horaires habituels. L'accès sera limité à 1 personne avec port obligatoire d'un masque.

Recevez notre newsletter

do Sicemont

Objets trouvés COVID-19 Marché du samedi Débrillateurs

### Carnet d'adresse

<b>Mairie Darcey</b> 1, place des Écoles 21150 DARCEY mairie.darcey@wanadoo.fr 03 80 96 24 07	<b>Piscine Olympique</b> 12 Rue Alain Bombard 21000 Dijon Non renseigné 03 80 27 04 60	<b>Salle Omnisports André Berbey</b> Rue de la Perche à PObeau 21250 Seurre Non renseigné Non renseigné
---	--	---

Plus d'infos Plus d'infos Plus d'infos

Votez le carnet complet

### Évènements

<b>Carnaval d'Auxonne</b> Du 01/12/20 à 14:30 au 01/12/20 822,00 Associations	<b>Marché de Noël</b> Du 01/12/20 à 16:00 au 01/12/20 822,00 Divertissement
--	--

02/12/20 à 12:00

Concours de Nichoirs

Tous les événements

Page d'accueil

# Etapas Carnet

Mise en avant  
Si cette case est cochée votre carnet d'adresse apparaîtra dans le bloc des adresses officielles en page d'accueil.

Ordre carnet d'adresse

20

Taxonomie thématique

Services  
Santé  
Patrimoine  
PARKING  
La mairie

8

Informations complémentaires

Format

Information municipale

À partir du 14 mai, réouverture du secrétariat de mairie aux horaires habituels. L'accès sera limité à 1 personne avec port obligatoire d'un masque.

9

[À propos des formats de texte](#)

Les Informations complémentaires se situeront en bas de page dans un bloc coloré.

État actuel: Published

Changer pour: Published

10

Enregistrer

11

Supprimer

- ✓ Créez le carnet d'adresse de votre collectivité
- ✓ Utilisez l'image « drapeau-france\_pixabay.jpg »

Sicemont Ma mairie Carnet d'adresses Vie pratique Culture et loisirs Evolutions et correctifs CmonSite Contact Écrivez-nous

Accueil > Carnet d'adresses > Mairie Darcey

## Mairie Darcey

1, place des Écoles  
21150 DARCEY

mairie.darcey@wanadoo.fr  
03 80 96 24 07

Permanence du secrétariat de la mairie  
LUNDI ET JEUDI  
de 14h à 18h

Site de la Communauté de Communes du Pays d'Alésia et de la Seine

Retour à la liste des carnets d'adresses

Information municipale  
À partir du 14 mai, réouverture du secrétariat de mairie aux horaires habituels. L'accès sera limité à 1 personne avec port obligatoire d'un masque.

à notre newsletter

do Sicemont

Sicemont Sicemont Ma mairie Carnet d'adresses Vie pratique Culture et loisirs Evolutions et correctifs CmonSite Contact Écrivez-nous

## Liste des adresses

Rechercher...

Bien-être Commerces Enfant La mairie Patrimoine Santé Tourisme

Plan

Rechercher les termes exacts

Château (actuellement mairie) PLUS D'INFOS  
Tourisme

Délégation Départementale du Groupe Polyhandicap France PLUS D'INFOS  
Santé

Eglise PLUS D'INFOS  
Patrimoine Tourisme

Château (actuellement mairie)  
50 rue de moiry  
21850  
Saire-Apollinaire

# Evènements

# Un évènement

## Dates et horaires

Une image pour illustrer

Mot-clé

Titre

Contenu (texte, image, liens, ...)

Lien vers un contenu ou un autre site

Retour à l'accueil + partage sur réseaux sociaux du visiteur

Contenu complémentaire (texte, image, liens, ...)

The screenshot shows the website for Sicemont, specifically the event page for 'Carnaval d'Auxonne'. The page features a navigation menu at the top with links like 'Sicemont', 'Ma mairie', 'Carnet d'adresses', 'Vie pratique', 'Culture et loisirs', 'Evolutions et correctifs CmonSite', 'Contact', and 'Ecrivez-nous'. Below the navigation is a breadcrumb trail: 'Accueil > Tous les évènements > Carnaval d'Auxonne'. The main content area includes a large image of a parade float (a red dragon), the event dates 'Du 01/12/20 à 14:30 au 31/12/20 à 21:00', and the category 'Associations'. The title 'Carnaval d'Auxonne' is prominently displayed. The description text explains that the event takes place on the first Sunday of March, featuring a parade of decorated floats and a fair. A link 'Site du carnaval d'Auxonne' is provided. Below the main text, there is a 'Retour à la liste des évènements' link and social media sharing icons for Facebook, Twitter, WhatsApp, and LinkedIn. A map of the region around Auxonne is shown, highlighting its location in the 'triangle dor autoroutier européen'. At the bottom, there is a newsletter sign-up section with the heading 'S'inscrire à notre newsletter' and options for 'Info Hebdo Sicemont', 'Lettre jeunesse', and 'Newsletter Sport'. The footer contains links for 'Plan du site', 'Règlement général sur la protection des données', 'Mentions Légales', and 'Accessibilité'.

# Page « Tous les évènements »

Mots-clés =  
filtres de  
recherche

Filtres  
chronologiques

Liste des  
évènements

The screenshot shows the website interface for 'Tous les évènements'. At the top, there is a navigation menu with links: Sicemont, Ma mairie, Carnet d'adresses, Vie pratique, Culture et loisirs, Evolutions et correctifs CmonSite, Contact, and Ecrivez-nous. Below the menu is a search bar labeled 'Rechercher...'. The main content area is titled 'Liste des évènements' and features a section for 'Types d'évènement(s):' with filters for 'divertissement', 'concert', 'Spectacle', and 'Associations'. The events are listed in a grid format, categorized by 'A VENIR', 'EN COURS', and 'PASSÉS'. Each event card includes a date, a title, a description, and a small image. The events shown are: 'Marché de Noël' (Le 18/12/21, Divertissement), 'Foire aux vinyles' (Du 23/10/21 à 10:00 au 24/10/21 à 18:00), 'Octobre Rose' (Du 19/10/21 à 14:00 au 19/10/21 à 18:00), 'Coupure d'eau' (Du 16/10/21 à 10:00 au 16/10/21 à 10:00), 'Débat "Eis de Vin"' (Le 14/10/21 à 20:30), and 'Journées Européennes du Patrimoine' (Du 13/10/21 au 29/10/21).

# Evènements sur la page d'accueil

Défibrillateurs      Marché du samedi      COVID-19      Guide des droits et démarches      Contactez-nous

## Carnet d'adresse

**Piscine Olympique**  
12 Rue Alain Bombard  
21000 Dijon  
03 80 27 04 60  
[PLUS D'INFOS](#)

**Mairie Darcey**  
1, place des Écoles  
21150 DARCEY  
Envoyer un email  
03 80 96 24 07  
[PLUS D'INFOS](#)

**Salle Omnisports André Berbey**  
Rue de la Perche À l'Oiseau  
21250 Seurre  
[PLUS D'INFOS](#)

[Voir le carnet complet](#)

## Évènements

**1<sup>er</sup>**  
Du 01/12/20 à 14:30 au 31/12/20 à 21:00  
Associations  
Carnaval d'Auxonne

**2<sup>ème</sup>**  
Du 01/12/20 à 16:00 au 31/12/20 à 21:00  
Divertissement  
Marché de Noël

**3<sup>ème</sup>**  
Du 06/03/21 à 15:00 au 06/03/21 à 20:00  
Associations  
Carnaval d'Auxonne

**4<sup>ème</sup>**  
Du 15/03/21 à 20:00 au 01/04/21 à 23:00  
Concert  
Concert Rock et Jazz

[Lien vers la page : Tous les évènements](#)

Affichage des évènements à venir les plus proche de la date du jour.

Si aucun évènement > Affichage de 4 anciens évènements (pas de zone vide)

## À NE PAS MANQUER



# Ajouter un évènement

The screenshot shows a web application interface with a dark header bar containing the following elements: a star icon, the name 'Isabelle Lefevre', 'Déploiements (7 total de changements)', and 'Reconstruire le Cache'. Below the header is a navigation menu with 'Tableau de bord', 'Ajouter du contenu', 'Contenu', 'Gestion du menu', and 'Configuration'. The main content area is titled 'Ajouter du contenu' with a star icon. It lists several content types, each with a blue arrow icon and a description:

- Actualités**: Le contenu Actualités vous permettra de partager des informations récentes de votre collectivité.
- Carnet d'adresse**: Le contenu Carnet d'adresse vous permettra de créer des pages dédiées aux établissements qui composent votre collectivité (écoles, commerces, lieu sportif...).
- Contenu libre**: Le contenu libre, vous permettra de créer vos propres contenus avec un éditeur de texte enrichi. Le contenu pourra être rattaché à une zone libre.
- Événements**: Le contenu Événements, vous permettra la création d'un agenda des événements qui animeront votre collectivité. (This item is highlighted with an orange box and a mouse cursor.)
- Formulaire Paiement**: Formulaire de paiement en liaison avec Payfip / Tipi
- Galerie d'images**: Ce type de contenu permet de créer une galerie d'images.
- Page de base**: Le contenu Page de base permettra de créer des contenus éditoriaux rattachés à un menu et ils pourront être mis en avant sur la page d'accueil.
- Newsletter**: Utiliser *Newsletter* pour les bulletins d'information.

**Titre\***

Pièce de Théâtre



Affichage planifié  
Activer le début et la fin d'affichage planifié.

**Date de publication**

jj/mm/aaaa

Obligatoire

**Date de dépublication**

jj/mm/aaaa

Facultatif

**Contenu (Modifier le résumé)**

Normal

**Théâtre d'improvisation :**

Les comédiens devront inventer une histoire à partir de mots tirés au sort, déposés préalablement dans une urne par le public.

La troupe sera accompagnée de musiciens qui créeront l'univers sonore de cette histoire.



**Image évènement\***

even-theatre.jpg (27.82 Ko) Retirer

**Texte alternatif\***

Photographies de la pièce de théâtre

Ce texte sera utilisé par les lecteurs d'écran, les moteurs de recherche, ou lorsque l'image ne peut être chargée.



**Date de début\***

19/02/2022 20:00

**Date de fin**

jj/mm/aaaa



**Début de l'évènement : date et heure**  
**Fin de l'évènement : si souhaité**

**Published**

**Dernier enregistrement:** 02/02/2022 - 17:28

**Auteur:** ilefevre@ternum-bfc.fr

Créer une nouvelle révision  
Les révisions sont requises.

**Message du journal de révision**

Descrive brièvement les modifications.

**Alias d'URL**

Générer automatiquement un alias d'URL  
Désélectionner ceci pour empêcher la génération automatique.

**Alias d'URL**

/piece-de-theatre

Spécifier un autre chemin pour les moteurs de recherche à propos de votre site.

Sicemont | Sicemont | Ma mairie | Carnet d'adresses | Vie pratique | Culture et loisirs | Evolutions et correctifs CmonSite | Contact | Ecrivez-nous

Accueil > Tous les événements > Pièce de Théâtre

Le 19/02/22 à 20:00

Divertissement Spectacle

**Pièce de Théâtre**

**Théâtre d'improvisation :**

Les comédiens devront inventer une histoire à partir de mots tirés au sort, déposés préalablement dans une urne par le public.

La troupe sera accompagnée de musiciens qui créeront l'univers sonore de cette histoire.

Page Facebook de la troupe

Retour à la liste des événements

Partagez sur : Facebook, Twitter, WhatsApp, LinkedIn

**Information programmation :**

Troupe de théâtre  
Ligue professionnelle d'improvisation  
Mme COMIQUE  
06 01 02 03 04  
contact@troupetheatre.fr

**Tarifs :**

Nous contacter

**S'inscrire à notre newsletter**

- Info Hebdo Sicemont
- Lettre jeunesse
- Newsletter Sport

Insérez votre adresse mail

Plan du Site | Règlement général sur la protection des données | Mentions Légales | Accessibilité



# Etapas évènement

Date de début : 19/02/2022 20:00

Date de fin : jj/mm/aaaa

Url lieu :

URL :  **Lien vers un contenu CmonSite ou un autre site**

**6**

Commencer à saisir le titre d'un contenu pour le sélectionner. Vous pouvez aussi saisir le chemin interne tel que /node/1234 ou une URL externe comme https://exemple.com. Saisir <front> pour faire un lien vers la page d'accueil. Saisir <node> pour sélectionner uniquement le texte du lien.

Texte du lien :  **Texte qui s'affiche à la place du lien**

Taxonomie thématique : 

- École
- Associations
- Bien-être
- Santé
- divertissement

**7**

Informations complémentaires

**Information programmation :**

Troupe de théâtre  
Ligue professionnelle d'improvisation  
Mme COMIQUE  
06 01 02 03 04  
contact@troupetheatre.fr

**Tarifs :**

Nous contacter

**8**

À propos des formats de texte

Les informations complémentaires se situent en bas de page dans un bloc coloré.

État actuel: Published

Changer pour:  **9**

Enregistrer **10** Supprimer

Sicemont | Sicemont | Ma mairie | Carnet d'adresses | Vie pratique | Culture et loisirs | Evolutions et correctifs CmonSite | Contact | Ecrivez-nous

Accueil > Tous les évènements > Pièce de Théâtre

**4**  **7**

Le 19/02/22 à 20:00  
Divertissement Spectacle  
**Pièce de Théâtre**

**Théâtre d'improvisation :**

Les comédiens devront inventer une histoire à partir de mots tirés au sort, déposés préalablement dans une urne par le public.

La troupe sera accompagnée de musiciens qui créeront l'univers sonore de cette histoire.

 Page Facebook de la troupe

← Retour à la liste des évènements

Partagez sur :    

**Information programmation :**

Troupe de théâtre  
Ligue professionnelle d'improvisation  
Mme COMIQUE  
06 01 02 03 04  
contact@troupetheatre.fr

**Tarifs :**

Nous contacter

**S'inscrire à notre newsletter**

- Info Hebdo Sicemont
- Lettre jeunesse
- Newsletter Sport

Inscrivez votre adresse mail

Plan du site | Règlement général sur la protection des données | Mentions légales | Accessibilité

✓ Créez l'évènement « Pièce de théâtre »

# Pages de base

# Une page de base

Bandeau  
Couleur identique  
au pied de page

Mot-clé  
Titre puis résumé  
Une image pour illustrer

Contenu  
(texte, image, liens, ...)

Retour à l'accueil + partage sur réseaux  
sociaux du visiteur

Contenu complémentaire

The screenshot shows a website page for 'Parc et Balades' in Sicemont. The page features a dark green header with navigation links: 'Sicemont', 'Ma mairie', 'Carnet d'adresses', 'Vie pratique', 'Culture et loisirs', 'Evolutions et correctifs CmonSite', 'Contact', and 'Ecrivez-nous'. Below the header is a sub-header 'Accueil > Parc et Balades'. The main content area has a dark green background with a large image of a park path. The title 'Parc et Balades' is followed by a short paragraph: 'Venez prendre l'air au Parc. Sortez en famille en profitant de l'aire de jeux. Ou promenez vous en découvrant la nature environnante.' Below this is a section titled 'Parc tout loisir, balade, pétanque, jeux pour les enfants' with a paragraph of text and a small image of a child on a slide. Another section titled 'Circuit Le Tertre - Appoigny Marche ou à vélo' includes a small image of a cyclist and a list of details: 'Longueur : 7,6 km', 'Altitude max : 198m', 'Dénivelé positif : 134m', 'Dénivelé négatif : 133m', 'Marche : 2h - Difficulté : facile'. The page also features a 'Partager sur' section with social media icons and a footer with 'S'inscrire à notre newsletter' and a Facebook icon.

# Page de base sur la page d'accueil



Sicemont Ma mairie Carnet d'adresses Vie pratique Culture et loisirs Evolutions et correctifs CmonSite Contact Ecrivez-nous

## Divers liens possibles pour accéder aux pages, principalement : Menu et Pages mises en avant

Piscine Olympique  
12 Rue Alain Bombard  
21000 Dijon

03 80 27 04 60

PLUS D'INFOS

1, place des Écoles  
21150 DARCEY

Envoyer un email  
03 80 96 24 07

PLUS D'INFOS

Andre Berbey  
Rue de la Perche à l'Oiseau  
21250 Seurre

PLUS D'INFOS

Voir le carnet complet



Divertissement

Pièce de Théâtre

Tous les événements

## À NE PAS MANQUER



Parc et Balades



Ma mairie



Equipe Municipale



La communauté de  
commune



Seniors

## La Météo

CHEVIGNY-SAINT-SAUVEUR

8°C

10 km/h

Mercredi	8°C
Jeudi	4°C
Vendredi	6°C

## Vidéo

Webinar CmonSite 1  
de Territoires Numériques BFC

CmonSite 1 :  
Découvrir l'outil et  
démarrer votre projet

# Ajouter une page de base

★ Raccourcis Isabelle Lefevre Déploiements (7 total de changements) Reconstruire le Cache

Tableau de bord Ajouter du contenu Contenu Gestion du menu Configuration

## Ajouter du contenu ★

- > **Actualités**  
Le contenu Actualités vous permettra de partager des informations récentes de votre collectivité.
- > **Carnet d'adresse**  
Le contenu Carnet d'adresse vous permettra de créer des pages dédiées aux établissements qui composent votre collectivité (écoles, commerces, lieu sportif...).
- > **Contenu libre**  
Le contenu libre, vous permettra de créer vos propres contenus avec un éditeur de texte enrichi. Le contenu pourra être rattaché à une zone libre.
- > **Événements**  
Le contenu Événements, vous permettra la création d'un agenda des événements qui animeront votre collectivité.
- > **Formulaire Paiement**  
Formulaire de paiement en liaison avec Payfip / Tipi
- > **Galerie d'images**  
Ce type de contenu permet de créer une galerie d'images.
- > **Page de base**  
Le contenu Page de base permettra de créer des contenus éditoriaux rattachés à un menu et ils pourront être mis en avant sur la page d'accueil.
- > **Newsletter**  
Utiliser *Newsletter* pour les bulletins d'information.

# Etapas page de base

**Titre\***  
Parc et Balades **1**

Affichage planifié  
Activer le début et la fin d'affichage planifiée

**Résumé (Masquer le résumé) Cliquer sur « modifier le résumé »**

Venez prendre l'air au Parc. Sortez en famille en profitant de l'aire de jeux. Ou promenez-vous en découvrant la nature environnante. **2**

Laissez vide pour utiliser la valeur courte du texte intégral en tant que résumé.

**Contenu**

Format [Rich Text Editor]

## Parc tout loisir, balade, pétanque, jeux pour les enfants

Avec en plus un circuit de VTT ! Il est bien pour que les petits apprenne le VTT et prennent goût au sensation ! Attention à certain endroit il peuvent ce faire surprendre si il y on trop de vitesse !  
Entre autres très bon parc pour de bon moment entre famille ou amis !  
pique nique jeux et verdure..au calme



**Détail diapo suivante**  
**Largueur maxi d'une image : 1300 px** **3**

**Image page de base\***

parclog (113.93 Ko) **Retirer**



**Texte alternatif\*** **4** **Ajout d'une image et texte alternatif**  
Photographie du parc  
**Taille maxi : 600 x 400 px**

Ce texte sera utilisé par les lecteurs d'écran, les moteurs de recherche, ou lorsque l'image ne peut être chargée.

**Published**

**Dernier enregistrement**  
**Auteur:** ilefevre@ternum

Créer une nouvelle révision  
Les révisions sont requises

**Message du journal de révision**

Descrive brièvement les modifications

**Paramètres du menu**

Fournir un lien de menu

**Titre du lien dans le menu**  
Parc & Balades

**Description**

S'affiche au survol du lien du menu

**Élément parent**  
-- Culture et loisirs

**Poids**  
-48

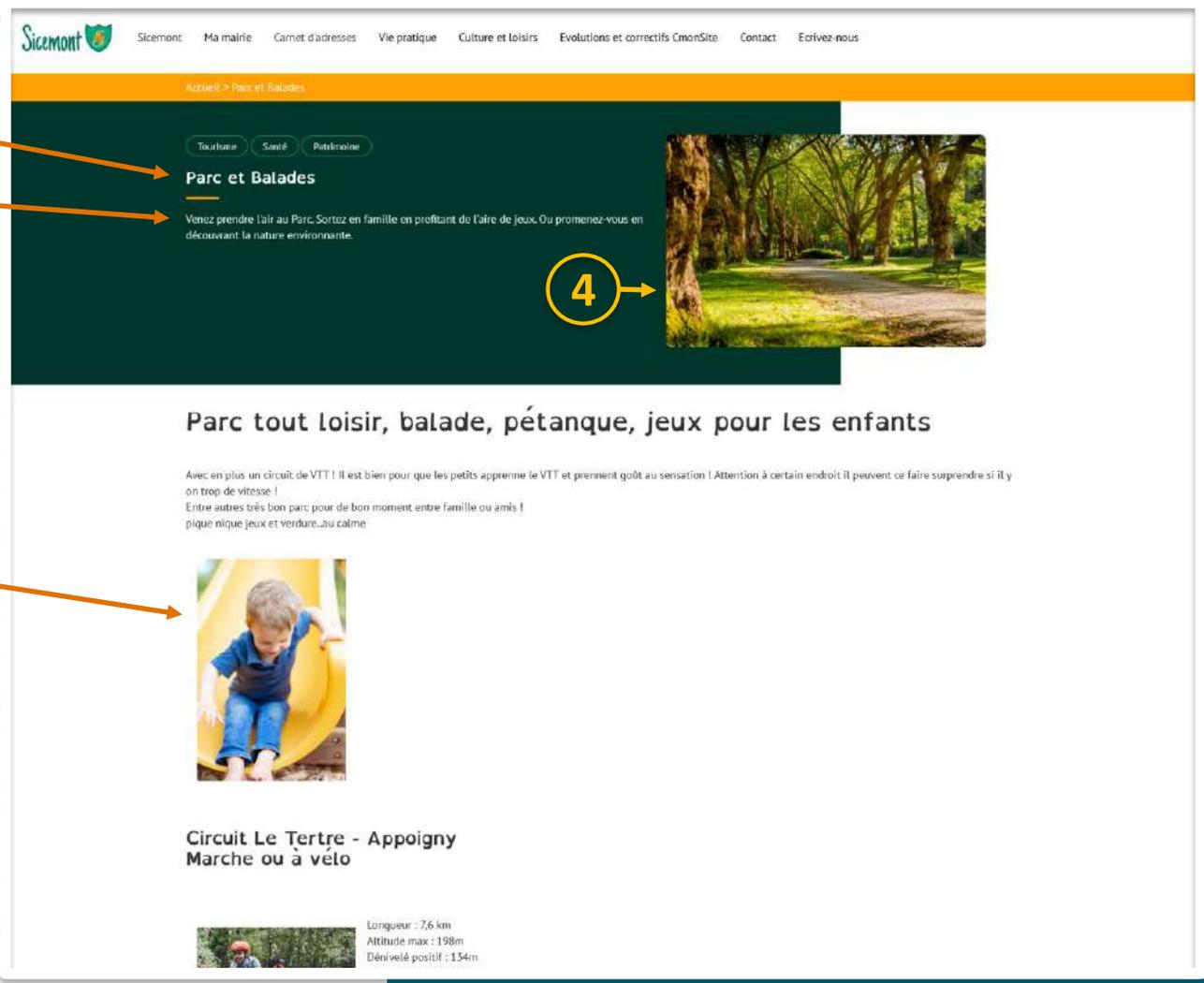
Les liens de menu ayant un poids

**Alias d'URL**

Générer automatiquement  
Désélectionner ceci pour créer un alias personnalisé

**Alias d'URL**  
/parc-et-balades

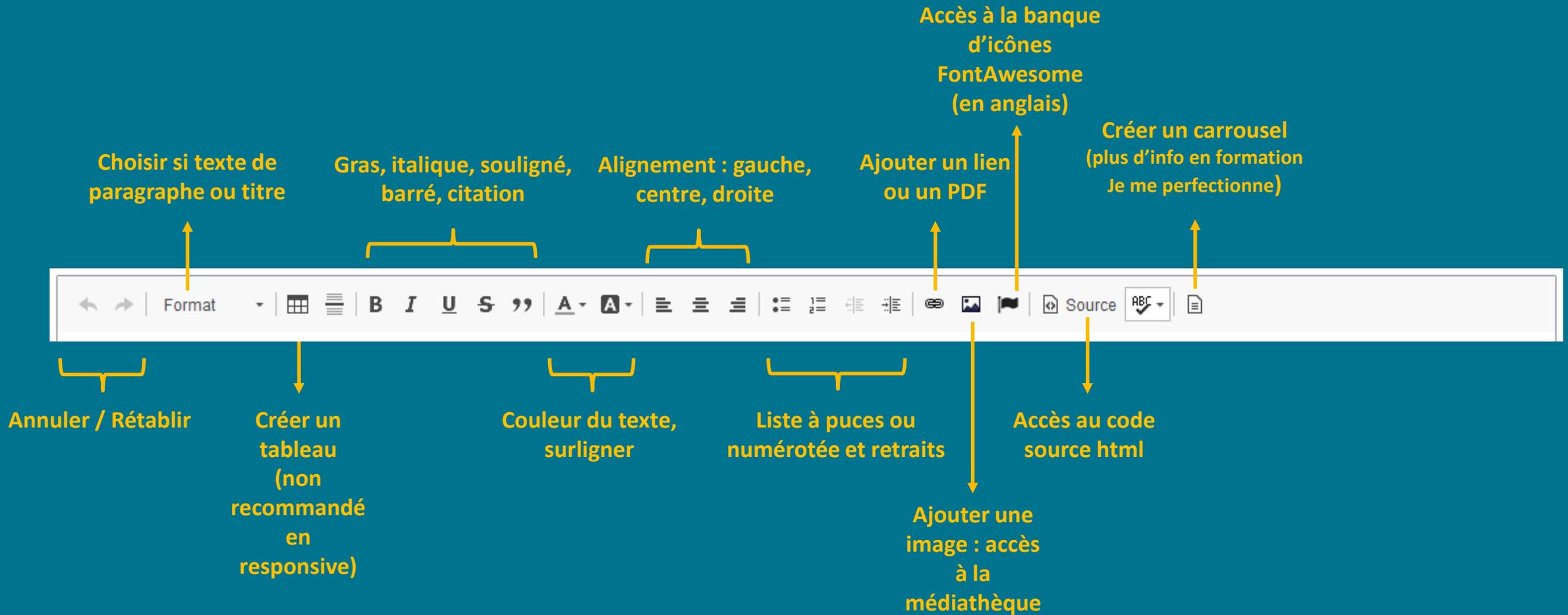
Spécifier un autre chemin pour le lien de menu à propos de votre site.



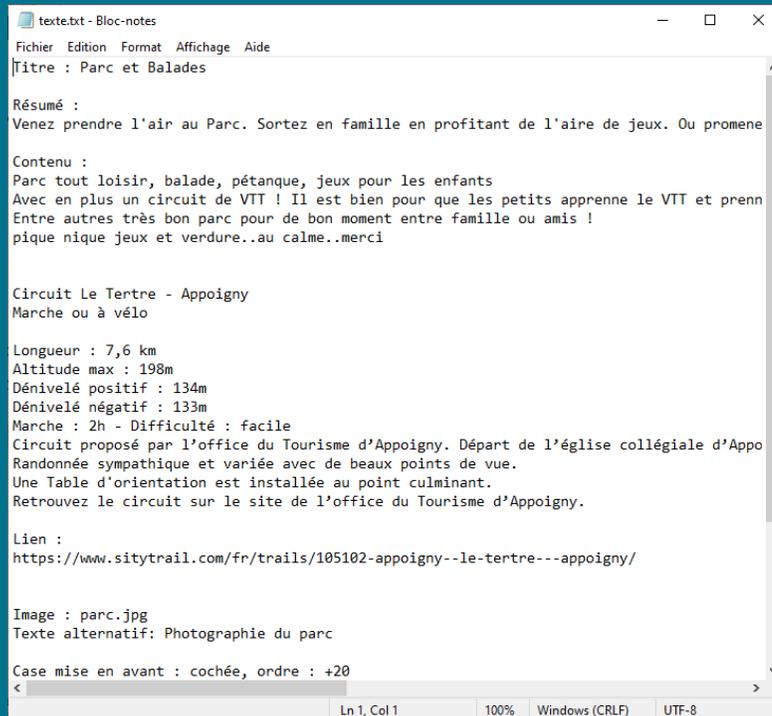
The screenshot shows the final published page. At the top, there's a navigation menu with 'Sicemont', 'Ma mairie', 'Carte d'adresses', 'Vie pratique', 'Culture et loisirs', 'Evolutions et correctifs CmonSite', 'Contact', and 'Ecrivez-nous'. Below the navigation is a breadcrumb 'Accueil > Parc et Balades'. The main content area has a title 'Parc et Balades' and a sub-header 'Parc tout loisir, balade, pétanque, jeux pour les enfants'. There's a large image of a park path with trees. Below that, there's a section for 'Circuit Le Tertre - Appoigny Marche ou à vélo' with a small image and technical details: Longueur : 7,6 km, Altitude max : 198m, Dénivelé positif : 134m. Numbered callouts 1, 2, 3, and 4 point to the title, the summary text, the large image, and the thumbnail image respectively.

- ✓ Créez la page « Parc et Balades » en parallèle.
- ✓ Aidez-vous du dossier « Parc »

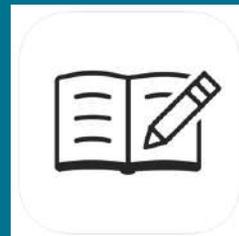
# Barre d'outils contenu



# Copier – coller du texte préparé



Bloc Notes



Simple Notes



Autre



Si mise en page à conserver > Utiliser <https://word2cleanhtml.com>

# Ajouter une image dans « contenu »

Titre 1

## Parc tout loisir, balade, pétanque, jeux pour les enfants

Avec en plus un circuit de VTT ! Il est bien pour que les petits apprenne le VTT et prennent goût au sensation ! Attention à certain endroit il peuvent ce faire surprendre si il y on trop de vitesse !  
Entre autres très bon parc pour de bon moment entre famille ou amis !  
pique nique jeux et verdure..au calme



Titre 2

## Circuit Le Tertre - Appoigny Marche ou à vélo

# Ajouter une image dans « contenu »

Gestionnaire de fichiers | Core Drupal Générateur - Mozilla Firefox

https://0000003369.web.ternum-bfc.fr/imce?sendto=CKEDITOR.imce.sendto&type=image&ck\_id=edit-body-0-value

Actualiser Nouveau répertoire Transférer Supprimer Redimensionner Renommer Sélectionner

public://  
Mes documents  
Pages-de-base  
Parc

2 + Ajouter un fichier

	Taille	Largeur	Hauteur	Date
	87.5 Ko	640	427	2021-05-27
 ecobalade-entre-deux-rives.pdf	2 Mo			2021-05-27
 nick-rickert-8i3gsdns84-unsplash.jpg	102.8 Ko	640	800	2021-06-01
 parc.jpg	113.9 Ko	640	427	2021-05-27
 toboggan.jpg	79.1 Ko	640	960	2021-05-27

5 éléments (2.3 Mo)

1

2

3

# Alignement / Ajouter un PDF

Contenu



**Titre 2** ← **Circuit Le Tertre - Appoigny**  
**Marche ou à vélo**



Longueur : 7,6 km  
Altitude max : 198m  
Dénivelé positif : 134m  
Dénivelé négatif : 133m  
Marche : 2h - Difficulté : facile  
Circuit proposé par l'office du Tourisme d'Appoigny. Départ de l'église collégiale d'Appoigny.  
Randonnée sympathique et variée avec de beaux points de vue.  
Une Table d'orientation est installée au point culminant.  
Retrouvez le circuit sur le site de l'office du Tourisme d'Appoigny.

[Visionner notre circuit à vélo](#) **Sélectionner le texte**

body h2

Lien de modification

URL

[Ouvrir le Navigateur de Fichiers](#)

Enregistrer

Insérer l'image  
avant le texte.  
Double clic sur  
l'image :  
Texte alternatif  
+ Alignement  
gauche

# Alignement / Ajouter un PDF

Gestionnaire de fichiers | Core Drupal Générateur - Mozilla Firefox

https://0000003369.web.ternum-bfc.fr/imce?sendto=CKEDITOR.imce.sendto&type=image&ck\_id=edit-body-0-value

Actualiser Nouveau répertoire Transférer Supprimer Redimensionner Renommer Sélectionner

public://  
Mes documents  
Pages-de-base  
Parc

1

2 Ajouter un fichier

3

	Taille	Largeur	Hauteur	Date
	87.5 Ko	640	427	2021-05-27
 ecobalade-entre-deux-rives.pdf	2 Mo			2021-05-27
 nick-rickert-8i3gsdns84-unsplash.jpg	102.8 Ko	640	800	2021-06-01
 parc.jpg	113.9 Ko	640	427	2021-05-27
 toboggan.jpg	79.1 Ko	640	960	2021-05-27

5 éléments (2.3 Mo)

# Alignement / Ajouter un PDF

Contenu



## Circuit Le Tertre - Appoigny Marche ou à vélo



Longueur : 7,6 km  
Altitude max : 198m  
Dénivelé positif : 134m  
Dénivelé négatif : 133m  
Marche : 2h - Difficulté : facile  
Circuit proposé par l'office du Tourisme d'Appoigny. Départ de l'église collégiale d'Appoigny.  
Randonnée sympathique et variée avec de beaux points de vue.  
Une Table d'orientation est installée au point culminant.  
Retrouvez le circuit sur le site de l'office du Tourisme d'Appoigny.

[Visionner notre circuit à vélo](#)

body h2

Lien de modification ✕

URL

# Etapas page de base

Photo  Cliquez sur « modifier le résumé »  
Ce texte sera utilisé par les lecteurs d'écran, les moteurs de recherche, ou lorsque l'image ne peut être chargée.

Mise en avant  
Si cette case est cochée, l'article apparaîtra dans le bloc des pages à ne pas manquer.

Ordre page de base **5** Ordre grand = 1<sup>er</sup> à gauche

Informations complémentaires

Plus d'idées de sorties  
[Rendez-vous sur le site Famille Yonne](#)

**6**  
Détail diapo suivante

Les informations complémentaires se situent en bas de page dans un bloc coloré.

Taxonomie thématique

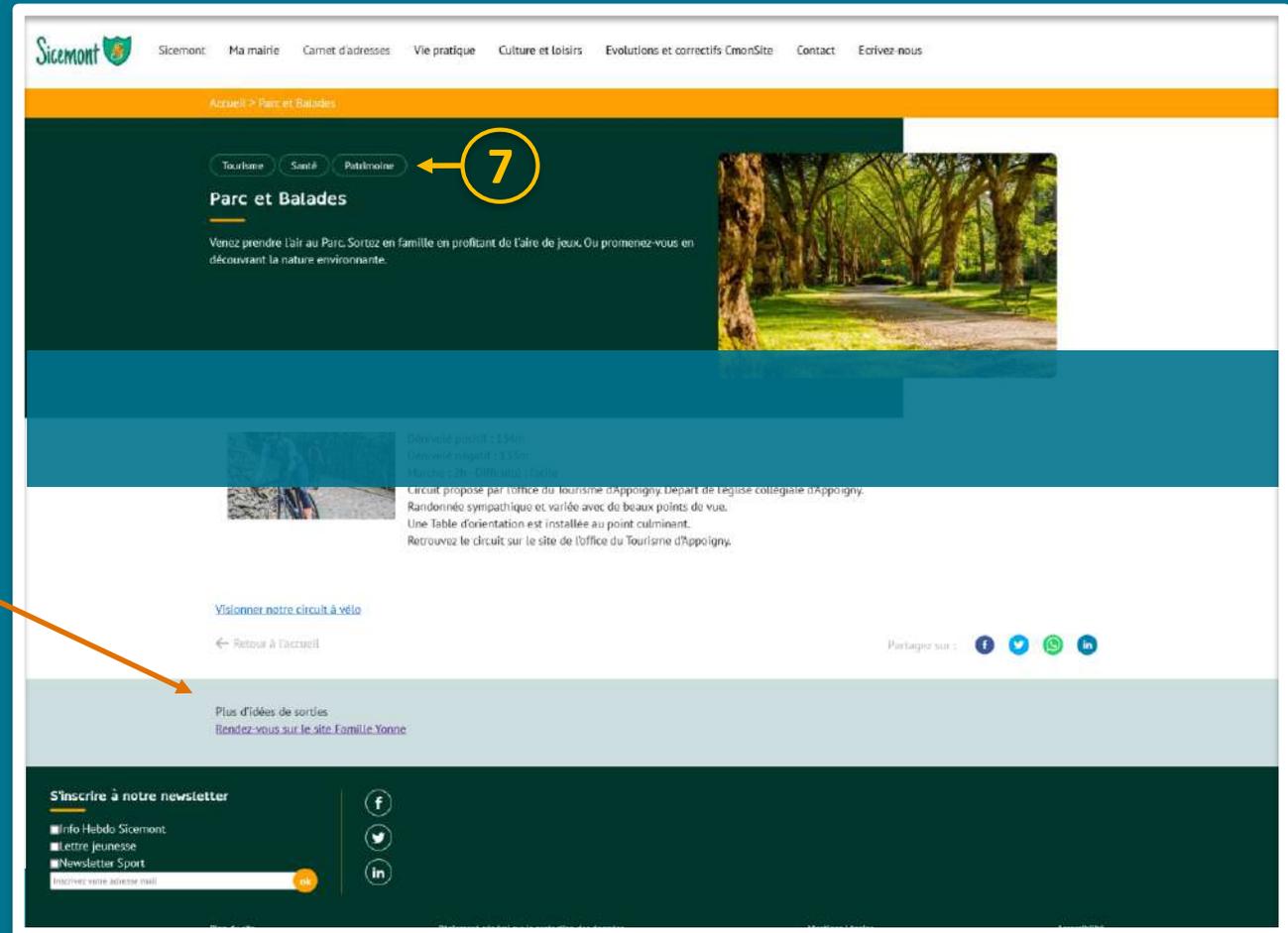
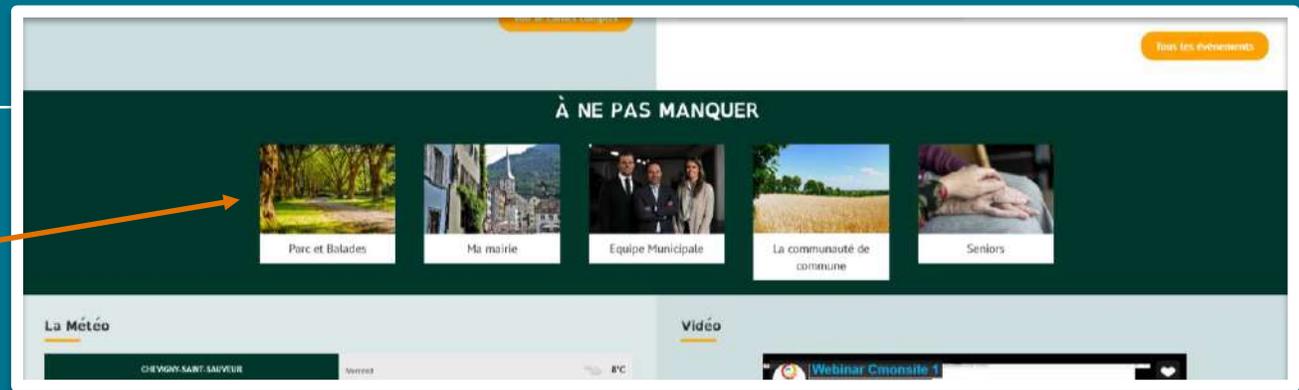
- Tourisme
- Commerces
- Services
- Santé
- Patrimoine

**7**

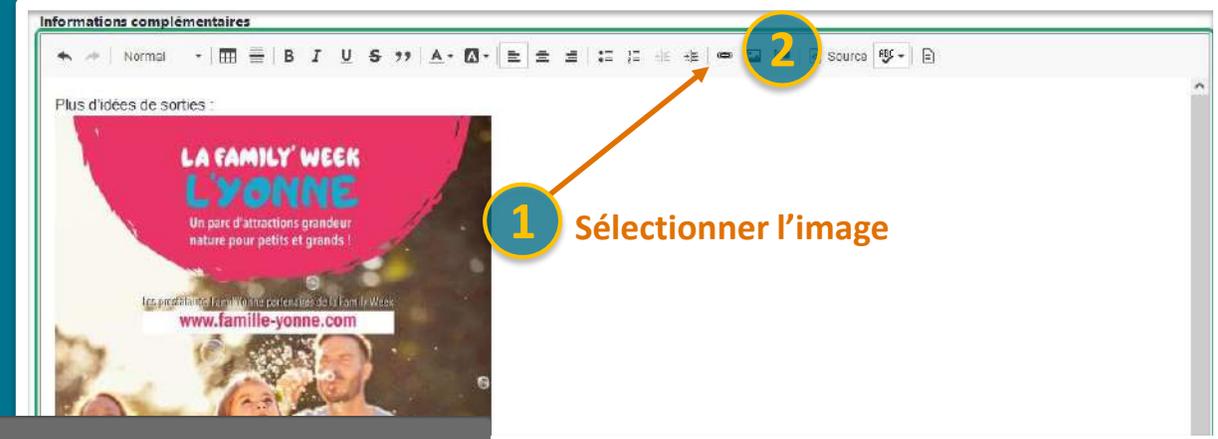
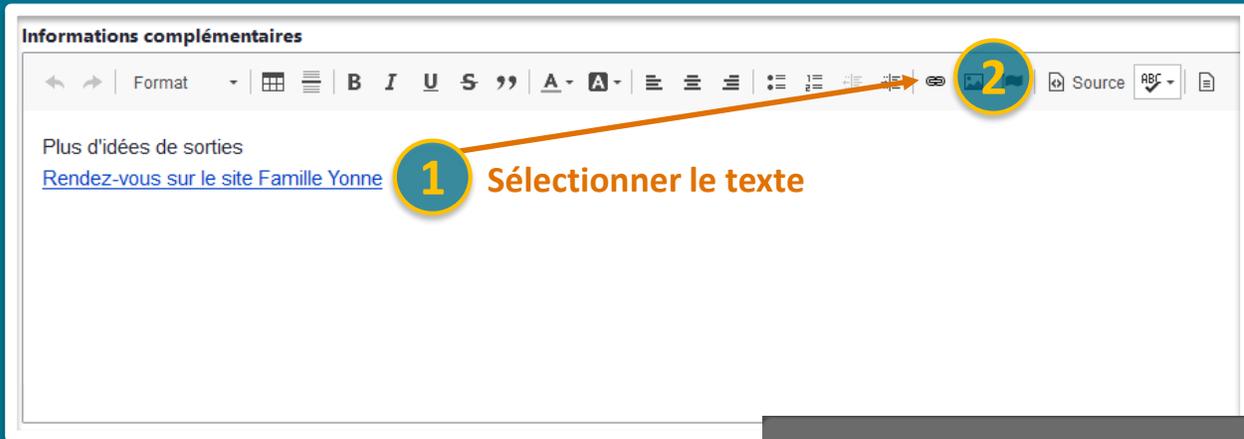
État actuel: Published

Changer pour: Published **8** Etape 9 avant d'enregistrer

Enregistrer Aperçu Supprimer



# Ajouter un lien



## Lien de modification

### URL

 Ouvrir le Navigateur de Fichiers

<https://www.famille-yonne.com> 3 Inscrire le lien :

Site externe : « <https://adresse-du-site.fr> »

Contenu CmonSite : « /url-du-contenu »

Enregistrer 4

Parc & Balades

Planifié

Le début et la fin d'affichage planifiée

[Masquer le résumé](#)

Prendre l'air au Parc. Sortez en famille en profitant de l'aire de jeux. Ou promenez-vous en découvrant la nature environnante.

Pour utiliser la valeur courte du texte intégral en tant que résumé.

Format

## Parc tout loisir, balade, pétanque, jeux pour les enfants

Plus un circuit de VTT ! Il est bien pour que les petits apprennent le VTT et prennent goût à la sensation ! Attention à certains endroits il peut y avoir des surprises !  
Un très bon parc pour de bon moment entre famille ou amis !  
Jeu de jeux et verdure... au calme



**Published**

**Dernier enregistrement:** 03/02/2022 - 12:12  
**Auteur:** ilefevre@ternum-bfc.fr

Créer une nouvelle révision  
Les révisions sont requises.

**Message du journal de révision**

Décrire brièvement les modifications apportées.

**Paramètres du menu**

Fournir un lien de menu

**Titre du lien dans le menu**  
Parc & Balades

**Description**

S'affiche au survol du lien du menu.

**Élément parent**  
<Navigation principale>

**Poids**  
-48

Les liens de menu ayant un poids plus faible sont affichés avant ceux ayant un poids plus élevé.

**Alias d'URL**

Générer automatiquement un alias d'URL  
Désélectionner ceci pour créer un alias personnalisé ci-dessous.

Alias d'URL

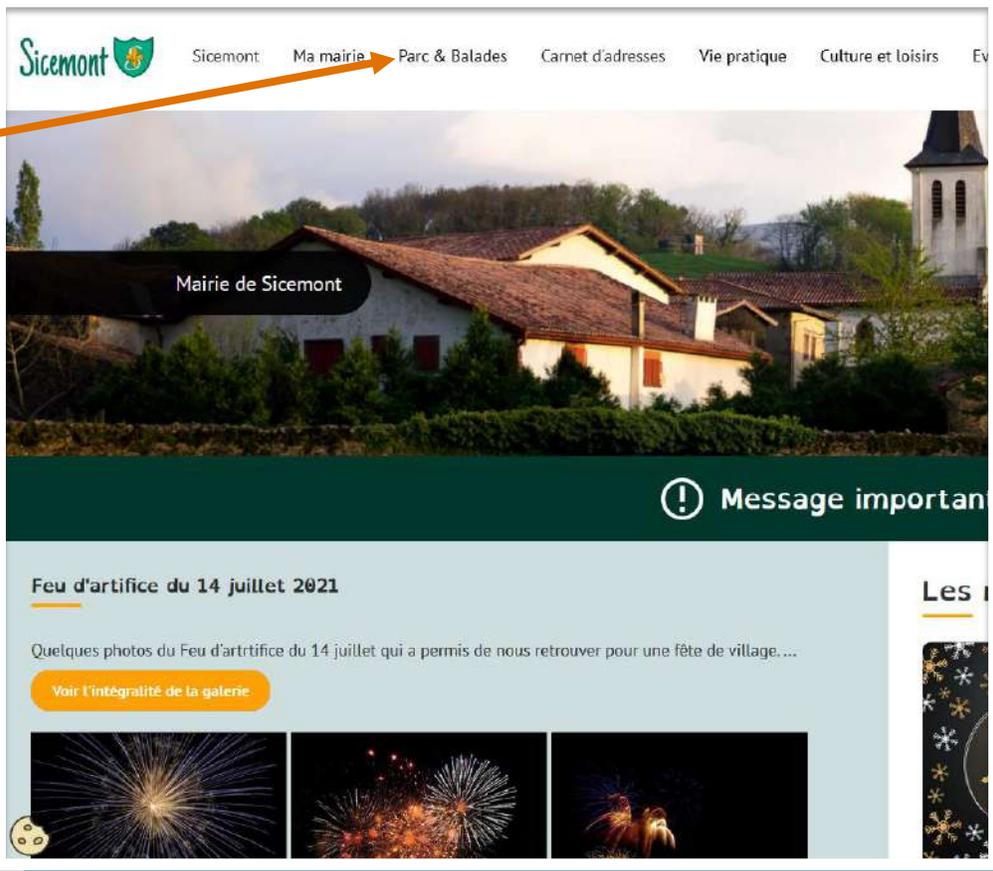
10

9

Titre repris. Possibilité de le modifier

Possibilité de choisir le menu parent

# Etapas page de base



Sicemont

Sicemont Ma mairie Parc & Balades Carnet d'adresses Vie pratique Culture et loisirs

Mairie de Sicemont

Message important

### Feu d'artifice du 14 juillet 2021

Quelques photos du Feu d'artifice du 14 juillet qui a permis de nous retrouver pour une fête de village...

[Voir l'intégralité de la galerie](#)



Page de base \*

- Services
- Santé
- Patrimoine

État actuel: Published

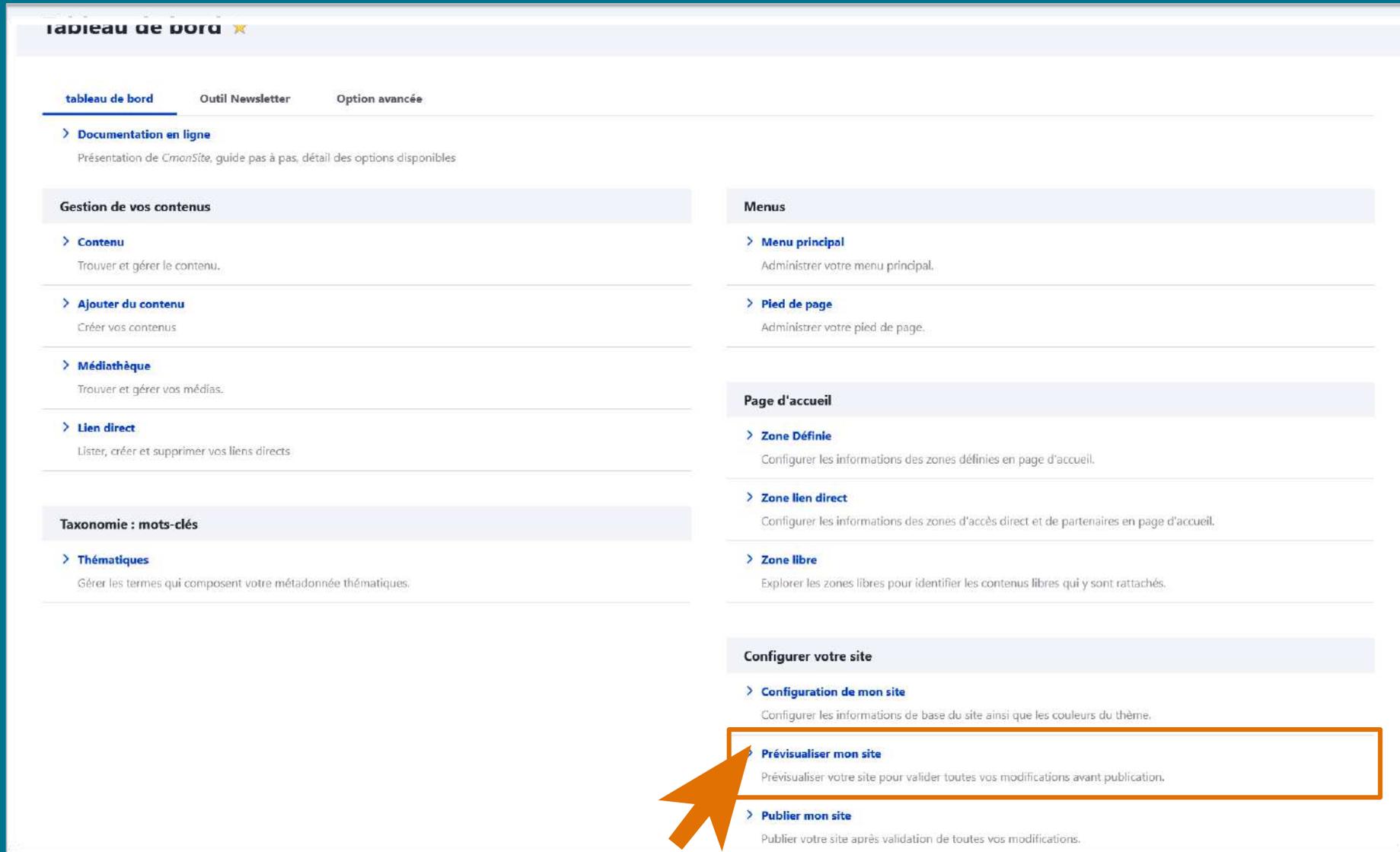
Changer pour: Published

Enregistrer Aperçu Supprimer

11

# Prévisualisation

# Prévisualiser son site



The screenshot shows a dashboard titled "tableau de bord" with three tabs: "tableau de bord", "Outil Newsletter", and "Option avancée". The "tableau de bord" tab is active. Below the tabs, there are several sections:

- Documentation en ligne**: Présentation de *CmanSite*, guide pas à pas, détail des options disponibles.
- Gestion de vos contenus**:
  - Contenu**: Trouver et gérer le contenu.
  - Ajouter du contenu**: Créer vos contenus.
  - Médiathèque**: Trouver et gérer vos médias.
  - Lien direct**: Lister, créer et supprimer vos liens directs.
- Taxonomie : mots-clés**:
  - Thématiques**: Gérer les termes qui composent votre métadonnée thématiques.
- Menus**:
  - Menu principal**: Administrer votre menu principal.
  - Pied de page**: Administrer votre pied de page.
- Page d'accueil**:
  - Zone Définie**: Configurer les informations des zones définies en page d'accueil.
  - Zone lien direct**: Configurer les informations des zones d'accès direct et de partenaires en page d'accueil.
  - Zone libre**: Explorer les zones libres pour identifier les contenus libres qui y sont rattachés.
- Configurer votre site**:
  - Configuration de mon site**: Configurer les informations de base du site ainsi que les couleurs du thème.
  - Prévisualiser mon site**: Prévisualiser votre site pour valider toutes vos modifications avant publication. (This button is highlighted with an orange box and a mouse cursor arrow pointing to it.)
  - Publier mon site**: Publier votre site après validation de toutes vos modifications.

# Prévisualiser son site

The screenshot shows a web interface for managing deployments. At the top, there is a navigation bar with links for 'Retour au site', 'Raccourcis', 'Isabelle Lefevre', 'Déploiements (16 total de changements)', and 'Reconstruire le Cache'. Below this, the page title is 'Administration' and 'Environnement de déploiement Prévisualiser mon site'. The main content area is titled 'Environnement Prévisualiser mon site' and shows the last deployment date as 'Jeudi 3 février 2022 - 12:23'. There are two sections: 'Journal des modifications' (empty) and 'Déploiements récents' (containing one entry). A table lists the deployment details, and there are buttons for 'Actualiser' and 'Lancer un nouveau déploiement...'. A 'Voir' link is also present in the table.

Id	État	Auteur	Créé le	Mis à jour le	Liens
1274c4ad-dd0e-4031-962f-77c1b7cb7495	finished	ilefevre@ternum-bfc.fr	Jeudi 3 février 2022 - 12:23	Jeudi 3 février 2022 - 12:27	<a href="#">Voir</a>

Pour rafraîchir l'état d'avancement

Actualiser

Pour créer une nouvelle prévisualisation

Lancer un nouveau déploiement pour l'environnement Prévisualiser mon site

Etat d'avancement



Pending



Processing



Finished

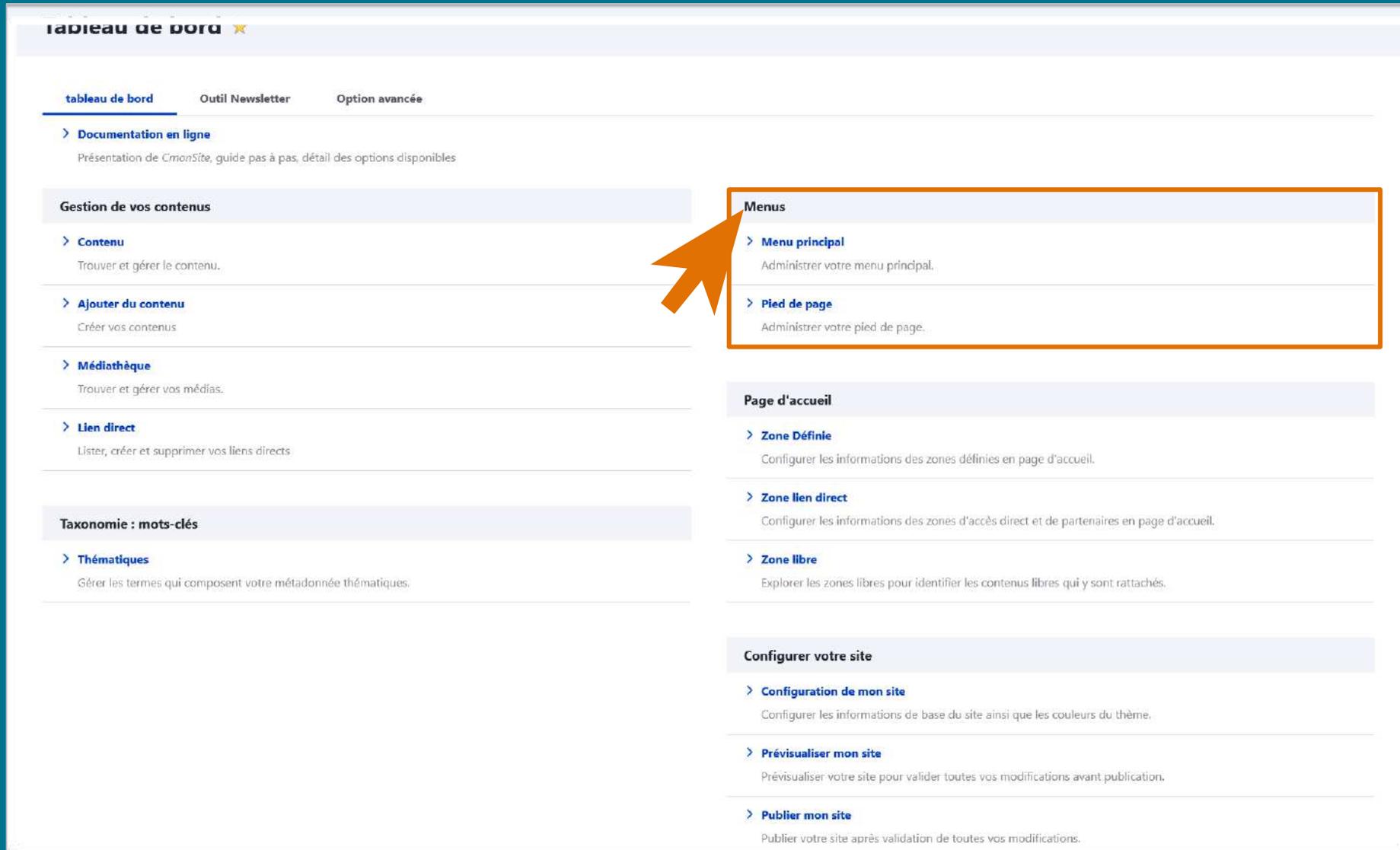


Failed

Accès à la prévisualisation

# Les menus

# Les Menus



**Tableau de bord** ✖

tableau de bord    Outil Newsletter    Option avancée

> **Documentation en ligne**  
Présentation de *CmanSite*, guide pas à pas, détail des options disponibles

**Gestion de vos contenus**

> **Contenu**  
Trouver et gérer le contenu.

> **Ajouter du contenu**  
Créer vos contenus

> **Médiathèque**  
Trouver et gérer vos médias.

> **Lien direct**  
Lister, créer et supprimer vos liens directs

**Taxonomie : mots-clés**

> **Thématiques**  
Gérer les termes qui composent votre métadonnée thématiques.

**Menus**

> **Menu principal**  
Administrer votre menu principal.

> **Pied de page**  
Administrer votre pied de page.

**Page d'accueil**

> **Zone Définie**  
Configurer les informations des zones définies en page d'accueil.

> **Zone lien direct**  
Configurer les informations des zones d'accès direct et de partenaires en page d'accueil.

> **Zone libre**  
Explorer les zones libres pour identifier les contenus libres qui y sont rattachés.

**Configurer votre site**

> **Configuration de mon site**  
Configurer les informations de base du site ainsi que les couleurs du thème.

> **Prévisualiser mon site**  
Prévisualiser votre site pour valider toutes vos modifications avant publication.

> **Publier mon site**  
Publier votre site après validation de toutes vos modifications.

# Les Menus

## Menus

### > Menu principal

Administrer votre menu principal.

### > Pied de page

Administrer votre pied de page.

The screenshot shows the top navigation bar of the Sicemont website. The navigation menu includes: Sicemont, Ma mairie, Carnet d'adresses, Vie pratique, Culture et loisirs, Evolutions et correctifs CmonSite, Contact, and Ecrivez-nous. Below the navigation is a large banner image of a village with a church. A search bar is located in the top right corner. A dark green bar contains a 'Message important' notification with a 'Voir plus' button. Below this, there are two main content sections: 'Feu d'artifice du 14 juillet 2021' and 'Les nouvelles de Sicemont'.

The screenshot shows the footer of the Sicemont website. It features several logos for partner organizations: ALLOCATIONS FAMILIALES (CAF), l'Assurance Maladie (Sécurité sociale), MSA, Carsat, ADIL89, and CAUE. Below these logos is a dark green footer bar containing: 'Accessibilité', 'Accès', 'Contactez-nous', 'Plan', 'S'inscrire à notre newsletter' (with a checkbox for 'Lettre hebdo du mercredi' and an email input field), a Facebook icon, and a green arrow icon. At the very bottom, there are links for 'Plan du site', 'Règlement général sur la protection des données', 'Mentions légales', and 'Accessibilité'.

## Modifier le menu *Navigation principale* ★

+ Ajouter un lien

Titre\*  
 Navigation principale Nom système main

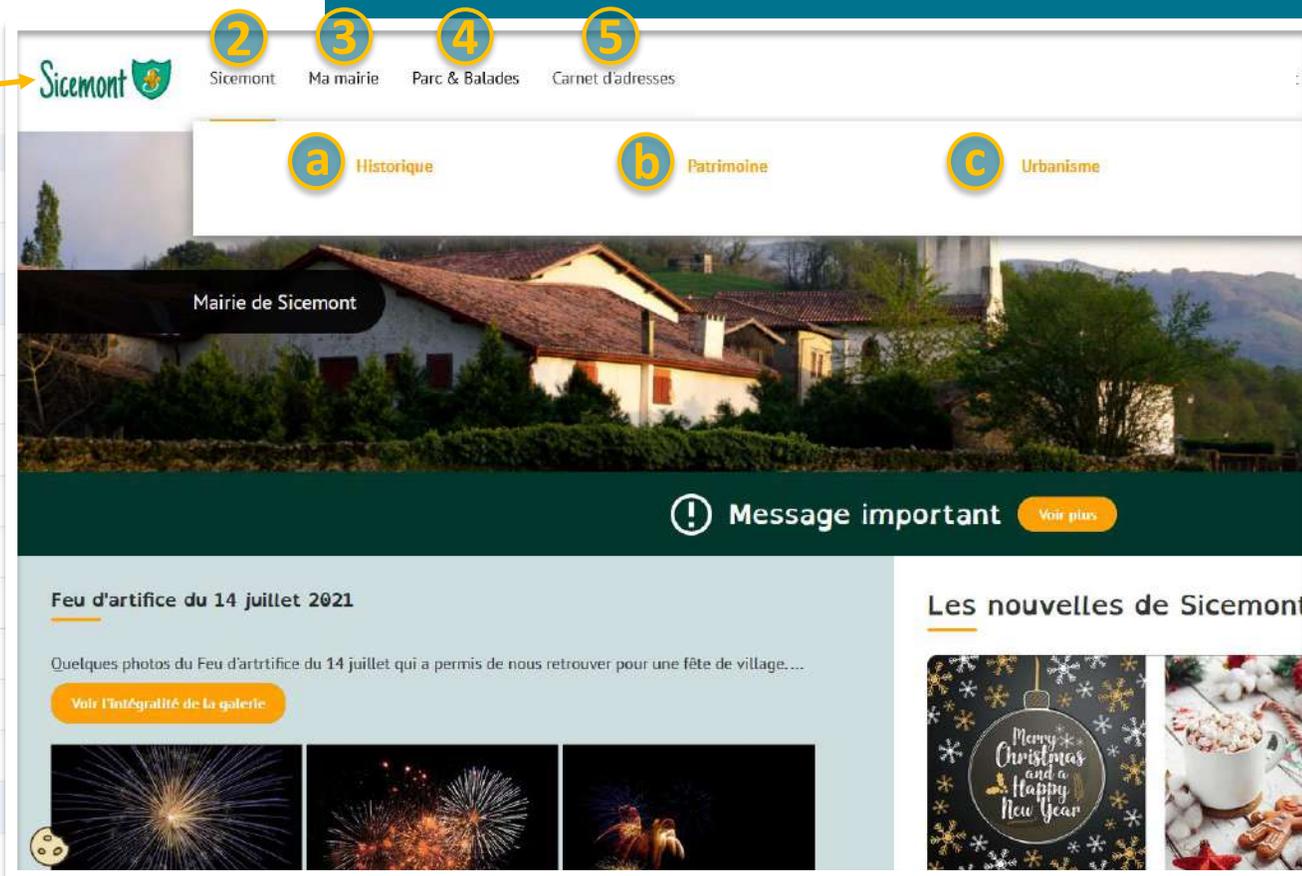
Résumé pour l'administration  
 Liens de section du site

Langue du menu  
 French

Lien du menu	Activé	Actions
↕ Accueil <b>1</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
↕ Sicemont <b>2</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
↕ Historique <b>a</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
↕ Patrimoine <b>b</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
↕ Urbanisme <b>c</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
↕ Ma mairie <b>3</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
↕ Equipe Municipale	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
↕ Comptes Rendus du conseil Municipal	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
↕ La communauté de commune	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
↕ Paiement Payfip (désactivé)	<input type="checkbox"/>	Modifier
↕ Nos newsletters	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
↕ La lettre de l'été	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
↕ Participation à la vie de la commune	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
↕ Parc & Balades <b>4</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
↕ Carnet d'adresses <b>5</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
↕ Commerces	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
↕ Bien-être	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier

Enregistrer

# Menu principal



## Modifier le menu *Navigation principale* ☆

+ Ajouter un lien

1

Titre\*

Navigation principale

Nom système: main

Résumé pour l'administration

Liens de section du site

Langue du menu

French

## Ajouter un lien de menu ☆

Titre du lien dans le menu\*

Culture et loisirs

2

Titre du menu, tel qu'il apparaîtra sur la page d'accueil

Le texte à utiliser pour ce lien dans le menu.

Lien\*

cult

3

Culture et loisirs

News Culture

Culture II

Un alias interne tel que `/node/add` ou une URL externe comme `http://example.com`. Saisir `<front>` pour accéder à la page d'accueil.  
Saisir `<page>` pour accéder à une page précise.

Description

S'affiche au survol du lien du menu.

Afficher déplié

Si sélectionnée et que ce lien de menu a des enfants, le menu apparaîtra toujours déplié. Cette option peut être supplantée pour l'arborescence entière de menu lors du placement d'un bloc.

Lien parent

<Navigation principale>

4

Possibilité de choisir le menu parent ici

La profondeur maximale d'un lien et ses descendants est fixée. Certains liens de menu ne seront peut-être pas disponibles si leur sélection induit le dépassement de cette limite.

Poids

0

Poids du lien parmi les liens dans le même menu à la même profondeur. Dans le menu, les liens avec un poids élevé seront en bas de liste tandis que les liens avec un poids faible seront positionnés en haut.

Enregistrer

5

# Créer un lien de menu

Lien : Vers un contenu CmonSite (le contenu doit être créé au préalable) :



Taper le début du titre de votre contenu puis sélectionner-le dans les propositions.



Coller l'alias de l'URL de votre contenu (moins recommandé)  
A retrouver dans votre contenu, colonne de droite : « Alias d'URL »



Vers un autre site :  
Coller l'adresse du site. Elle doit commencer par `https://`



Vers un fichier :  
Coller le lien du fichier, copié depuis la médiathèque

## Modifier le menu *Navigation principale* ☆

+ Ajouter un lien

1

Titre\*

Navigation principale

Nom système: main

Résumé pour l'administration

Liens de section du site

Langue du menu

French

## Ajouter un lien de menu ☆

Titre du lien dans le menu\*

Culture et loisirs

2

Titre du menu, tel qu'il apparaîtra sur la page d'accueil

Le texte à utiliser pour ce lien dans le menu.

Lien\*

<nolink>

3

Formule indiquée ci-dessous

- L'emplacement vers lequel pointe ce lien de menu.
- Commencer à saisir le titre d'un contenu pour le sélectionner. Vous pouvez aussi saisir le chemin interne tel que `/node/add` ou une URL externe comme `http://example.com`. Saisir `<front>` pour le contenu de la page d'accueil.
- Indiquer `route:<nolink>` si votre lien est actif et contient des enfants mais qu'il ne pointe pas sur une page précise.

Actif

Un marqueur indiquant si le lien est actif ou caché dans le menu.

Description

S'affiche au survol du lien du menu.

Afficher déplié

4

Si sélectionnée et que ce lien de menu a des enfants, le menu apparaîtra toujours déplié. Cette option peut être supplantée pour l'arborescence entière de menu lors du placement d'un bloc de contenu.

Lien parent

<Navigation principale>

La profondeur maximale d'un lien et ses descendants est fixée. Certains liens de menu ne seront peut-être pas disponibles si leur sélection induit le dépassement de cette limite.

Poids

0

Poids du lien parmi les liens dans le même menu à la même profondeur. Dans le menu, les liens avec un poids élevé seront en bas de liste tandis que les liens avec un poids faible seront positionnés en haut.

Enregistrer

5

# Créer un menu non cliquable

✓ Créez le lien de menu non cliquable « Culture et loisirs »

Lien du menu	Activé	Actions
<a href="#">Accueil</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
<a href="#">Sicemont</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
<a href="#">Historique</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
<a href="#">Patrimoine</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
<a href="#">Urbanisme</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
<a href="#">Ma mairie</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
<a href="#">Equipe Municipale</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
<a href="#">Comptes Rendus du conseil Municipal</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
<a href="#">La communauté de commune</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
<a href="#">Paiement Payfix (désactivé)</a>	<input type="checkbox"/>	Modifier
<a href="#">Nos newsletters</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
<a href="#">La lettre de l'été</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
<a href="#">Participation à la vie de la commune</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
<a href="#">Parc &amp; Balades</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
<a href="#">Carnet d'adresses</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
<a href="#">Commerces</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
<a href="#">Bien-être</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
<a href="#">Culture et loisirs</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier

# Organiser son menu

- ✓ Insérez « Parc & Balades » en sous-menu de « Culture et Loisirs ». Puis enregistrer.

## Organiser :

A l'aide de  déplacer le lien de menu vers le haut, le bas, la gauche ou la droite

## Enregistrer :

L'étoile \* devant les liens de menu indique que des modifications ont été réalisées et qu'il faut enregistrer pour sauvegarder ces changements.

## Prévisualiser :

Créer une nouvelle prévisualisation

Lancer un nouveau déploiement pour l'environnement Prévisualiser mon site



## Lien du menu

↕ Accueil

↕ Sicemont

↕ Historique

↕ Patrimoine

↕ Urbanisme

↕ Ma mairie

↕ Equipe Municipale

↕ Comptes Rendus du conseil Municipal

↕ La communauté de commune

↕ Paiement Payfilp (désactivé)

↕ Nos newsletters

↕ La lettre de l'été

↕ Participation à la vie de la commune

↕ Carnet d'adresses

↕ Commerces

↕ Bien-être

↕ Culture et loisirs

↕ Parc & Balades

1

2

Enregistrer

3

# Modifier un contenu

# Modifier un contenu

**tableau de bord** ✖

tableau de bord    Outil Newsletter    Option avancée

> **Documentation en ligne**  
Présentation de *CmanSite*, guide pas à pas, détail des options disponibles

**Gestion de vos contenus**

- > **Contenu**  
Trouver et gérer le contenu.
- > **Ajouter du contenu**  
Créer vos contenus
- > **Médiathèque**  
Trouver et gérer vos médias.
- > **Lien direct**  
Lister, créer et supprimer vos liens directs

**Taxonomie : mots-clés**

- > **Thématiques**  
Gérer les termes qui composent votre métadonnée thématiques.

**Menus**

- > **Menu principal**  
Administrer votre menu principal.
- > **Pied de page**  
Administrer votre pied de page.

**Page d'accueil**

- > **Zone Définie**  
Configurer les informations des zones définies en page d'accueil.
- > **Zone lien direct**  
Configurer les informations des zones d'accès direct et de partenaires en page d'accueil.
- > **Zone libre**  
Explorer les zones libres pour identifier les contenus libres qui y sont rattachés.

**Configurer votre site**

- > **Configuration de mon site**  
Configurer les informations de base du site ainsi que les couleurs du thème.
- > **Prévisualiser mon site**  
Prévisualiser votre site pour valider toutes vos modifications avant publication.
- > **Publier mon site**  
Publier votre site après validation de toutes vos modifications.

# Modifier un contenu

The screenshot shows a web interface for managing content. At the top, there are tabs for 'Contenu', 'Fichiers', and 'Newsletter'. Below this, there are view options: 'Vue d'ensemble' and 'Contenu modéré'. A blue button '+ Ajouter du contenu' is visible. A filter section includes dropdowns for 'Titre', 'Type de contenu', 'Statut de publication', and 'Langue', followed by a 'Filtrer' button. An 'Action' dropdown is set to 'Supprimer le contenu', with an 'Appliquer aux éléments sélectionnés' button below it. The main area is a table with columns: 'Titre', 'Type de contenu', 'Auteur', 'État', 'Mis à jour', and 'Actions'. The table lists several content items, with the 'Pièce de Théâtre' item selected. A dropdown menu is open for the 'Modifier' button of this item, showing options for 'Supprimer' and 'Cloner'. At the bottom, there is another 'Appliquer aux éléments sélectionnés' button and a pagination control showing '1 2 3 Suivant > Dernier >|'.

Accès aux fichiers utilisés

Raccourci pour ajouter du contenu

Actions groupées

Liste des contenus créés (le plus récent créé en 1<sup>er</sup>)

Pages suivantes

Contenus créés par les contributeurs et à valider

Filtre par :

- Titre du contenu
- Type (actualité, page de base, etc.)
- Contenu publié ou non

Modifier un fichier

Autre actions : supprimer ou cloner

# Modifier un contenu

<input type="checkbox"/>	Titre	Type de contenu	Auteur	État	Mis à jour	Actions
<input type="checkbox"/>	Parc et Balades	Page de base	Isabelle Lefevre	Publié	03/02/2022 - 12:12	Modifier
<input type="checkbox"/>	carrousel-balot	Page de base	Isabelle Lefevre	Non publié	02/02/2022 - 17:58	Modifier

Accueil > Node > Parc et Balades

## Modifier Page de base Parc et Balades ☆

Voir **Modifier** Supprimer Révisions Cloner

**Titre**\*

Affichage planifié  
Activer le début et la fin d'affichage planifiée

**Résumé (Masquer le résumé)**

Laissez vide pour utiliser la valeur courte du texte intégral en tant que résumé.

**Contenu**

Format **B I U** **A** **A** **ABC**

### Parc tout loisir, balade, pétanque, jeux pour les enfants

Avec en plus un circuit de VTT ! Il est bien pour que les petits apprenne le VTT et prennent goût au sensation ! Attention à certain endroit on trop de vitesse !  
Entre autres très bon parc pour de bon moment entre famille ou amis !  
pique nique jeux et verdure..au calme



## Voir :

Visualiser rapidement les éléments du contenu (attention, cette présentation est différente de la prévisualisation du site)



## Modifier :

Accéder à l'édition de votre contenu pour modifier un ou plusieurs élément(s).



## Supprimer :

Supprime le contenu entier. Action irréversible.



## Révisions :

Sauvegardes des 3 dernières versions du contenu modifié. Possibilité de restaurer/rétablir une de ces versions.



## Cloner :

Duplique le contenu à l'identique dans un nouveau contenu.

# Liens directs

# Liens directs (page d'accueil)

## Accès Directs :

Lien vers :

- Un contenu du site
- Un site externe
- Un fichier

Illustration  
(picto, photo)

Titre



## Partenaires :

Lien vers :

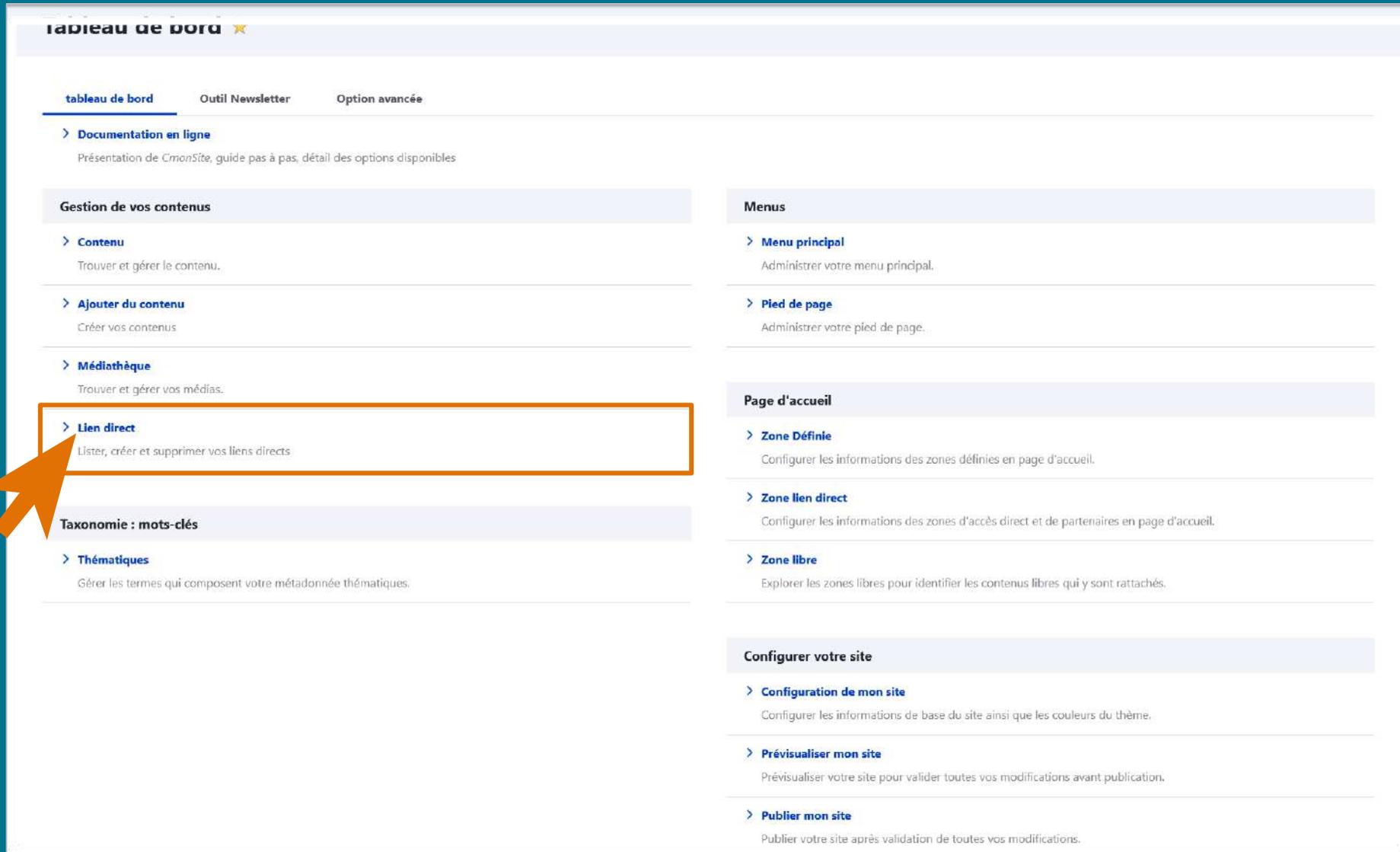
- Un site externe
- Autres liens possibles

Illustration  
(souvent logo, au format png)

Nom du  
partenaire



# Ajouter et gérer les liens directs



**Tableau de bord** ✕

tableau de bord    Outil Newsletter    Option avancée

> **Documentation en ligne**  
Présentation de *CmanSite*, guide pas à pas, détail des options disponibles

**Gestion de vos contenus**

> **Contenu**  
Trouver et gérer le contenu.

> **Ajouter du contenu**  
Créer vos contenus

> **Médiathèque**  
Trouver et gérer vos médias.

> **Lien direct**  
Lister, créer et supprimer vos liens directs

**Taxonomie : mots-clés**

> **Thématiques**  
Gérer les termes qui composent votre métadonnée thématiques.

**Menus**

> **Menu principal**  
Administrer votre menu principal.

> **Pied de page**  
Administrer votre pied de page.

**Page d'accueil**

> **Zone Définie**  
Configurer les informations des zones définies en page d'accueil.

> **Zone lien direct**  
Configurer les informations des zones d'accès direct et de partenaires en page d'accueil.

> **Zone libre**  
Explorer les zones libres pour identifier les contenus libres qui y sont rattachés.

**Configurer votre site**

> **Configuration de mon site**  
Configurer les informations de base du site ainsi que les couleurs du thème.

> **Prévisualiser mon site**  
Prévisualiser votre site pour valider toutes vos modifications avant publication.

> **Publier mon site**  
Publier votre site après validation de toutes vos modifications.

# Liste des liens directs

Ajouter un accès direct ou un partenaire

Liste des liens directs créés

Titre	Image	Mis en avant	Type	Actions
<a href="#">Défibrillateurs</a>		Oui	accès_direct	Modifier
<a href="#">Marché du samedi</a>		Oui	accès_direct	Modifier
<a href="#">COVID-19</a>		Oui	accès_direct	Modifier
<a href="#">Guide des droits et démarches</a>		Oui	accès_direct	Modifier
<a href="#">Témoignages de nos adhérents</a>		Oui	partenaire	Modifier
<a href="#">Objets trouvés</a>		Non	accès_direct	Modifier
<a href="#">Enfance</a>		Non	accès_direct	Modifier
<a href="#">présentation du projet par ATOL CD</a>		Oui	partenaire	Modifier
<a href="#">Communauté de communes</a>		Non	accès_direct	Modifier

Image utilisée

Visible sur la page d'accueil du site ou non

Type de lien : accès direct ou partenaire

Modifier ou supprimer le lien direct

# Ajouter entité lien direct ☆

**Titre\***

 **1 Titre**

Le titre de l'entité lien direct.

**Url du lien direct\***

 **2**

Si lien vers un contenu, taper les 1ères lettres du titre du contenu

Ma mairie  
Mairie Darcey  
Château (actuellement mairie)

**3 Ajout d'une image et texte alternatif**

[permanences-1.png](#) (19.63 Ko) Retirer



**Texte alternatif**

 **3**

Ce texte sera utilisé par les lecteurs d'écran, les moteurs de recherche, ou lorsque l'image ne peut être chargée.

L'image de l'entité lien direct

Mis en avant **4 Cocher pour l'afficher sur la page d'accueil**

Entité promue ou non en page d'accueil.

**Type de lien direct\***

 **5 Choix du type de lien direct : ici, accès direct**

- Choisir une valeur -  
acces\_direct  
partenaire

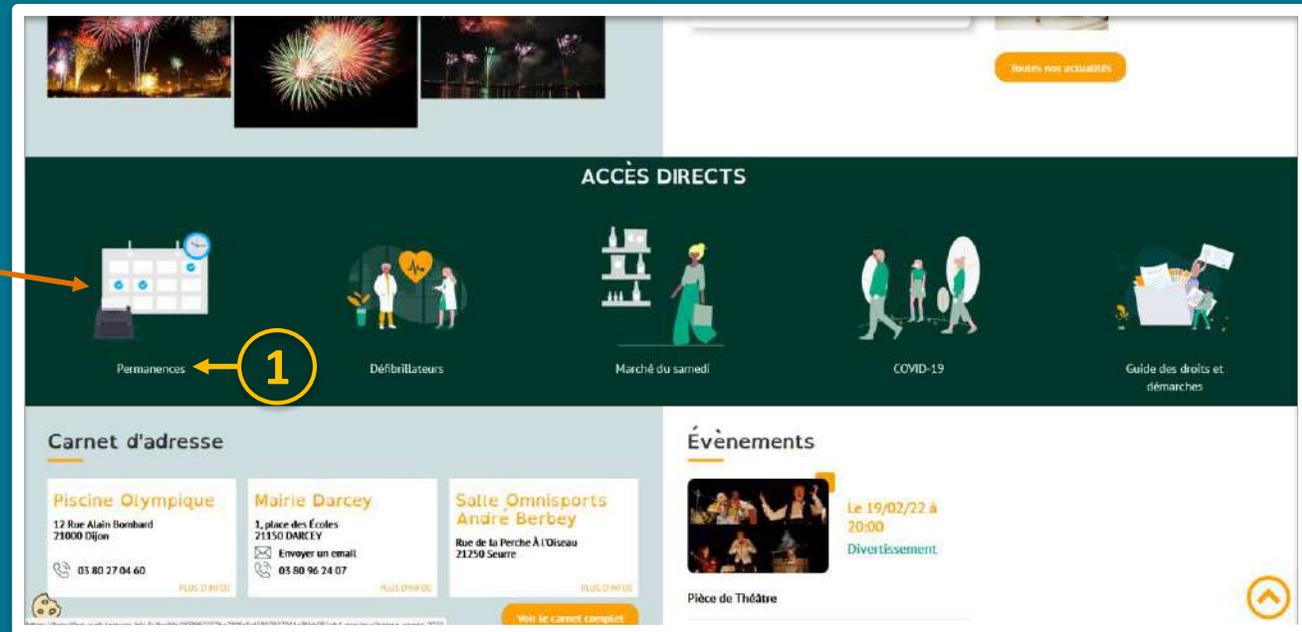
**Poids**

 **6 Pour choisir l'ordre d'affichage**  
Ordre grand = 1<sup>er</sup> à gauche

**7 Enregistrer**

# Etales accès direct

Taille image recommandée : 300 pixels  
Formats recommandés : jpg, png ou svg  
 Bibliothèque de pictos gratuits et libres de droits à télécharger



✓ Insérez l'accès direct « Permanences ». Créez un répertoire « picto » ou « accès directs » dans votre médiathèque. Liez cet accès direct au carnet d'adresses de votre collectivité.

## Ajouter entité lien direct ☆

Titre\*

ARNiA

1

Nom du partenaire

Le titre de l'entité lien direct.

Url du lien direct\*

https://www.ternum-bfc.fr

2

Si lien vers un site externe, coller l'adresse du site en commençant par https://

- L'url de l'entité lien direct.
- Commencer à saisir le titre d'un contenu pour le sélectionner. Vous pouvez aussi saisir le chemin interne tel que `/node/add` ou une URL externe.

Image du lien direct\*

arnia\_logo-horizontal.png (1 200x100)

3

Ajout du logo et texte alternatif

Retirer



Texte alternatif

Logo ARNiA

Ce texte sera utilisé par les lecteurs d'écran, les moteurs de recherche, ou lorsque l'image ne peut être chargée.

L'image de l'entité lien direct

Mis en avant

4

Cocher pour l'afficher sur la page d'accueil

Entité promue ou non en page d'accueil.

Type de lien direct\*

partenaire

5

Choix du type de lien direct : ici, partenaire

Quel type de lien direct (Accès Direct ou Partenaire).

Poids

0

6

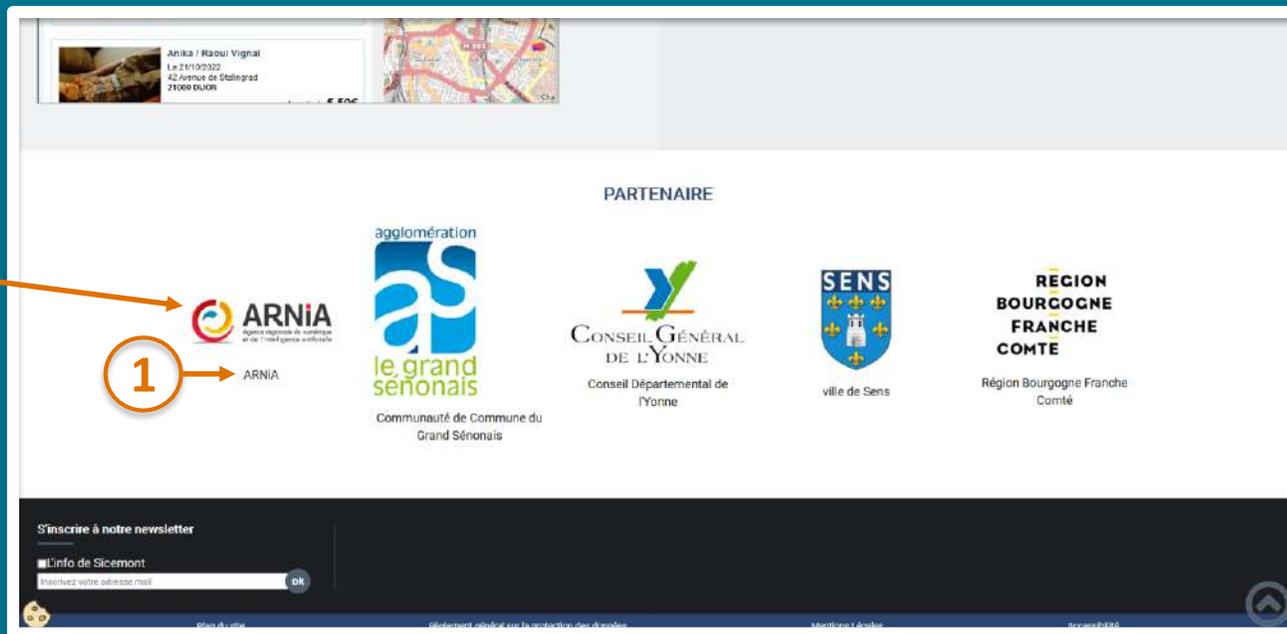
Pour choisir l'ordre d'affichage  
Ordre grand = 1<sup>er</sup> à gauche

Enregistrer

7

## Etapas partenaire

Taille image recommandée : 300 pixels  
Formats recommandés : png (avec fond transparent)



✓ Insérez le partenaire « ARNiA ». Créez un répertoire « partenaires » dans votre médiathèque. Liez ce partenaire au site <https://ternum-bfc.fr>

# Un contenu libre

Sur la page d'accueil :

Titre

Contenu  
(Texte, image,  
lien, vidéo,  
widget, etc)

Sicomont

Sicomont Ma mairie Carnet d'adresses Vie pratique Culture et loisirs Evolutions et correctifs CmonSite Contact Ecrivez-nous

Mairie de Sicomont

Rechercher...

Message important Voir plus

Découvrez la commune d'Anost en images !

anost une journée Copier le li...

UNE JOURNÉE à Anost

Regarder sur YouTube

Le village d'Anost est situé dans le Parc Naturel Régional du Morvan, précisément dans le Haut-Morvan, à une altitude de 550 m.

Le bourg orienté au sud, se trouve au cœur d'un cirque naturel ouvert, ce qui explique peut-être l'origine du nom (du latin anox : l'anneau) et la présence d'un micro-climat.

C'est sûrement aussi la raison pour laquelle le village donne un sentiment de sérénité à ses visiteurs, comme aux Anostiens.

Actualités

Bien vieillir chez vous

Les vendredis 4, 11 et 18 février 14h30-16h30  
Les vendredis 4 et 18 mars 14h30-16h30

RDV Info Santé

Ma santé au quotidien

Gratuit

Mairie d'Anost  
03 85 82 73 26  
mairie@anost.fr

Services Publics

Saisine par voie électronique  
demandes d'autorisation d'urbanisme

Ludo

ANOST

Mardi 19 Janvier  
Mercredi 20 Mars  
Salle des fêtes  
de 9h30 à 11h30

LudoBus : jeux pour tous

Toutes nos actualités

ACCÈS DIRECTS

# Zones d'accueil Contenus libres

# Zones libres

## LUNE

- 3 zones libres
- 1<sup>ère</sup> zone au début de l'accueil
- 2 zones avant le pied de page

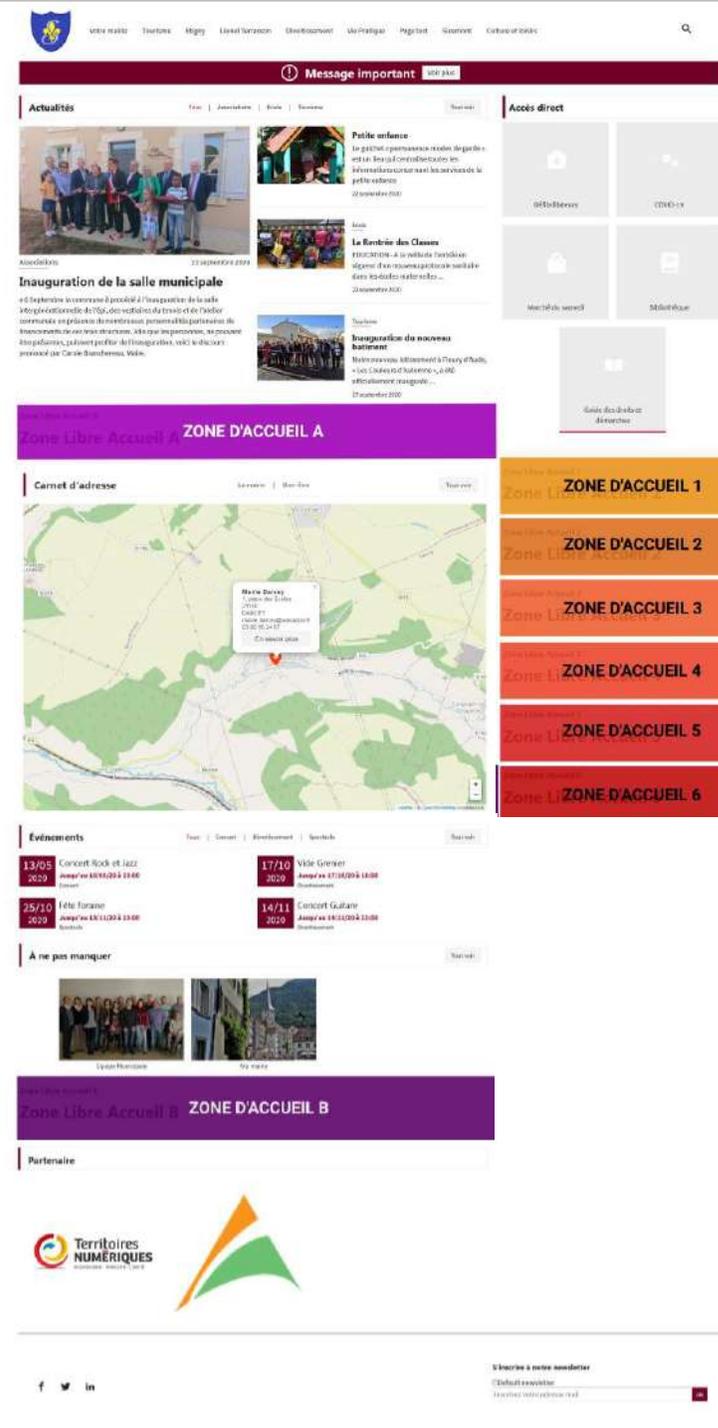
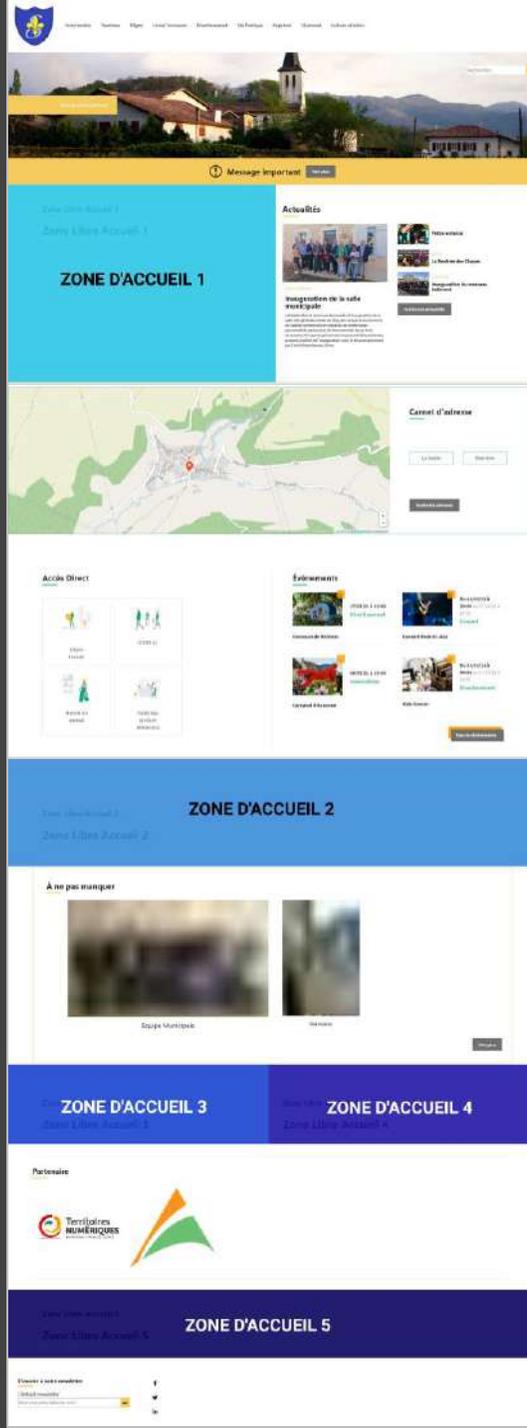
## CACTUS

- 10 zones libres dans les colonnes (nombres impairs à gauche, pairs à droite)
- 2 zones A et B dans le corps principal



# FRIMAS

- 5 zones libres
- 1<sup>ère</sup> zone au début de l'accueil
- Autres zones réparties sur la page d'accueil



# LANTANA

- 6 zones libres dans la colonne de droite
- 2 zones A et B dans le corps principal

# Ajouter un contenu libre

## Tableau de bord ★

[tableau de bord](#)

[Outil Newsletter](#)

[Option avancée](#)

### > Documentation en ligne

Présentation de *CmonSite*, guide pas à pas, détail des options disponibles

## Gestion de vos contenus

### > Contenu

Trouver et gérer le contenu.

### > Ajouter du contenu

Créer vos contenus

### > Médiathèque

Trouver et gérer vos médias.

### > Lien direct

Lister, créer et supprimer vos liens directs

## Taxonomie : mots-clés

### > Thématiques

Gérer les termes qui composent votre métadonnée thématiques.

## Menus

### > Menu principal

Administrer votre menu principal.

### > Pied de page

Administrer votre pied de page.

## Page d'accueil

### > Zone Définie

Configurer les informations des zones définies en page d'accueil.

### > Zone lien direct

Configurer les informations des zones d'accès direct et de partenaires en page d'accueil.

### > Zone libre

Explorer les zones libres pour identifier les contenus libres qui y sont rattachés.

## Configurer votre site

### > Configuration de mon site

Configurer les informations de base du site ainsi que les couleurs du thème.

### > Prévisualiser mon site

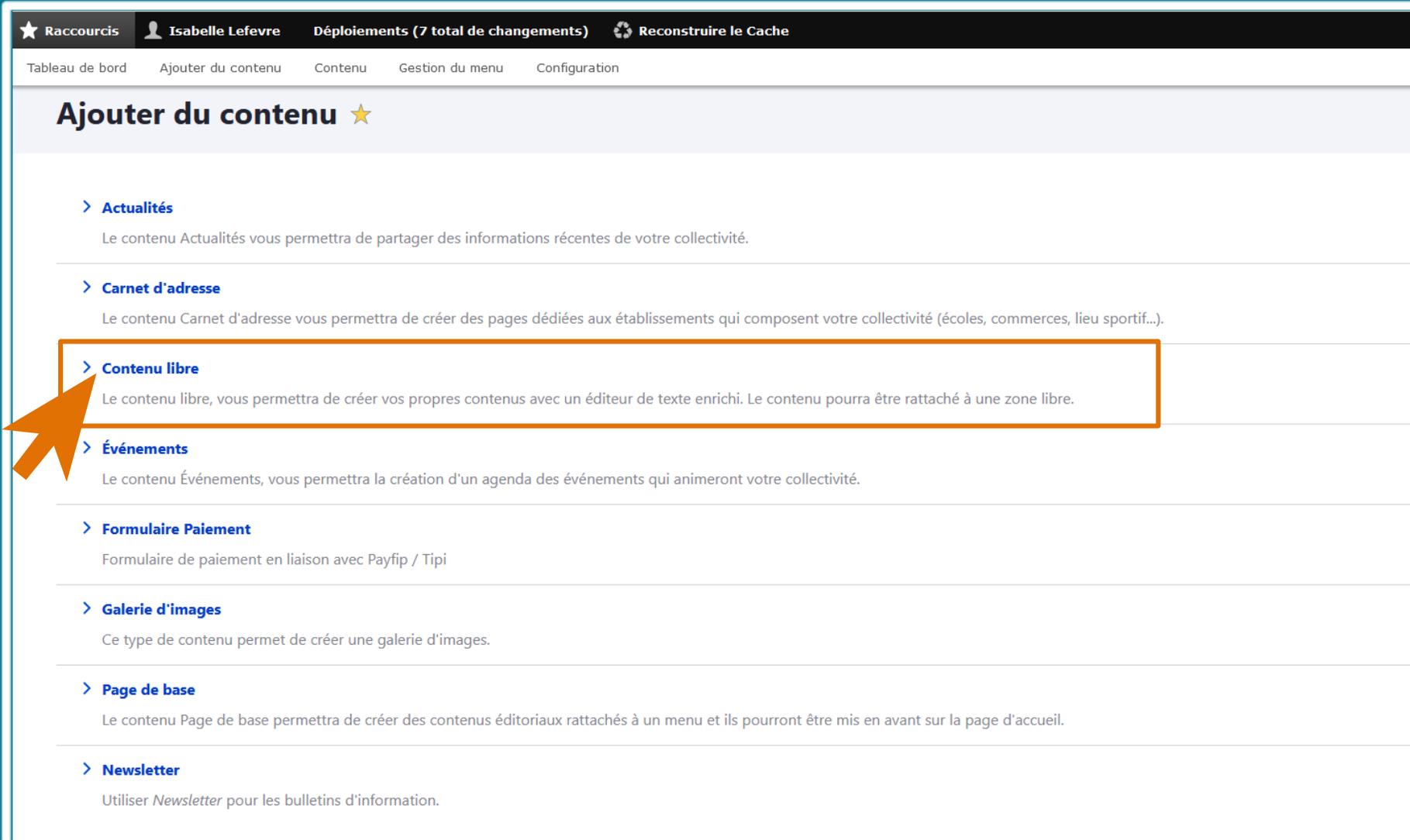
Prévisualiser votre site pour valider toutes vos modifications avant publication.

### > Publier mon site

Publier votre site après validation de toutes vos modifications.



# Ajouter un contenu libre



The screenshot shows a web administration interface with a dark header bar containing navigation links: "Raccourcis", "Isabelle Lefevre", "Déploiements (7 total de changements)", and "Reconstruire le Cache". Below the header is a secondary navigation bar with "Tableau de bord", "Ajouter du contenu", "Contenu", "Gestion du menu", and "Configuration". The main content area is titled "Ajouter du contenu" with a star icon. It lists several content types, each with a description. The "Contenu libre" option is highlighted with an orange box and a mouse cursor pointing to it.

★ Raccourcis Isabelle Lefevre Déploiements (7 total de changements) Reconstruire le Cache

Tableau de bord Ajouter du contenu Contenu Gestion du menu Configuration

## Ajouter du contenu ★

- > **Actualités**  
Le contenu Actualités vous permettra de partager des informations récentes de votre collectivité.
- > **Carnet d'adresse**  
Le contenu Carnet d'adresse vous permettra de créer des pages dédiées aux établissements qui composent votre collectivité (écoles, commerces, lieu sportif...).
- > **Contenu libre**  
Le contenu libre, vous permettra de créer vos propres contenus avec un éditeur de texte enrichi. Le contenu pourra être rattaché à une zone libre.
- > **Événements**  
Le contenu Événements, vous permettra la création d'un agenda des événements qui animeront votre collectivité.
- > **Formulaire Paiement**  
Formulaire de paiement en liaison avec Payfip / Tipi
- > **Galerie d'images**  
Ce type de contenu permet de créer une galerie d'images.
- > **Page de base**  
Le contenu Page de base permettra de créer des contenus éditoriaux rattachés à un menu et ils pourront être mis en avant sur la page d'accueil.
- > **Newsletter**  
Utiliser *Newsletter* pour les bulletins d'information.



## Contenu libre

Zones sur la page d'accueil permettant d'ajouter des contenus libres (mot du maire, météo, flux rss de votre journal...)



## Page de base

Contenu « intemporel » et généralement lié au menu

# Etales contenu libre

Accueil > Node > Ajouter du contenu

## Créer Contenu libre ☆

**Titre \***

La municipalité vous souhaite la bienvenue **1**

**Contenu (Modifier le résumé)**

Mes collègues élus et moi-même sommes très heureux de vous accueillir.

En premier lieu, permettez-moi de vous souhaiter officiellement et non moins chaleureusement la bienvenue à Sicemont. Sicemont, ville où vous avez chois J'espère que votre installation et vos premiers pas dans la commune ont été agréables pour vous,

Je souhaite que vous trouviez, le plus rapidement possible, toute votre place à Sicemont et que vous participiez pleinement à la richesse et à la diversité de la caractérisée.

Soyez les bienvenus chez vous !

**2**



body p em

**Taxonomie zone libre \***

zone\_accueil\_1 **3** **Choix de la zone sur laquelle sera affichée le contenu libre créé**

Retrouvez les différentes zones libres en fonction des thèmes : [documentation](#) ← **Lien vers le visuel des zones libres**

Enregistrer sous: Published **4** **Publier pour le voir sur la page d'accueil**

Enregistrer **5** Aperçu

✓ Créez le contenu libre de bienvenue en zone d'accueil 1



The screenshot shows the website for the Municipality of Sicemont. At the top, there is a navigation menu with links for 'Votre mairie', 'Tourisme', 'Divertissement', 'Vie Pratique', 'Sicemont', 'Enfant', and 'Culture et loisirs'. Below the menu is a large banner image of the town with a church spire. A dark overlay on the banner contains the text 'Mairie de Sicemont'. Below the banner, there is a blue bar with a white exclamation mark icon and the text 'Message important' and 'Voir plus'. The main content area features a section titled 'La municipalité souhaite la bienvenue aux nouveaux Sicemoniens' with a sub-header 'Mes collègues élus et moi-même sommes très heureux de vous accueillir.' and a small image of the town. Below this is a 'Actualités' section with a sub-header 'Associations' and a news item titled 'Inauguration de la salle municipale' with a photo of a group of people. On the right side, there is a vertical list of categories: 'Petite enfance', 'La Rentrée des Classes', and 'Inauguration du nouveau bâtiment', with a 'Toutes nos actualités' button below them. At the bottom right, there is a link for 'ACCÈS DIRECT'.

# Visualiser les contenus des zones d'accueil

## Tableau de bord

tableau de bord

Outil Newsletter

Option avancée

### > Documentation en ligne

Présentation de *CmonSite*, guide pas à pas, détail des options disponibles

### Gestion de vos contenus

#### > Contenu

Trouver et gérer le contenu.

#### > Ajouter du contenu

Créer vos contenus

#### > Médiathèque

Trouver et gérer vos médias.

#### > Lien direct

Lister, créer et supprimer vos liens directs

### Taxonomie : mots-clés

#### > Thématiques

Gérer les termes qui composent votre métadonnée thématiques.

### Menus

#### > Menu principal

Administrer votre menu principal.

#### > Pied de page

Administrer votre pied de page.

### Page d'accueil

#### > Zone Définie

Configurer les informations des zones définies en page d'accueil.

#### > Zone lien direct

Configurer les informations des zones d'accès direct et de partenaires en page d'accueil.

#### > Zone libre

Explorer les zones libres pour identifier les contenus libres qui y sont rattachés.

### Configurer votre site

#### > Configuration de mon site

Configurer les informations de base du site ainsi que les couleurs du thème.

#### > Prévisualiser mon site

Prévisualiser votre site pour valider toutes vos modifications avant publication.

#### > Publier mon site

# Zones libres

Accueil > Administration > Structure > Taxonomie

## Zone libre ☆

Zone libre contient les termes suivants.

Nom
<a href="#">zone_accueil_1</a>
<a href="#">zone_accueil_2</a>
<a href="#">zone_accueil_3</a>
<a href="#">zone_accueil_4</a>
<a href="#">zone_accueil_5</a>
<a href="#">zone_accueil_6</a>
<a href="#">zone_accueil_7</a>
<a href="#">zone_accueil_8</a>
<a href="#">zone_accueil_9</a>
<a href="#">zone_accueil_10</a>
<a href="#">zone_accueil_A</a>
<a href="#">zone_accueil_B</a>
<a href="#">zone_actualites_bas</a>
<a href="#">zone_actualites_haut</a>

Accueil

## zone\_accueil\_1 ☆

**1** Dernier contenu libre créé  
(celui qui apparait sur le site)

### [Feu d'artifice du 14 juillet 2021](#)

Soumis par Dominique GROTA le mar 20/07/2021 - 20:51

[En savoir plus](#)

Quelques photos du Feu d'artifice du 14 juillet qui a permis de nous retrouver pour une fête de village.

### [La municipalité souhaite la bienvenue aux nouveaux Sicemoniens](#)

Soumis par Dominique GROTA le lun 26/10/2020 - 18:18

**2** Premier contenu libre créé  
(non visible sur le site)

**Mes collègues élus et moi-même sommes très heureux de vous accueillir.**

En premier lieu, permettez-moi de vous souhaiter officiellement et non moins chaleureusement la bienvenue à Sicemont. Sicemont, ville où vous avez choisi de vous installer. J'espère que votre installation et vos premiers pas dans la commune ont été agréables pour vous,

Je souhaite que vous trouviez, le plus rapidement possible, toute votre place à Sicemont et que vous participiez pleinement à la richesse et à la diversité de la vie qui la caractérise.

Un seul contenu visible par zone d'accueil (le plus récent)

# Les thèmes

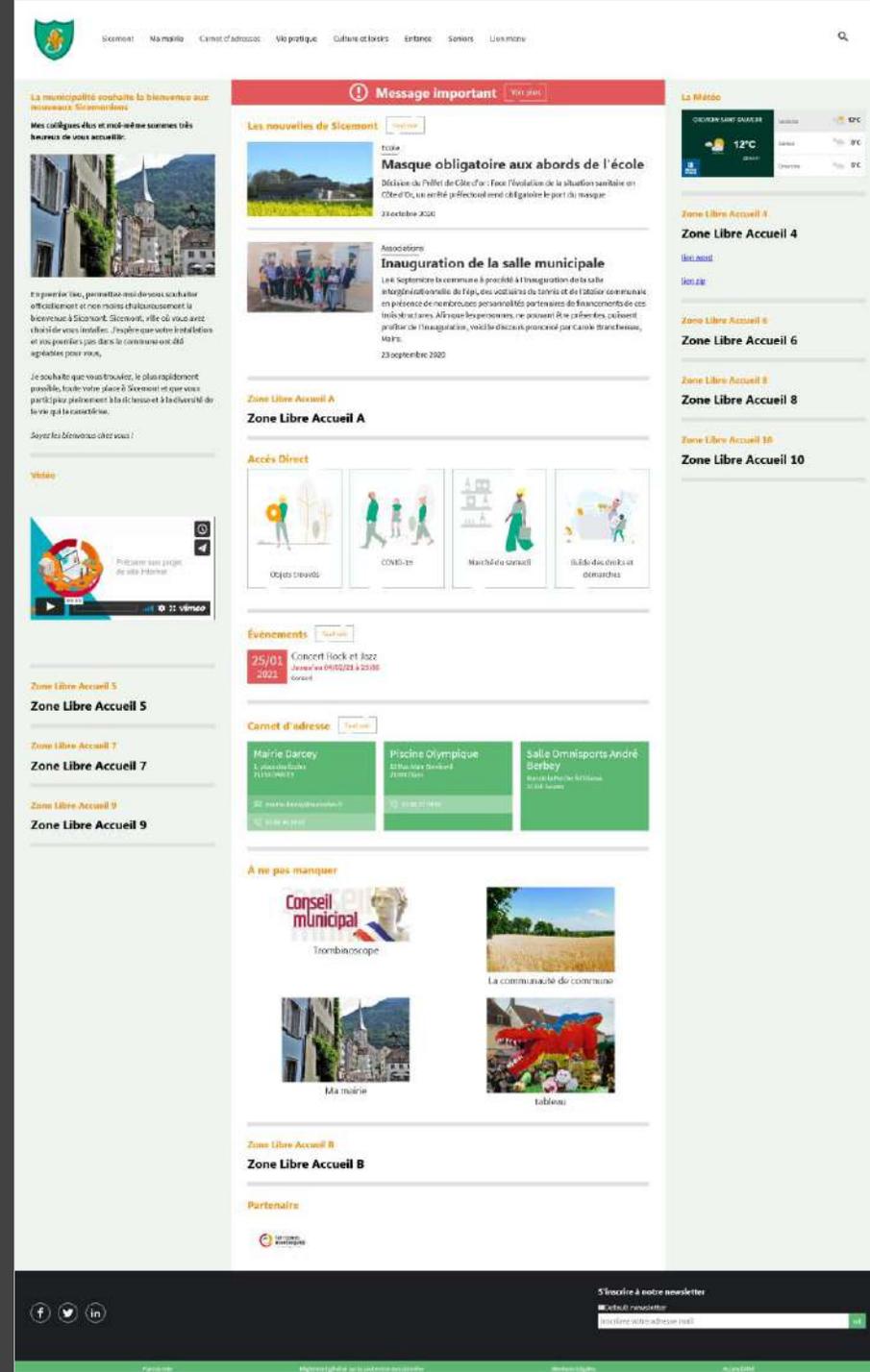
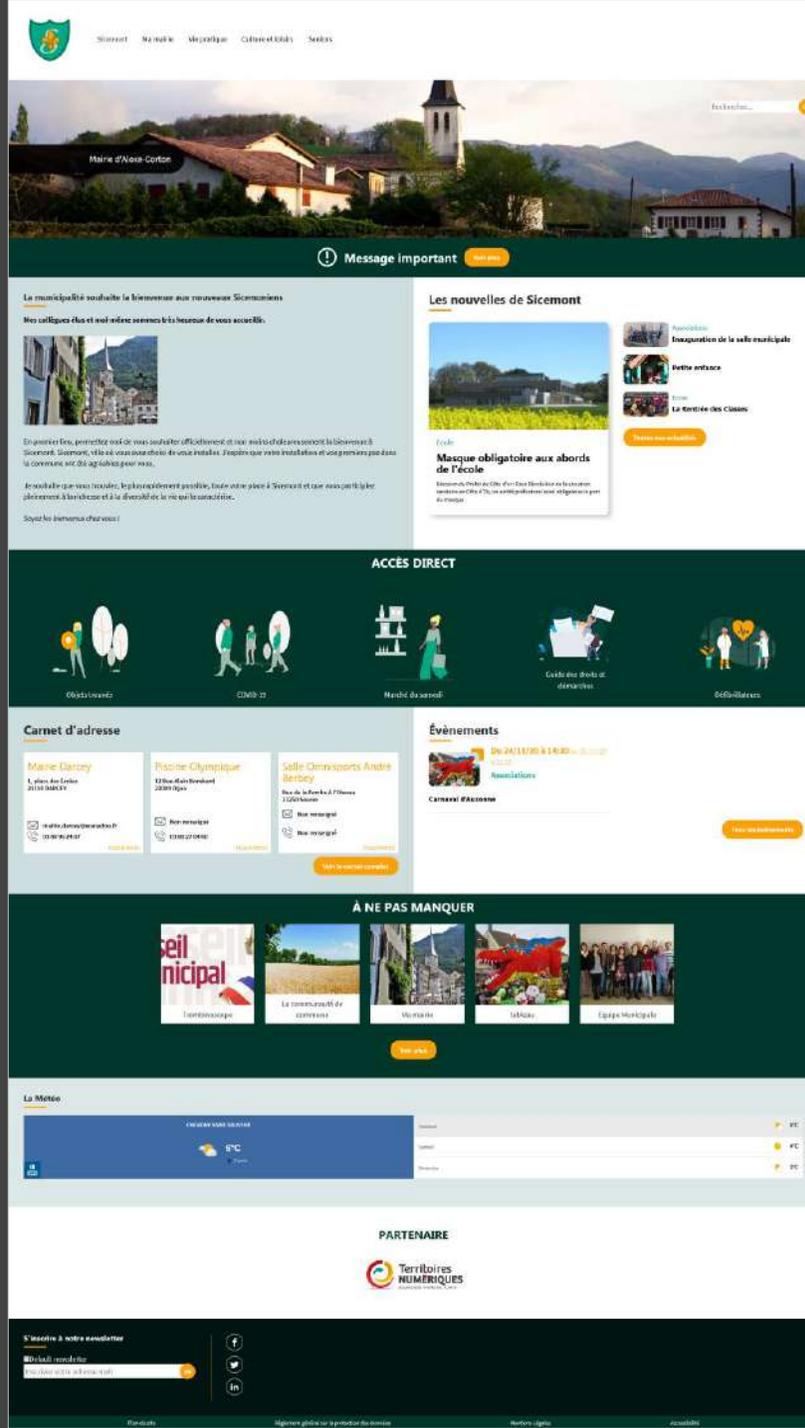
# Les thèmes

## LUNE

Dynamique  
Bannière  
Besoin de peu de contenus

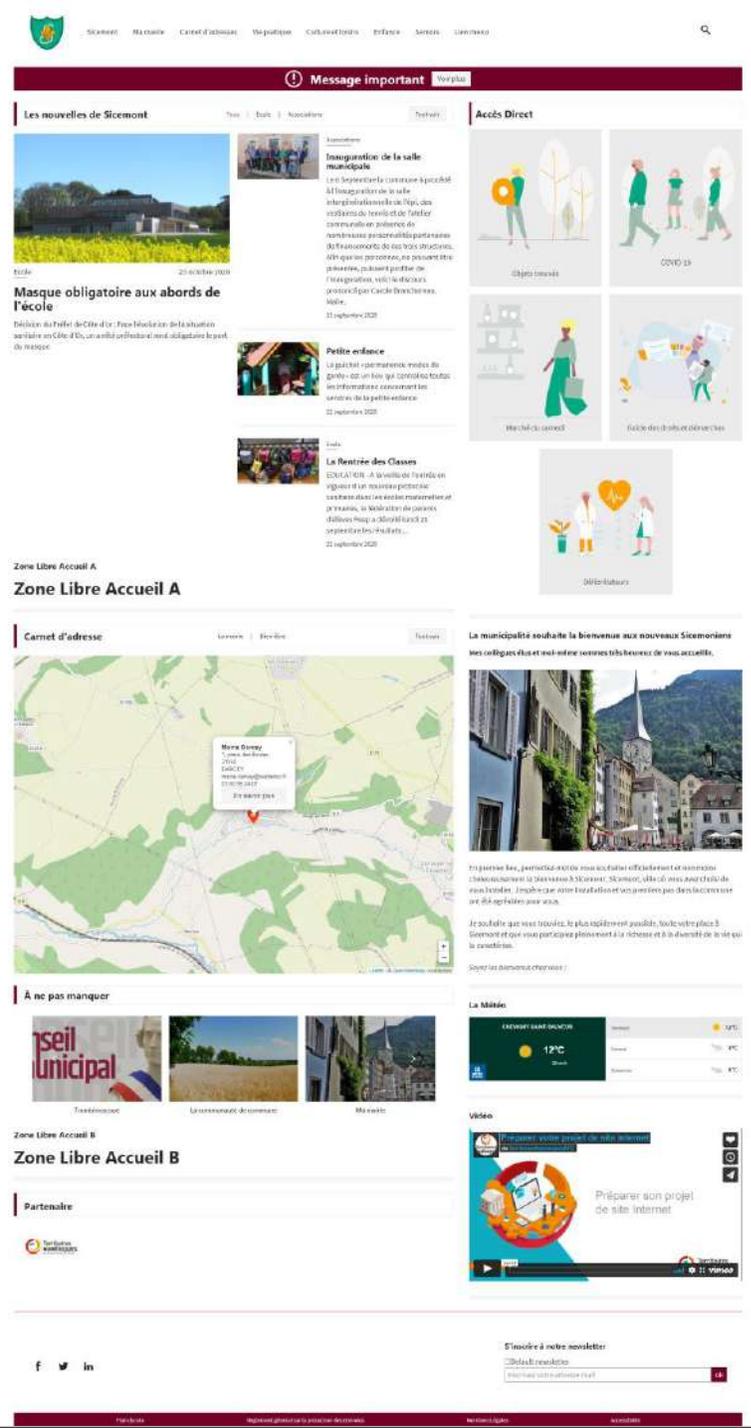
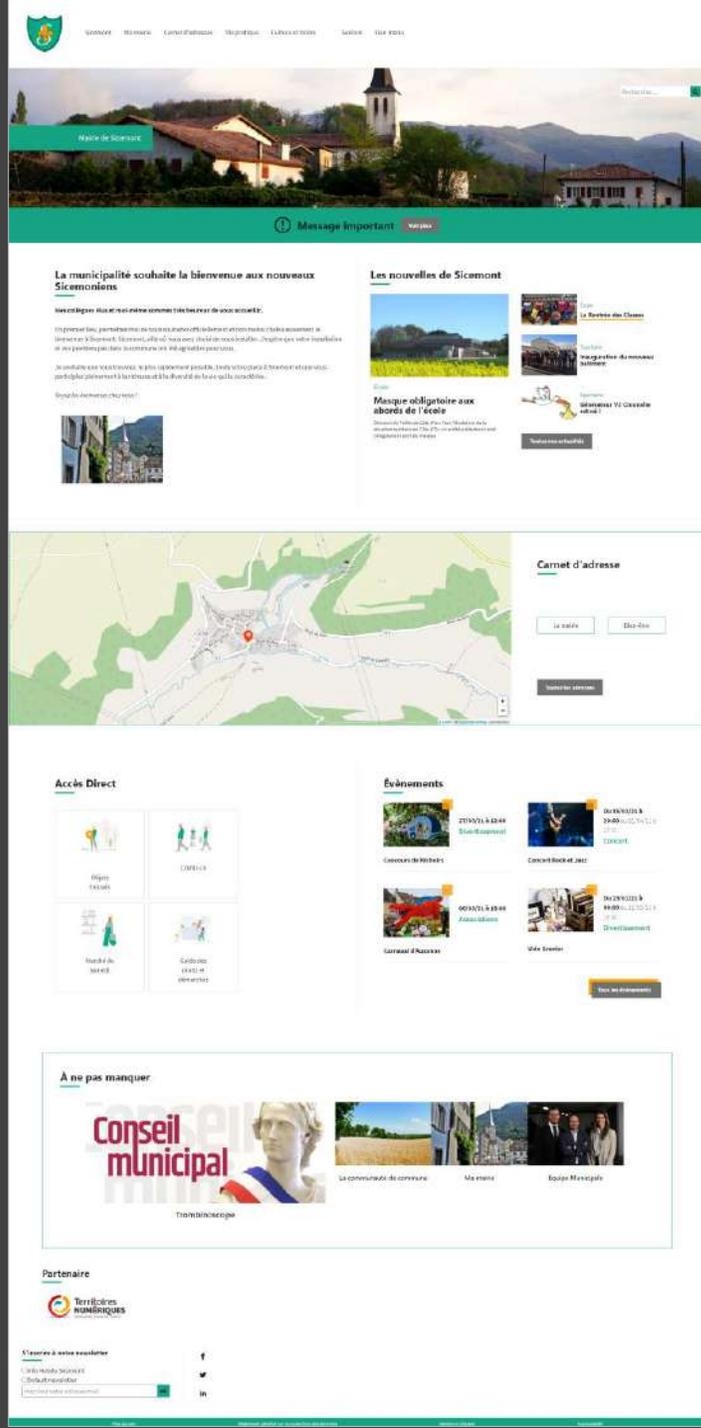
## CACTUS

Corps principal  
+ 2 Colonnes  
Bannière optionnelle



# FRIMAS

Proche de Lune  
Bannière  
Plus de contenus  
Carte interactive  
sur la page d'accueil



# LANTANA

Corps principal  
+ 1 Colonne  
Bannière optionnelle  
Plus de contenus  
Carte interactive  
sur la page d'accueil

# Les thèmes

## Tableau de bord ★

[tableau de bord](#)

[Outil Newsletter](#)

[Option avancée](#)

### > Documentation en ligne

Présentation de *CmonSite*, guide pas à pas, détail des options disponibles

## Gestion de vos contenus

### > Contenu

Trouver et gérer le contenu.

### > Ajouter du contenu

Créer vos contenus

### > Médiathèque

Trouver et gérer vos médias.

### > Lien direct

Lister, créer et supprimer vos liens directs

## Taxonomie : mots-clés

### > Thématiques

Gérer les termes qui composent votre métadonnée thématiques.

## Menus

### > Menu principal

Administrer votre menu principal.

### > Pied de page

Administrer votre pied de page.

## Page d'accueil

### > Zone Définie

Configurer les informations des zones définies en page d'accueil.

### > Zone lien direct

Configurer les informations des zones d'accès direct et de partenaires en page d'accueil.

### > Zone libre

Explorer les zones libres pour identifier les contenus libres qui y sont rattachés.

## Configurer votre site

### > Configuration de mon site

Configurer les informations de base du site ainsi que les couleurs du thème.

### > Prévisualiser mon site

Prévisualiser votre site pour valider toutes vos modifications avant publication.

### > Publier mon site

# Couleurs thème Lune

Accueil Administration

## Formulaire de configuration du site

Paramètres

- Paramètres du site
- Paramètres du thème**
- Legal notices
- RGPD settings

Sélection du thème :









Jeux de couleurs : Personnalisé

**Choisir « personnalisé » pour modifier les couleurs**

Teintes principales

1

2

3

Détails colorés

4

5

Textes colorés

5

6

Pied de page

7

Heading typography : Open Dyslexic

Text typography : Sniglet

**Possibilité de modifier la police de caractère pour l'ensemble des titres du site et l'ensemble des contenus texte**

**Enregistrer la configuration**



5 Message important

3 Zone Libre Accueil 1

1 Actualités

5 ACCÈS DIRECT

1 Carnet d'adresse

3 Événements

4 À NE PAS MANQUER

5 Zone Libre Accueil 2

3 Zone Libre Accueil 3

7 PARTENAIRE

- 1 – Boutons + libellé du sous-menu + nom du lieu du carnet d'adresses
- 2 – Nom du lieu sélectionné dans la liste du carnet d'adresses (il faut prévoir un contraste entre la case 2 et la 4)
- 3 – Fonds « Zones d'accueil » et « carnet d'adresses » + fond du message important en pop-up

- 4 – Mots clés des actualités et évènements + effet au survol des boutons et animations image
- 5 – Fond « message important », « accès direct » et « A ne pas manquer » + titre « Partenaires »
- 6 – Soulignement en bas du sous-menu (niveau 3)
- 7 – Fond du pied de page et bandeau de titre dans les pages de base.

3 pâle

# Les couleurs

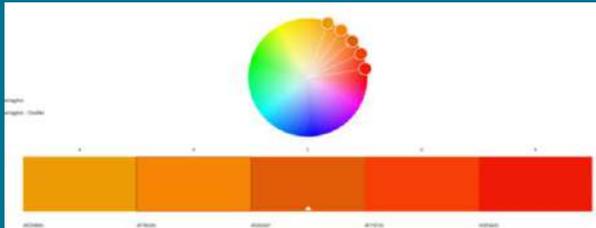
 Couleurs de tous les thèmes en annexes ou sur la documentation en ligne

Astuces couleurs :

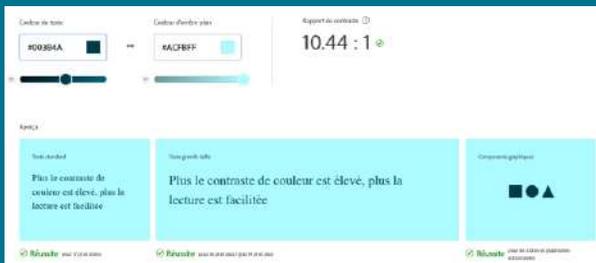
 **Adobe Color :**



Logiciel en ligne pour :  
**Trouver des couleurs** ou un dégradé à partir d'une image ou une photographie



**Roue chromatique** : proposition de couleurs harmonieuses à partir d'une couleur choisie



**Outil d'accessibilité** : vérification d'un contraste suffisant entre la couleur de fond et la couleur de texte ou d'un élément graphique

<https://color.adobe.com/fr/create/color-wheel>

 **Toolki :**

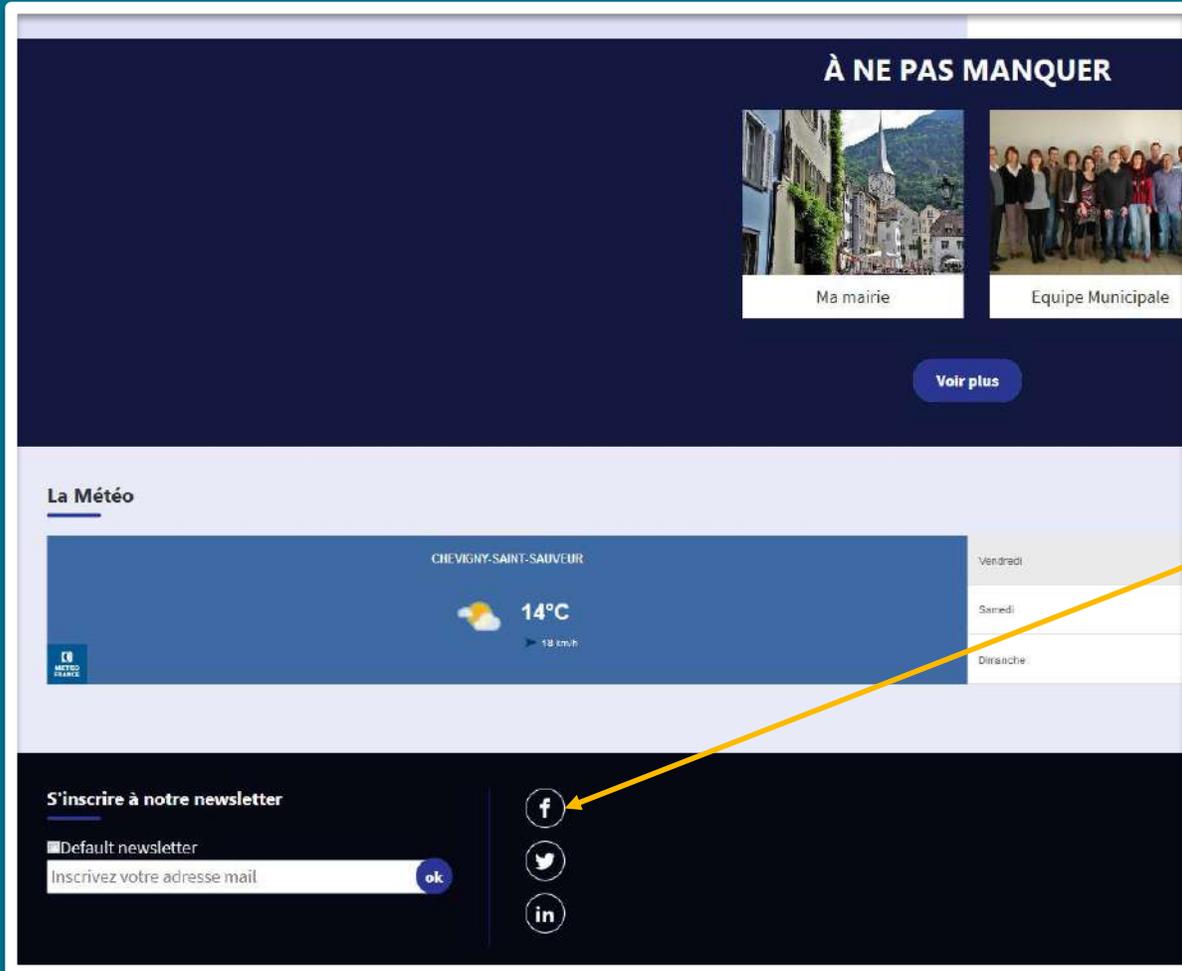


Logiciel en ligne pour **trouver des couleurs** à partir d'une image ou une photographie :  
<https://toolki.com/fr/image-palette>

#4b79ad	rgb(75, 121, 173)	#2c5280	rgb(44, 82, 128)
#2b4325	rgb(43, 67, 37)	#1b4a7f	rgb(27, 74, 127)
#315f65	rgb(63, 95, 101)	#7cacd4	rgb(124, 172, 212)
#97afaa	rgb(151, 175, 170)	#849c3c	rgb(132, 156, 60)
#0e305a	rgb(14, 48, 90)	#6c8cdc	rgb(108, 140, 220)

# Finitions

# Pied de page : réseaux sociaux



- ✓ Remplacez les liens pour lesquels vous avez effectivement un réseau social actif. Supprimez les autres liens afin que le champ soit vide. Enregistrez (prévisualisation manuelle).

Afficher et activer le formulaire de contact

**Facebook**

**Linkedin**

**Twitter**

**Instagram**

**Si non rempli, n'apparaît pas.**

**Youtube**

> Optimisation pour les moteurs de recherche

> Matomo

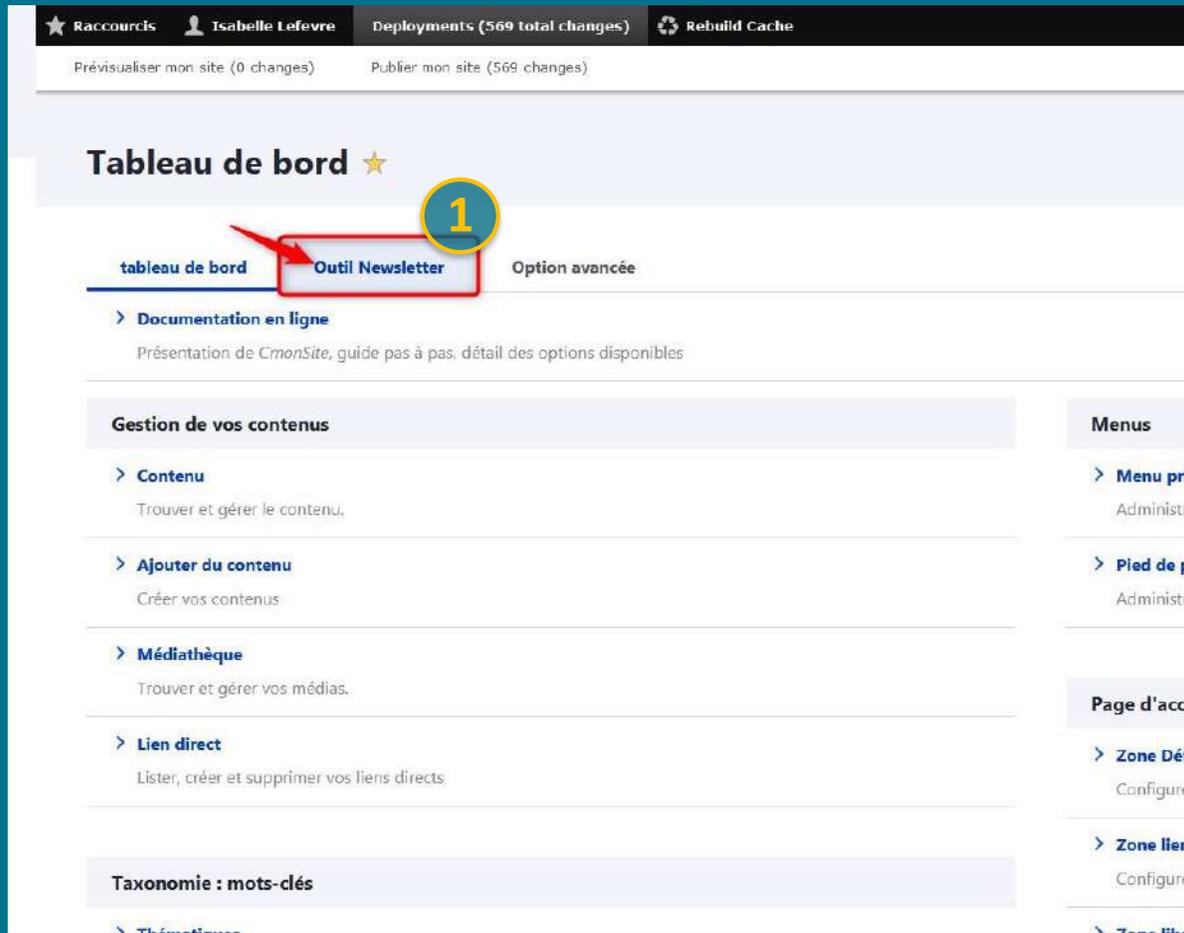
Enregistrer la configuration

2

# Pied de page : newsletter



- ✓ Masquez le bandeau d'inscription à la newsletter, si vous ne souhaitez pas gérer de newsletters ou pas immédiatement après avoir publié votre site.



# Pied de page : newsletter

Retour au site Raccourcis Assistance TERNUM Deployments (2 total changes) Rebuild Cache

Contenu Créer Page de base Environnement de déploiement Prévisualiser mon site Tableau de bord Add content

## Simplenews

Newsletters Paramètres

Newsletter allow you to send periodic e-mails to subscribers. See [Newsletter subscriptions](#) for a listing of the subscribers.

+ Add newsletter

Nom de la newsletter	Actions
Default newsletter	Éditer

3

Retour au site Raccourcis Isabelle Lefevre Deployments Rebuild Cache

Publier mon site (0 changes) Prévisualiser mon site (0 changes)

Accueil Administration Configuration Services Web Simplenews

## Edit newsletter

Nom\*

Default newsletter Nom système: default

The newsletter name.

Description

This is an example newsletter. Change it.

A description of the newsletter.

Private  
If checked, this newsletter won't appear in front-end.

4

Paramètres d'abonnement

Abonner un nouveau compte

- Aucun(e) -

Aucun: Cette newsletter n'est pas listée sur la page d'inscription des utilisateurs. Listée et activée par défaut: Cette newsletter est listée sur la page d'inscription des utilisateurs mais n'est pas sélectionnée par défaut. Silencieuse: Un nouvel utilisateur est automatiquement abonné à cette newsletter.

Méthode opt-in/out

Double

# Pied de page : newsletter

- Aucun(e) - ▾

Demande de réception

**Information de l'expéditeur**

**De nom**

Core Drupal Générateur

**De adresse mail\***

gki@ternum-bfc.fr

**Sujet de la newsletter**

**Sujet du mail\***

[[simplenews-newsletter:name]] [node:title]

[Explorer les jetons disponibles.](#)

**5**

**Enregistrer** **Supprimer**

★ Raccourcis **Isabelle Lefevre** Deployments (569 total changes) **Rebuild Cache** **6**

Prévisualiser mon site (0 changes) Publier mon site (569 changes)

## Tableau de bord ★

**tableau de bord** **Outil Newsletter** Option avancée

- > **Documentation en ligne**  
Présentation de *CmonSite*, guide pas à pas, détail des options d'installation.

**Gestion de vos contenus**

- > **Contenu**  
Trouver et gérer le contenu.
- > **Ajouter du contenu**  
Créer vos contenus
- > **Médiathèque**  
Trouver et gérer vos médias.
- > **Lien direct**  
Lister, créer et supprimer vos liens directs

**Taxonomie : mots-clés**

- > **Thématiques**  
Gérer les termes qui composent votre métadonnée thématiques.

Quand « Vider le cache » ?

- Modification dans la configuration du site
- Modifications importantes dans la médiathèque
- Création de nombreux contenus
- Après une longue période d'utilisation

# Supprimer / archiver les exemples

## Tableau de bord ★

tableau de bord    Outil Newsletter    Option avancée

### > Documentation en ligne

Présentation de *CmonSite*, guide pas à pas, détail des options disponibles

### Gestion de vos contenus

#### > Contenu

Trouver et gérer le contenu.

#### > Ajouter du contenu

Créer vos contenus

#### > Médiathèque

Trouver et gérer vos médias.

#### > Lien direct

Lister, créer et supprimer vos liens directs

### Taxonomie : mots-clés

#### > Thématiques

Gérer les termes qui composent votre métadonnée thématiques.

## Contenu ★

Contenu    Commentaires    Fichiers    Newsletter

Vue d'ensemble    Contenu modéré

+ Ajouter du contenu

Titre    Type de contenu    Statut de publication    Langue    Filtrer

### Action

Supprimer le contenu

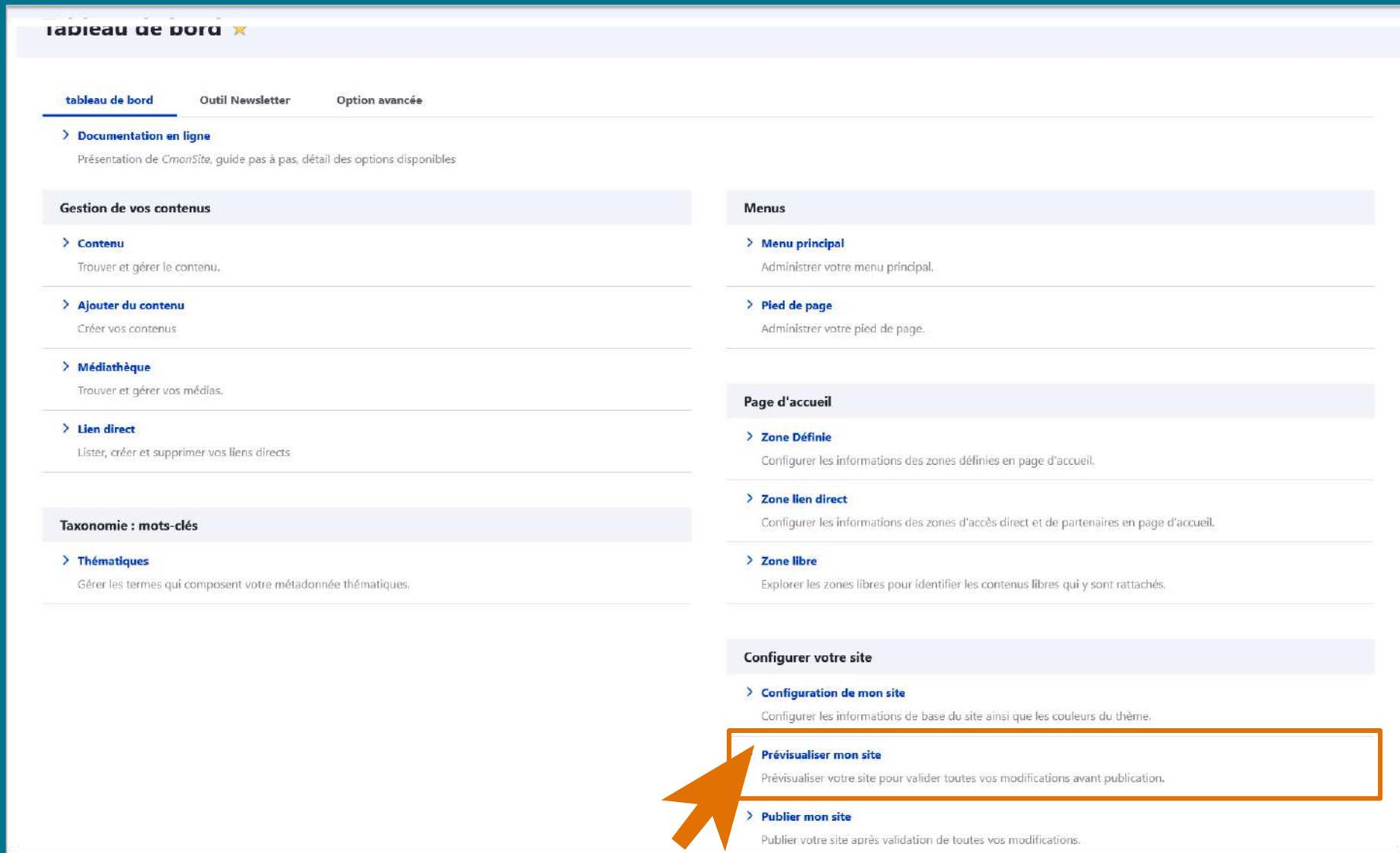
Appliquer aux éléments sélectionnés

<input type="checkbox"/>	Titre	Type de contenu	Auteur	État	Mis à jour	Actions
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Covid-19</a>	Actualités	<a href="#">admin</a>	Publié	03/12/2020 - 16:26	Modifier
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Urbanisme</a>	Page de base	<a href="#">admin</a>	Publié	03/12/2020 - 16:20	Modifier
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ecole</a>	Carnet d'adresse	<a href="#">admin</a>	Publié	03/12/2020 - 16:14	Modifier
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Mairie</a>	Carnet d'adresse	<a href="#">admin</a>	Publié	03/12/2020 - 15:51	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Exemple d'événement</a>	Événements	<a href="#">admin</a>	Publié	11/09/2020 - 16:39	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Exemple de contenu libre</a>	Contenu libre	<a href="#">admin</a>	Publié	11/09/2020 - 16:38	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Exemple de page de base</a>	Page de base	<a href="#">admin</a>	Publié	11/09/2020 - 16:38	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Exemple d'actualité</a>	Actualités	<a href="#">admin</a>	Publié	11/09/2020 - 16:38	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Exemple de téléformulaire</a>	Téléformulaires	<a href="#">admin</a>	Publié	11/09/2020 - 16:38	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Exemple d'adresse</a>	Carnet d'adresse	<a href="#">admin</a>	Publié	11/09/2020 - 16:37	Modifier

- ✓ Sélectionnez tous les exemples et supprimez-les.
- ✓ Ou archivez-les en vous rendant sur chaque exemple. Choisissez « archived » à la place de « published »

**Prévisualiser**  
**Publier son site**  
**Nom de domaine**

# Prévisualiser son site



The image shows a screenshot of a website dashboard titled "tableau de bord". At the top, there are three tabs: "tableau de bord" (selected), "Outil Newsletter", and "Option avancée". Below the tabs, there are several sections:

- Documentation en ligne**: Présentation de *CmanSite*, guide pas à pas, détail des options disponibles.
- Gestion de vos contenus**:
  - Contenu**: Trouver et gérer le contenu.
  - Ajouter du contenu**: Créer vos contenus.
  - Médiathèque**: Trouver et gérer vos médias.
  - Lien direct**: Lister, créer et supprimer vos liens directs.
- Taxonomie : mots-clés**:
  - Thématiques**: Gérer les termes qui composent votre métadonnée thématiques.
- Menus**:
  - Menu principal**: Administrer votre menu principal.
  - Pied de page**: Administrer votre pied de page.
- Page d'accueil**:
  - Zone Définie**: Configurer les informations des zones définies en page d'accueil.
  - Zone lien direct**: Configurer les informations des zones d'accès direct et de partenaires en page d'accueil.
  - Zone libre**: Explorer les zones libres pour identifier les contenus libres qui y sont rattachés.
- Configurer votre site**:
  - Configuration de mon site**: Configurer les informations de base du site ainsi que les couleurs du thème.
  - Prévisualiser mon site**: Prévisualiser votre site pour valider toutes vos modifications avant publication. (This button is highlighted with an orange box and a mouse cursor arrow pointing to it.)
  - Publier mon site**: Publier votre site après validation de toutes vos modifications.

# Prévisualiser son site

The screenshot shows a web interface for managing deployments. At the top, there is a navigation bar with links for 'Retour au site', 'Raccourcis', 'Isabelle Lefevre', 'Déploiements (16 total de changements)', and 'Reconstruire le Cache'. Below this, the page title is 'Administration' and 'Environnement de déploiement Prévisualiser mon site'. The main content area is titled 'Environnement Prévisualiser mon site' and shows the last deployment date as 'Jeudi 3 février 2022 - 12:23'. There are two sections: 'Journal des modifications' (empty) and 'Déploiements récents' (containing one entry). A table lists the deployment details, and there are buttons for 'Actualiser' and 'Lancer un nouveau déploiement...'. A 'Voir' link is also present.

Id	État	Auteur	Créé le	Mis à jour le	Liens
1274c4ad-dd0e-4031-962f-77c1b7cb7495	finished	ilefevre@ternum-bfc.fr	Jeudi 3 février 2022 - 12:23	Jeudi 3 février 2022 - 12:27	<a href="#">Voir</a>

Pour rafraîchir l'état d'avancement

Actualiser

Pour créer une nouvelle prévisualisation

Lancer un nouveau déploiement pour l'environnement Prévisualiser mon site

## Etat d'avancement



Pending



Processing



Finished



Failed

Accès à la prévisualisation ou via le lien unique de prévisualisation (en rafraichissant la page)

# Publier son site

Si c'est la première fois que vous publiez votre site, pensez à rattacher votre site à votre nom de domaine

## Tableau de bord

[tableau de bord](#)

[Outil Newsletter](#)

[Option avancée](#)

### > Ajouter du contenu

Créer vos contenus

### > Médiathèque

Trouver et gérer vos médias.

### > Lien direct

Lister, créer et supprimer vos liens directs

## Taxonomie : mots-clés

### > Thématiques

Gérer les termes qui composent votre métadonnée thématiques.

## Menus

### > Menu principal

Administrer votre menu principal.

### > Pied de page

Administrer votre pied de page.

## Page d'accueil

### > Zone Définie

Configurer les informations des zones définies en page d'accueil.

### > Zone lien direct

Configurer les informations des zones d'accès direct et de partenaires en page d'accueil.

### > Zone libre

Explorer les zones libres pour identifier les contenus libres qui y sont rattachés.

## Configurer votre site

### > Configuration de mon site

Configurer les informations de base du site ainsi que les couleurs du thème.

### > Prévisualiser mon site

Prévisualiser votre site pour valider toutes vos modifications avant publication.

### > Publier mon site

Publier votre site après validation de toutes vos modifications.



# Publier son site

Retour au site Raccourcis Isabelle Lefevre Déploiements (17 total de changements) Reconstruire le Cache

Prévisualiser mon site (0 changements) Publier mon site (17 changements)

Accueil > Administration

## Environnement de déploiement Publier mon site ☆

### Environnement Publier mon site

Dernier déploiement en date: **Vendredi 14 janvier 2022 - 10:07**

Journal des modifications

This is a summary of the changes since the previous deployment to the **Publier mon site** environment:

Déploiements récents

Id vous pouvez voir les détails des derniers déploiements pour cet environnement.

**Actualiser**

Id	État	Auteur	Créé le	Mis à jour le	Liens
25ebd7b5-46e7-4927-8396-d28016b90cb0	finished	ilefevre@ternum-bfc.fr	Vendredi 14 janvier 2022 - 10:07	Vendredi 14 janvier 2022 - 10:16	<a href="#">Voir</a>

**Lancer un nouveau déploiement pour l'environnement Publier mon site**

Pour rafraîchir l'état d'avancement

Pour créer une nouvelle publication

Etat d'avancement



Pending



Processing



Finished



Failed

Accès au site en ligne  
ou via l'adresse du site  
(exemple : <https://sicemont.fr>)

# Et après avoir publié ?



Le processus est le même qu'avant (à réaliser à chaque fois que vous voudrez intégrer une nouveauté sur votre site en ligne) :

1. Modifiez ou créez de nouveaux contenus.
2. Prévisualisez vos corrections et ajouts (la prévisualisation reste une vue en interne)
3. Publiez à nouveau votre site pour mettre en ligne les modifications validées



# Nom de domaine

## Vous n'avez pas de nom de domaine :

- Anticiper / Réfléchir au nom de domaine souhaité
- Vérifier la disponibilité sur WHOIS de l'Afnic (lien sur l'application CmonSite).
- Faites votre demande : remplissez les champs sur le gestionnaire de nom de domaine de CmonSite

CmonSite Territoires Numériques Bourgogne-Franche-Comté

943-GIP e-bourgeoise

Demander un nom de domaine

1 Domaines

2 Demander un nom de domaine

3 Lien vers l'AFNIC

4 Remplir tous les champs

5 Demander

Demander un domaine

Domaine :

Format : exemple.fr, commune-ville.fr, ...

Vérifier la disponibilité de votre nom de domaine

Contact officiel

Nom : (Commune de XXX)

Téléphone :

Mail :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Annuler

Nom :

Statut :

Dates de validité :

Contact :

Arrêter le renouvellement automatique

Nom :

data-bfc.fr

# Nom de domaine

## Vous avez un nom de domaine chez un autre prestataire :

- Transférer votre nom de domaine avec un code de transfert
- Modifier les informations de ce nom de domaine pour qu'il « pointe » vers votre site (expert)

## Vous avez un nom de domaine chez ARNiA - Territoires Numériques :

- Associez votre nom de domaine vers votre nouveau site lorsque celui-ci est prêt et publié (voir étapes 1 et 2 ci-dessous)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ndd.ternum-bfc.fr/website>. The page header includes the CmonSite logo and the text "Territoires Numériques Bourgogne-Franche-Comté". The user is logged in as "Isabelle Lefevre".

The main content area is titled "943-GIP e-bourgogne" and features a "Créer un site" button. Below this, there are two site entries:

- Sicemont**: A site with an associated domain. The URL is "sicemont.fr" (indicated by a blue arrow and the text "Site avec un nom de domaine déjà associé"). The administration panel is "0000003369.web.ternum-bfc.fr/tableau-de-bord" and the status is "En ligne". Action buttons include "Mettre hors-ligne", "Changer de domaine", and "Supprimer".
- Site de démo**: A site without an associated domain. The URL is "Pas de nom de domaine associé" (indicated by a blue arrow and the text "Site qui n'a pas de nom de domaine associé"). The administration panel is "0000003470.web.ternum-bfc.fr/tableau-de-bord" and the status is "En cours de création". A yellow circle with the number "2" and an arrow points to the "Attribuer un domaine" button. Other action buttons include "Supprimer".

A sidebar on the left contains navigation options: "Vue d'ensemble", "Domaines", "Sites Web" (highlighted with a yellow circle and the number "1"), and "Messagerie".

**Découverte,  
en avant première**

# Fonctionnalités supplémentaires



## Démarches simplifiées

Demandes par formulaire  
24/24h  
Actes d'état civil, inscription  
scolaire, etc.



## Newsletter

Informez et mettez en avant des  
informations de votre site, en  
envoyant des mails groupés.



## Payfip

Paiement des factures en ligne  
(convention avec la trésorerie)



## Formulaire de contact

Permettez à vos administrés  
d'effectuer des demandes  
sur votre site web.



## Guide des Droits et démarches

Informations toujours à jour pour les  
démarches administratives  
Citoyenneté, famille, social et santé,  
travail, logement, transport, etc.



## Matomo

Outil de suivi de trafic de  
votre site en ligne  
(statistiques de  
fréquentation du site)

# Bilan de cette formation ?

---

## Evaluation de vos acquis

Merci de prendre 1 minute pour effectuer votre auto-évaluation :

<https://enquetes.ternum-bfc.fr/index.php/369954?lang=fr>



# **Des questions ?**

## **Merci pour votre participation**

**Prochaine étape :  
Formation « Je me perfectionne »**

**ARNia - TERRITOIRES NUMÉRIQUES**

Atelier Questions/réponses les mardis à 11h (lien dans la docs)

Assistance : 0970 609 909

# Couleurs thème Cactus

**Formulaire de configuration du site** ★

Paramètres

Paramètres du site

**A** Paramètres du thème

Mentions légales

Paramètres RGPD

Sélection du thème :

Lune Cactus **B** Firmas Lantana

Jeux de couleurs :

Personnalisé **C**

**Choisir « personnalisé » pour modifier les couleurs**

Teintes principales **1 2 3**

Détails colorés **4**

Textes colorés **5**

Pied de page **6**

Heading typography :

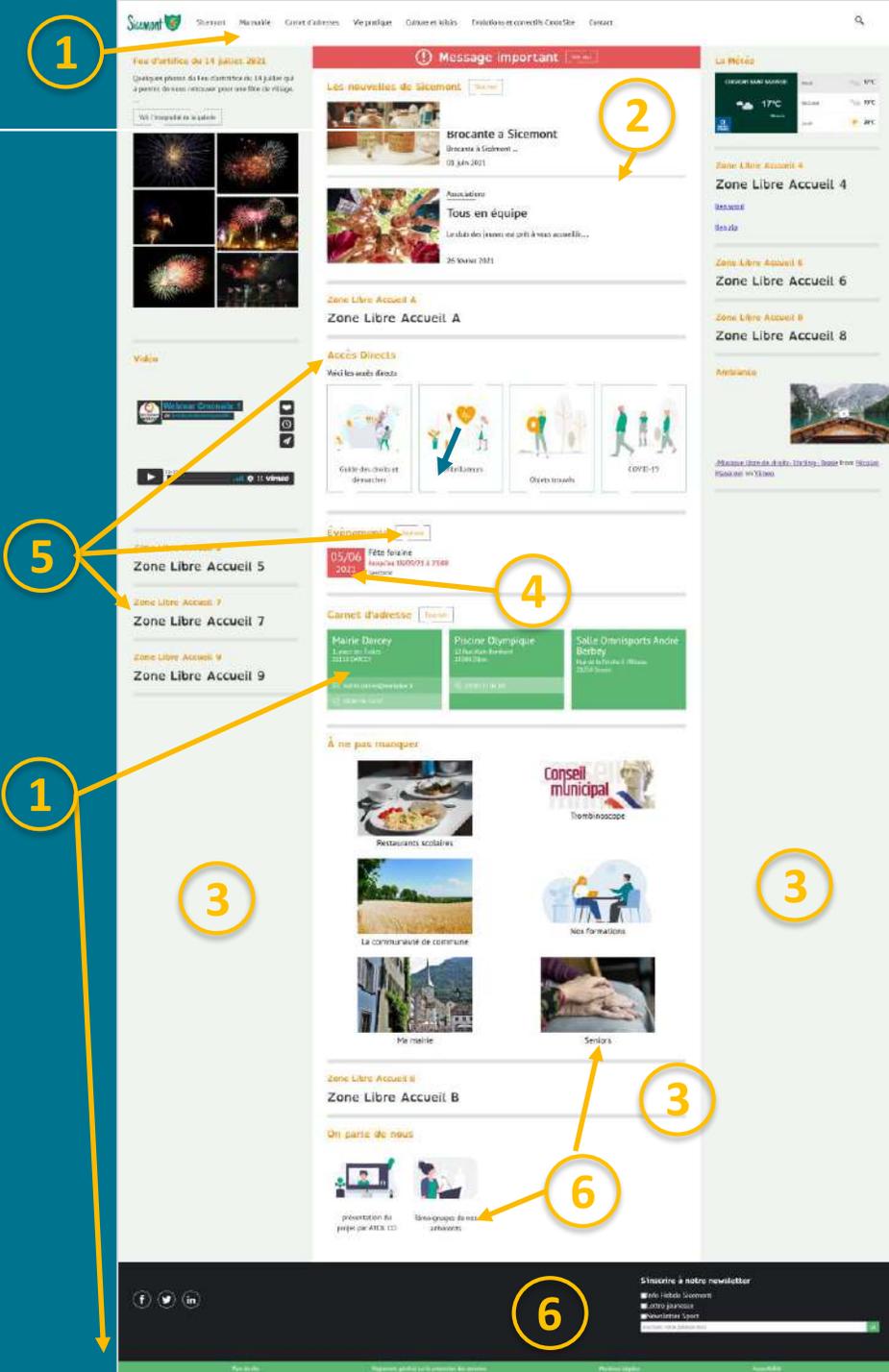
Open Dyslexic **D**

Text typography :

PT Sans **D**

**Possibilité de modifier la police de caractère pour l'ensemble des titres du site et l'ensemble des contenus texte**

**E** Enregistrer la configuration



1 – souligné de menu et titres en sous-menu  
+ Fond carnet d'adresses + Mentions en pied de page  
+ Fil d'ariane

2 – Barres de séparation des contenus.

3 – Colonnes + Barre de séparation dans les pages de base et fond des informations complémentaires dans les contenus

4 – Fond de la date des évènements

5 – Titres et texte dans les boutons

6 – Fond du pied de page + Légende des « pages à ne pas manquer » et des partenaires

# Couleurs thème Frimas

**Formulaire de configuration du site** ★

Paramètres

- Paramètres du site
- Paramètres du thème** (A)
- Mentions légales
- Paramètres RGPD

Sélection du thème :

Lune Cactus **Frimas** (B) Lantana

Jeux de couleurs :

Personnalisé (C) **Choisir « personnalisé » pour modifier les couleurs**

Teintes principales (1, 2, 3) Détails colorés (4, 5) Textes colorés (6, 7) Pied de page (8)

Heading typography : Open Dyslexic (D) **Possibilité de modifier la police de caractère pour l'ensemble des titres du site et l'ensemble des contenus texte**

Text typography : PT Sans

**E** Enregistrer la configuration

6

2

3

4

5

7

1

2

4

4

4

5

7

1

2

8

- 1 – Fond de la page d'accueil
- 2 – Couleur de la police du titre du site (bandeau sur la bannière) + liens de mentions légales en pied de page + dans un contenu : couleur de fond des informations complémentaires + Police du fil d'ariane.
- 3 – Effet au survol sur les accès directs et bordures (traits de séparation entre les zones)

- 4 – Couleur de fond du titre du site + mots-clés + bordures + couleur de texte du sous-menu
- 5 – Effet d'animation au survol de la souris
- 6 – Couleur du texte + Dans une page de base : fond du bandeau de titre
- 7 – Couleur de fond des boutons + Souligné du 2<sup>ème</sup> sous-menu
- 8 – Fond du pied de page.

